Handleiding
Versie 1.1

Steve Joordens
Advanced Learning Technology Lab
University of Toronto Scarborough

http://www.peerScholar.nl
www.stevejoordens.com

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Maak een begin. **4**
1.1 Introductie op deze handleiding. *5*
1.2 De pedagogische basis van peerScholar. *7*
1.3 De basis peerScholar werkwijze. *9*
1.4 Een laatste woord over de leerdoelen. *12*
Hoofdstuk 2: Het creëren en invullen van een groep. **13**
2.1 Creëren van een groep en leerlingen toevoegen. *14*
2.2 Teamleden toevoegen. *25*
Hoofdstuk 3: Maken van een opdracht. **29**
3.1 De Creatiefase: De opdracht. *29*
3.4 De Reflectiefase opzetten. *45*
3.5 Opties voor het geven van een cijfer opzetten. *49*
3.6 Groepsindeling via geavanceerde opties. *51*
3.7 Je opdracht opslaan en delen. *58*
3.8 Het gebruiken van een opdracht uit de bibliotheek *62*
3.9 Samenvatting. *68*
Hoofdstuk 4: Toezicht houden op een opdracht, een cijfer geven en het omzetten van rapporten. **69**
4.1 Toezicht houden op een opdracht. *70*
4.2 Een cijfer geven voor een opdracht. *74*
4.3 Het omzetten van cijfers of rapporten. *79*
Hoofdstuk 5: Samenvatting en nabije toekomst. **82**

Welkom bij peerScholar!

Mijn naam is Steve Joordens. Mijn collega Dwayne Pare en ik zijn de bedenkers van peerScholar. Wij kunnen ons nog steeds de gesprekken herinneren die we vroeger hadden in ons kantoor, waarin we onze 'delusions of grandeur' deelden, over hoe het gebruik van peerScholar zich zou verspreiden van ons klaslokaal naar de wereld en dat we hiermee een positieve invloed zouden hebben op de toekomst van onderwijs. Op dat moment was het hoopvol denken. Een wens die nu uitkomt, dankzij vooruitdenkende onderwijsmensen zoals jij.
Ik begin deze handleiding met mijn dank voor je interesse in peerScholar!
Een krachtige onderwijsmethodiek die drie fases omvat die bekend staan om hun positieve effect op het verbeteren van leren. Op overdraagbare cognitieve vaardigheden, zoals kritisch en creatief denken en zelf-reflectief denken en die zowel productieve als receptieve communicatie oefenen. In zekere zin is er niets nieuws aan peerScholar, behalve dat het leraren de mogelijkheid biedt om gebruik te maken van deze krachtige processen op een manier die gemakkelijk is in gebruik. Het zal je daadwerkelijk waardevolle tijd besparen, na een investering in de introductieperiode..

Het doel van deze handleiding is je te laten zien hoe je in peerScholar opdrachten kunt maken en beheren en hoe je de gegevens opslaat als een opdracht volledig is. De basis van het werken in peerScholar is simpel, maar we hebben ook geprobeerd het systeem flexibel en krachtig te maken voor hen die graag meer willen zien dan alleen de basis. We hebben geprobeerd om kracht te combineren met gemak en we zijn er van overtuigd dat je je snel in staat zult voelen peerScholar in je klaslokaal te gebruiken, of in welke andere situatie dan ook.

Voordat we beginnen, wil ik nog twee punten noemen. Ten eerste, als je de voorkeur geeft aan het bekijken van video's in plaats van het lezen van een handleiding; ik heb ook een aantal video's gemaakt die peerScholar uitleggen aan de hand van deze handleiding. Deze kun je vinden op http://www.peerScholar.nl.
Ten tweede, het is mij verteld dat mijn schrijfstijl en spreekstijl onconventioneel is. Het is informeel, volks, eerlijk en echt genoemd. Dit is zoals ik ben en ik weet eerlijk gezegd geen andere manier om te communiceren. Ik hoop dus dat je deze 'stijl' kan waarderen en dat het deze handleiding misschien minder droog maakt dan de doorsnee software handleiding.

Met vriendelijke groet,
Steve Joordens, namens het hele peerScholar team.

Hoofdstuk 1: Maak een begin.

Dit hoofdstuk is bedoeld om je kennis te laten maken met deze handleiding en met peerScholar. Het biedt de context, het doel en de structuur van de rest van deze handleiding en het geeft ook een groter theoretisch kader dat leidde tot het ontstaan en tot het gebruik van peerScholar.

Maar ik weet dat sommige van jullie staan te popelen om te beginnen met ontdekken!
Als dat voor jou het geval is, voel je vrij om direct naar Hoofdstuk 2 te gaan, waar het gaat over het starten in peerScholar.

1.1 Introductie op deze handleiding.

peerScholar is een programma dat gemaakt is om een geleidelijke transformatie van leren te ondersteunen: van een proces dat zich vooral richt op de overdracht van informatie, naar een proces dat het oefenen van belangrijke cognitieve vaardigheden mogelijk maakt. Deze hebben betrekking op de zogenaamde 'overdraagbare vaardigheden', die vaak worden genoemd in het schoolcurriculum met gewenste leerresultaten en die '21st Century Skills' worden genoemd. Het is moeilijk voor te stellen dat een leraar peerScholar zou gebruiken om een opdracht te maken zonder dat deze een goed inzicht heeft welke vaardigheden het belangrijkst zijn volgens hem of haar. En hoe een opdracht of toets in peerScholar gestructureerd moet worden om de leerlingen optimaal te laten oefenen voor deze vaardigheden.

Met het schrijven van deze handleiding heb ik twee duidelijke doelen. Het eerste is het introduceren van de verschillende functies, zodat je in staat bent om zelf in peerScholar opdrachten te gaan maken en overzien en vervolgens de gewenste rapporten en gegevens te verkrijgen als een opdracht compleet is.
Mijn tweede doel is om de connectie duidelijk te maken tussen deze functies en de cognitieve vaardigheden die ze beoefenen en je daardoor te helpen met het optimaliseren van de educatieve kracht van dit programma.

Sta me toe om even een stap terug te nemen. Het feit dat je deze handleiding aan het lezen bent, betekent hoogstwaarschijnlijk dat jij of je school of instelling ervoor gekozen hebt om peerScholar te gaan gebruiken. Door dit te doen bereik je meer dan alleen toegang tot peerScholar. Om het beste uit deze methodiek te halen en om het gebruik te bevorderen, adviseren wij de volgende aanpak. Wij raden aan iemand aan te wijzen als gecertificeerd peerScholar IT-professional. Deze 'admin' zal ook gebruik kunnen maken van de genoemde trainingscursus die beschikbaar is op http://www.peerScholar.nl. De cursus bestaat uit minder dan 20 korte filmpjes, die openbaar beschikbaar zijn. Het is voor een admin vooral van belang om een directe communicatielijn te hebben met het peerScholar support team. In zekere zin zal een admin zo een verlenging van ons peerScholar-team worden.
Vanaf het moment dat er een gecertificeerde peerScholar-admin is aangesteld, zal diegene fungeren als het primaire aanspreekpunt voor de school of instelling. Collega's die peerScholar gebruiken of willen gaan gebruiken kunnen dan bij de admin rekenen op ondersteuning om goed in peerScholar te kunnen werken. Echter, in gevallen waarin een leraar peerScholar wil gebruiken op een zeer ongebruikelijke wijze, of wanneer er potentiële bugs worden ontdekt, dan fungeert

de schooladmin als een tussenpersoon en worden dit soort kwesties direct doorgegeven aan het peerScholar team. Daarna worden de reacties en suggesties weer teruggekoppeld naar de leraar.

De rol van de door peerScholar gecertificeerde admins is dus tweeledig. Als eerste geven ze ondersteuning aan nieuwe en ervaren gebruikers en waarschijnlijk zijn ze het eerste aanspreek- en contactpunt voor gebruikers. Ten tweede zorgen ze voor de communicatielijn tussen de school of de instelling en het grotere peerScholar support netwerk.

Naast het leveren van basisondersteuning aan gebruikers, hoopt het peerScholar team ook intellectuele voeding te bieden. Zoals we herhaaldelijk hebben gezien, vinden gepassioneerde leraren, als ze eenmaal begonnen zijn met peerScholar, creatieve en krachtige manieren om het te gebruiken. De invloed van deze ideeën wordt nog meer versterkt wanneer ze gedeeld en gebruikt worden. Daarom hebben we ook een website gecreëerd die speciaal ontworpen is voor het ondersteunen van de grotere gemeenschap van peerScholar gebruikers. De website wordt steeds weer verbeterd en is toegankelijk via peerScholar.com. Het is een plek waar je andere gebruikers kunt ontmoeten, uitdagingen en ideeën voor opdrachten kunt delen en in het algemeen kunt uitwisselen.

Deze handleiding is dus een onderdeel van een groter geheel van mogelijkheden tot ondersteuning in peerScholar. Het is een goede plek om te beginnen, maar om echt het maximale uit peerScholar te halen, moet het gebruikt worden in combinatie met interactie met uw eigen admin en met de grotere peerScholar gebruikersgemeenschap.

De handleiding zelf is samengesteld uit vier hoofdstukken, dit hoofdstuk inbegrepen. Het eerste hoofdstuk is een introductie op deze handleiding en gaat in op de pedagogische basis van peerScholar. Het tweede hoofdstuk laat je zien hoe je een cursus opzet en leerlingen toevoegt. Het derde hoofdstuk gaat over het opzetten van een opdracht, maakt je bekend met de functies en legt uit hoe verschillende opdrachten kunnen worden gecreëerd. Als laatste focust het vierde hoofdstuk zich op het beheren van een lopende opdracht en het genereren of exporteren van gegevens zodra een opdracht is voltooid.

Structureel is de organisatie van deze handleiding hetzelfde als die van de videocursus, beschikbaar op http://www.peerScholar.nl. Een effectieve manier van leren over peerScholar is na het lezen van een onderdeel in deze handleiding het bijbehorende filmpje te bekijken.

1.2 De pedagogische basis van peerScholar.

Voordat ik mijn 'Advanced Learning Technology' lab in de universiteit van Toronto opzette, was het grootste deel van mijn onderzoek gefocust op de basisprocessen en structuren van het menselijk geheugen. In vele opzichten is het ALT lab een toegepaste verlenging van het meeste dat ik geleerd heb van het geheugen, als leerling en onderzoeker. Eén specifiek feit is van groot belang voor peerScholar en de rol die deze methodiek kan spelen als het gaat over het verbeteren van onderwijs. Dat is het volgende; ook al spreken we over geheugen alsof het één systeem is, mensen hebben verschillende systemen voor het verwerven van informatie versus het verwerven van vaardigheden. Deze systemen hebben verschillende leerervaringen nodig om effectief te kunnen functioneren.

Informatie, zoals de kerninhoud van de meeste vakken, kan effectief worden opgenomen door simpelweg informatie tot je te nemen. Zolang de leerling voldoende betrokken is en de informatie aangeboden wordt op een gestructureerde en uitgebreide manier en gepresenteerd wordt door een gepassioneerde en effectieve leraar, kan een leerling veel leren over de feiten en theorieën voor een vak of cursus.

Echter, leraren staan in toenemende mate onder druk om voldoende aandacht te besteden aan meer dan alleen het inhoudelijke vak of domein: Ze worden gevraagd om ook een vorm van overdraagbare vaardigheden - de zogenoemde 21st Century Skills - te onderwijzen, die hun leerlingen zullen helpen succes te hebben in de snel veranderende wereld. Vaak worden deze vaardigheden los genoemd als leerdoelen en worden deze verschillend gespecificeerd, maar bepaalde kernvaardigheden verschijnen steeds opnieuw. Deze kernvaardigheden zijn o.a. kritisch, creatief en reflectief denken en meer communicatieve vaardigheden zoals expressief schrijven en spreken. Hierbij horen ook de receptieve communicatieve vaardigheden. Deze houden ook de mogelijkheid in om kritisch te luisteren naar anderen, in het bijzonder wanneer anderen advies of suggesties proberen te geven.

Vaardigheden kunnen alleen worden geleerd door ze herhaaldelijk uit te voeren, bij voorkeur binnen een gestructureerde omgeving die feedback biedt op de prestaties. Stel je bijvoorbeeld voor dat je graag 'piano wilt leren spelen'. Je kunt een hoop leren 'over' piano spelen door boeken te lezen of door te luisteren naar een pianoleraar. Ze kunnen je leren hoe de toetsen gebruikt en de patronen van bepaalde schalen laten zien, enz...

Je kunt die informatie allemaal krijgen. Maar als je wilt leren hoe je de piano moet ‘bespelen’, kan geen boek of leraar voldoende zijn. Je moet simpelweg beginnen met spelen. Op het eerste gezicht zal dit slecht gaan, maar met meer oefening zal het een vloeiender en natuurlijker vaardigheid worden. Dit is hoe vaardigheden geleerd worden en dit is de manier van leren die wordt ondersteund in peerScholar.

Ik denk dat dit in feite is waarom zoveel leraren gefrustreerd zijn over het willen aanleren van 21st Century Skills. Het is niet zo dat ze het belang van deze vaardigheden niet waarderen, maar het is meer de vraag hoe. Gezien de tijd die al gespendeerd wordt aan de kerninhoud van het vak, hoe moeten ze dan ook nog de tijd en hulpmiddelen vinden die ze nodig hebben voor herhaald effectief oefenen van deze vaardigheden? Moeten ze hun gehele aanpak van onderwijs veranderen en hoe zou deze verandering er dan uit kunnen zien?

PeerScholar zorgt voor een duidelijk antwoord op deze ‘hoe’ vraag, een die NIET vraagt om ingrijpende wijzigingen van het bestaande curriculum. Door het beoordelen van eigen werk en dat van een peer, binnen een leercontext, verlangt het peerScholar proces op een gestructureerde manier van leerlingen dat ze kritisch en reflectief denken, hun creatieve ideeën communiceren met hun peers en de feedback van hun peers goed evalueren en erop reageren. De beste manier om dit te doen is door de context te gebruiken van een typische peerScholar opdracht.

1.3 De basis peerScholar werkwijze.

De opdrachten in peerScholar bestaan uit vier fasen. De details van deze fasen kunnen worden uitgelegd door de leraar, dus we zullen ze hier algemener bespreken. Details over het opzetten van een fase op een speciale manier zal besproken worden in hoofdstuk 3.

In de onderdelen die volgen zal de basis van de peerScholar werkwijze uitgelegd worden. Ik zal ook de vaardigheden benoemen die in elk onderdeel worden geoefend.

De Creatie fase. In de eerste fase van een opdracht van peerScholar wordt de leerlingen gevraagd om een digitale opdracht in te leveren, zoals ze die hebben gekregen van hun leraar. Dit kan een geschreven opdracht, een video, een afbeelding of een muziekstuk zijn. Het goede aan peerScholar is dat alle soorten opdrachten toegevoegd kunnen worden en dat dit een leerling aanmoedigt om creatief en kritisch te denken. Welke vaardigheid er ook wordt geoefend in een opdracht, deze zal verder worden uitgewerkt in de rest van de opdracht.

De meeste leraren voegen een evaluatie rubriek, verder te noemen: ‘rubric‘, toe aan hun opdracht. Evaluatie – en de vaardigheid van kritisch te denken die daarmee verbonden is – staat centraal in opdrachten van peerScholar, dus het geven van duidelijkheid over hoe de opdrachten zullen worden beoordeeld geeft een goede basis voor de rest van de opdracht.

De leerlingen krijgen de opdracht en de rubric en wordt gevraagd om hun opdracht in te leveren via peerScholar vóór een bepaalde datum en tijd. Er is ook een optie om ze te vragen om hun eigen werk te beoordelen *(zelfreflectie)*.

De Beoordelingsfase. Op het moment dat de opdrachten ingeleverd zijn, begint de beoordelingsfase. Leerlingen die inloggen in de beoordelingsfase krijgen een aantal –evt. anonieme - opdrachten van hun peers te zien. Hun eerste taak is om de opdracht te evalueren zodat de peers zich bewust worden van de kwaliteit van hun werk (*kritisch denken, effectief communiceren*) en de tweede taak is het beschrijven van een manier waarop de opdracht verbeterd zou kunnen worden (*creatief denken, effectief communiceren*). De leerlingen moeten de opdrachten met elkaar vergelijken om de kwaliteit te bepalen, hierbij kunnen ze ook steeds hun eigen opdracht terug zien. *Kritisch denken* en *zelf-reflectief denken* komen hier samen

omdat leerlingen zien hoe hun eigen werk is, vergeleken met dat van anderen en ze krijgen zo ook een duidelijk idee van wat de kwaliteit van een opdracht bepaalt.

Leraren krijgen de vrijheid om zelf te bepalen hoe leerlingen de feedback aan hun peers geven. Een suggestie is om ze te vragen minstens één geschreven opmerking te geven waarin ze hun peer specifiek advies geven over het verbeteren van de opdracht. Deze manier van feedback geven oefent *kritisch denken* (wat is uit alle mogelijke problemen in deze opdracht het grootste probleem?), *creatief denken* (oké, nu ik het probleem weet, hoe zou ik het oplossen?) en *expressief communiceren* (hoe moet ik mijn advies op een duidelijke manier overbrengen zodat mijn peer het begrijpt?). Dit versterkt ook het *groepsgevoel* in een klas, omdat de leerlingen elkaar helpen met het verbeteren van hun werk.

Opnieuw kan leerlingen gevraagd worden hun eigen werk te beoordelen (*zelfreflectie*) nadat ze dat van anderen beoordeeld hebben. Dit is het belangrijkste in het hele proces, omdat de leerlingen nu hun eigen werk gaan bekijken in de context van het werk van hun peers. Leerlingen zullen nog steeds een cijfer krijgen en feedback op verschillende manieren in peerScholar, maar het kunnen vergelijken van het eigen werk met dat van anderen, zal veel informatiever zijn.

Leerlingen moeten hun evaluaties inleveren vóór een bepaalde datum en tijd. In alle andere fases kan een leraar er voor kiezen om het toe te staan dat leerlingen het later inleveren, maar voor de beoordelingsfase MOETEN leerlingen hun evaluaties op tijd inleveren.

De Reflectiefase. De volgende fase kan op twee manieren worden uitgevoerd, door middel van twee verschillende opdrachten. Het grootste verschil wordt bepaald door de keuze of de leerlingen wél of niet een herziene versie van hun opdracht mogen inleveren. Wij raden dit wel aan, omdat leerlingen hierbij meteen de verkregen feedback verwerken en daardoor optimaal leren. Hiervoor is echter wel opnieuw commentaar en een herzien cijfer van een leraar nodig. Deze optie heeft dus gevolgen, maar dit zijn er niet meer dan in een normale essay-opdracht. Het beoefenen van cognitieve vaardigheden ZONDER dat hiervoor hulpbronnen nodig zijn, maakt peerScholar indrukwekkend. Beide soorten opdrachten zijn mogelijk.

De eerste stap in deze fase is hetzelfde, of je nu wel of niet kiest voor het inleveren van een herziene versie van de opdracht. Wanneer de leerlingen de fase openen, zien ze het commentaar en de beoordelingen die ze hebben gekregen van hun peers. Ze worden gevraagd om elke peer afzonderlijk te bekijken, de feedback goed door te lezen (*receptieve communicatie)* en te beoordelen hoe bruikbaar ze de feedback

vinden voor het verbeteren van hun werk *(kritisch denken, zelf-reflectief denken)* door te kiezen voor ‘niet bruikbaar, bruikbaar, heel bruikbaar’ in het menu.

Het proces eindigt hier als ervoor is gekozen om geen herziene versie van de opdracht in te leveren. De leerlingen krijgen dan een cijfer dat gelijk is aan het gemiddelde dat hun peers aan ze hebben gegeven. Onderzoek heeft aangetoond dat zolang dit gemiddelde voortkomt uit minstens vier tot zes cijfers, het net zo betrouwbaar is als een cijfer van een leraar. (Zie Pare & Joordens, 2008). De leraar kan ook nog een andere zelfbeoordelingsstap *(reflectief denken)* toevoegen, waarin de leerlingen een cijfer geven dat ze vinden passen bij het originele ontwerp.

Het grootste voordeel van de benadering zonder revisie van de opdracht is dat de leraar het werk van de leerlingen niet direct hoeft te beoordelen. Zo geef je de leerlingen alle oefening in alle cognitieve vaardigheden op een manier die weinig tijd en hulpbronnen vergt. Dit kan een groot voordeel zijn met grote klassen die peerScholar gebruiken, of in een situatie waarin de leraar van zijn of haar leerlingen verwacht dat ze wekelijks een opdracht inleveren.

Het alternatief is dus dat de leerlingen de kans krijgen om hun oorspronkelijk werk te verbeteren, nadat ze de feedback van hun peers hebben beoordeeld. Het doel hiervan is dat ze de feedback kunnen gebruiken bij het verbeteren van hun werk *(zelfreflectief denken, expressieve communicatie)*. Uit onderzoek blijkt dat leerling het waarderen en ervan leren als ze de kans krijgen om de feedback te gebruiken voor het verbeteren van hun werk. Deze keuze heeft de voorkeur, aangezien het alles uit de voordelen van een peerScholar opdracht haalt.

Nadat leerlingen hun herziene versie hebben ingeleverd, wordt ze gevraagd om zichzelf te beoordelen. Na revisie van de opdracht geven ze twee keer een zelfbeoordeling. Ze geven een cijfer voor hun eerste ontwerp en daarna voor het gereviseerde werk. Dit versterkt de zelfreflectie waarmee de leerlingen bezig zijn, omdat ze zowel de kwaliteit beoordelen als vastleggen wat ze hebben geleerd.
De laatste stap is dat aan leerlingen, ook zonder de revisie-opdracht, kan worden gevraagd een kort reflectief stukje te schrijven. In mijn klas vraag ik gewoonlijk aan leerlingen om te belichten waarom ze ervoor gekozen hebben sommige feedback wel te gebruiken en andere feedback niet. Mijn bedoeling hierbij is om *zelfreflectie* te combineren met *kritisch denken*.

1.4 Een laatste woord over de leerdoelen.

Hopelijk hebben de laatste twee onderdelen je ervan overtuigd dat, op basis van wat er wordt gevraagd van leerlingen, opdrachten van peerScholar cognitieve vaardigheden beoefenen zoals *kritisch denken, creatief denken, zelfreflectief denken* en zowel *expressieve* als *receptieve communicatie* en dat dit gebeurt met behulp van *samenwerking* en *wederzijdse ondersteuning.* Natuurlijk gebeurt dit met het gebruik van een digitaal hulpmiddel met internet, waardoor leerling ook *technische vaardigheden* leren die vaak worden geassocieerd met het '21st Century Learning'. Het oefenen van deze vaardigheden is een direct resultaat van het maken van opdrachten in peerScholar, onafhankelijk van de inhoud van de opdracht.

Maar een leraar kan de oefening voor deze vaardigheden ook versterken of zelfs nieuwe vaardigheden introduceren. Elke vaardigheid die wordt beoefend wordt zelfs versterkt door de basis peerScholar leerwijze, waardoor een goede opdracht een geweldige opdracht wordt.

PeerScholar vraagt gewoonlijk al van leerlingen om creatief te denken als ze werk moeten verbeteren, maar wat als een leraar van creatief denken de kern van een opdracht wil maken? Een voorbeeld hiervoor is een opdracht waarin de leerlingen lezen over een fictief product en hier vervolgens een korte commercial over moeten schrijven die het product volgens hen zou verkopen. Deze opdracht vraagt ze om creatief te denken, wat het doel van de opdracht is, maar ze zullen ook de creativiteit van hun peers moeten beoordelen en vervolgens het commentaar van hun peers op hun eigen creativiteit. Zo zal creatief denken dus de kern van de opdracht zijn, omdat het denken en communiceren in de opdracht hierom draait, zodat het originele doel van de opdracht versterkt wordt.

Dit betekent natuurlijk dat een leraar elk leerdoel kan verwerken in een opdracht en dat de vaardigheden hierin goed worden beoefend door het gebruik van peerScholar. Misschien wil een leraar zijn leerlingen leren hoe ze grafische presentaties moeten interpreteren, waardoor de opdracht precies dit van ze zou vragen. Al het daaropvolgende denken en communiceren zou dit versterken. De basis peerScholar werkwijze beoefent dus altijd de vaardigheden van de gewenste leerdoelen. In de juiste handen zal een opdracht van peerScholar gebruikt kunnen worden voor het beoefenen van vaardigheden van welk leerresultaat dan ook.

Hoofdstuk 2:
Het creëren en invullen van een groep.

Het is mogelijk dat een leraar verschillende groepen met verschillende leerlingen les geeft en voor elke groep een opdracht van peerScholar wil hebben. Het is ook mogelijk dat leraren samenwerken met een team van leraren die ze graag willen koppelen aan bepaalde groepen. Dit hoofdstuk beschrijft hoe nieuwe groepen gecreëerd kunnen worden en hoe deze groepen gevuld kunnen worden met leerlingen en leraren.

***NOOT*:** Dit hoofdstuk gaat ervan uit dat de leraar al een account heeft en al gekoppeld is aan een school binnen peerScholar. Gewoonlijk is dit account gemaakt bij de registratie.
Als een leraar voor het eerst begint met het gebruiken van peerScholar binnen een instituut dat een vergunning heeft, is het mogelijk dat ze eerst contact moeten opnemen met hun lokale peerScholar admin om te kunnen beginnen.

NOOT: *Wanneer je instituut een Learning Management System (LMS) gebruikt en peerScholar hiermee is geïntegreerd, is onderdeel 2.1 overbodig omdat groepen en leerlingen automatisch in het systeem zullen worden gezet. Maar het systeem zet teamleden niet over, dus onderdeel 2.2 blijft relevant.*

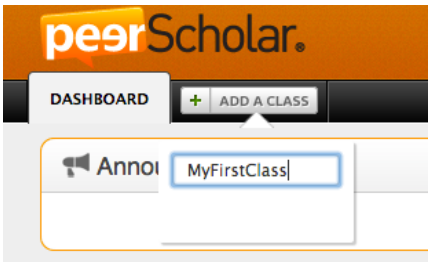
Omdat we peerScholar binnenkort met alle LMSs geïntegreerd zullen hebben en hierdoor onderdeel 2.1 niet langer relevant zal zijn, zijn bepaalde interfaces niet zo mooi als ze zouden kunnen zijn. Het leek averechts om hier veel tijd, energie en middelen in te stoppen, aangezien ze binnenkort zullen verdwijnen. We hopen dat je dit zult accepteren, met onze excuses.

2.1 Creëren van een groep en leerlingen toevoegen.

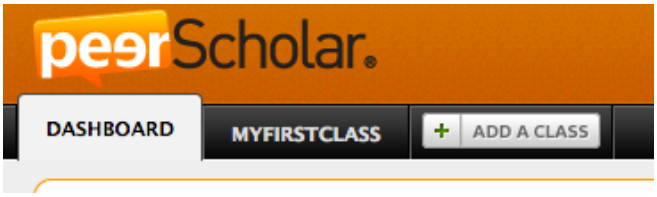
Leraren kunnen inloggen in peerScholar door het invoeren van hun gebruikersnaam en wachtwoord in www.peerScholar.ca. Als ze hebben ingelogd, komen ze bij een Dashboard met mededelingen die ze doen aan hun groepen en een kalender die opkomende peerScholar deadlines laat zien. Je kunt altijd terugkeren naar deze pagina door te klikken op de "Dashboard" knop.

Als een leraar nog geen groepen heeft gemaakt, is rechts van de Dashboard knop een grijze knop te vinden met de naam < + voeg een groep toe >.

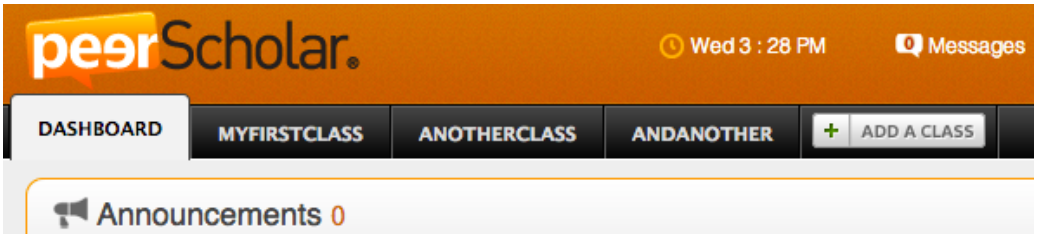
Als er op deze knop geklikt is, wordt de gebruiker gevraagd om een naam voor de groep in te vullen en dan op de < Creëren> knop te klikken.



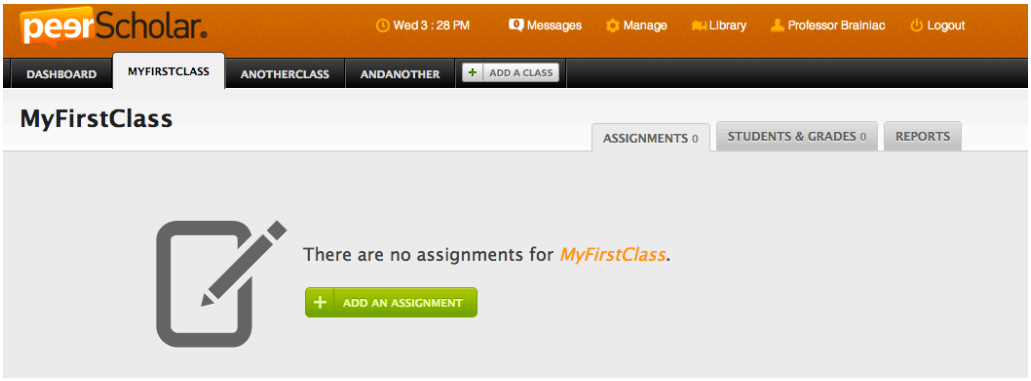
Eenmaal aangemaakt wordt de naam een knop, rechts van de Dashboard knop.



Meerdere groepen kunnen op deze manier gemaakt worden. Uiteindelijk zal een leraar een knop hebben voor iedere groep die peerScholar gebruikt.



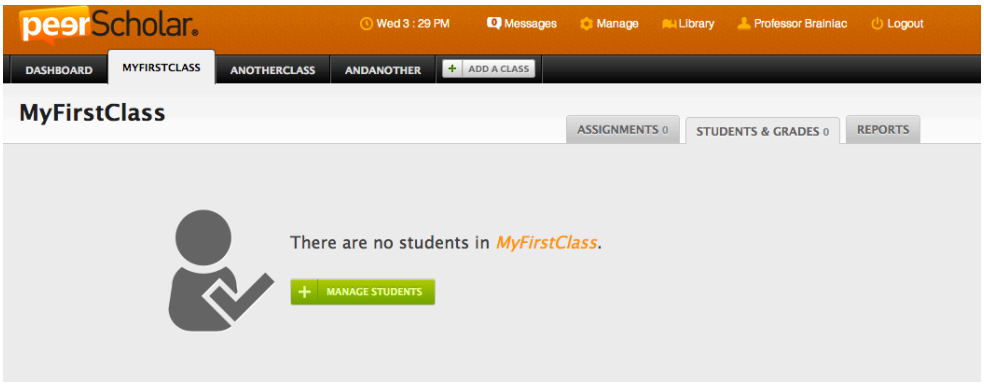
Wanneer op een van deze knoppen geklikt wordt, opent het groepsvenster met de < Opdracht > knop op de voorgrond en de < Leerlingen en cijfers > en < Verslagen > knoppen op de achtergrond.



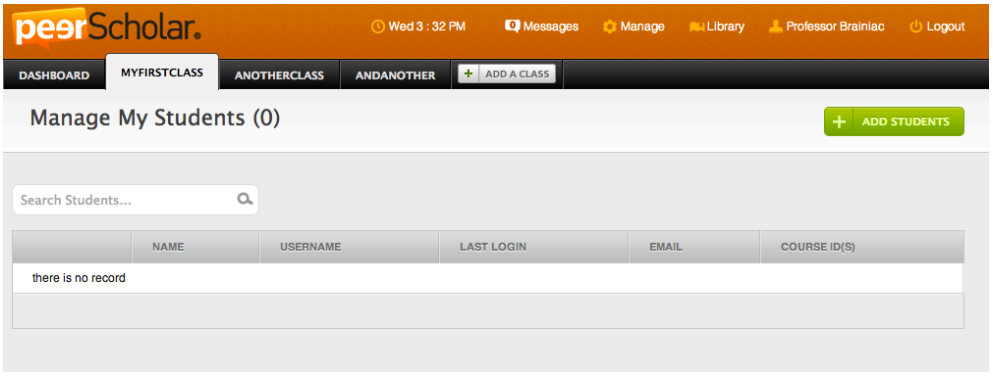
Eerst zullen er geen opdrachten zijn en de leraar zal worden gevraagd een opdracht toe te voegen met de knop < Voeg een opdracht toe >. Het maken van opdrachten zal verder worden belicht in hoofdstuk 3. Dus we zullen verder gaan met de uitleg en nog niet op deze knop klikken (of je kunt er op klikken, naar hoofdstuk 3 gaan, en later terugkomen).

Onze focus zal nu liggen op het toevoegen van leerlingen in een nieuwe groep. Als je kijkt naar de < Leerlingen en cijfers > knop, kun je zien dat het nummer hierachter 0 is. Wanneer er leerlingen aan onze groep zijn toegevoegd, zal hier het aantal leerlingen komen te staan.

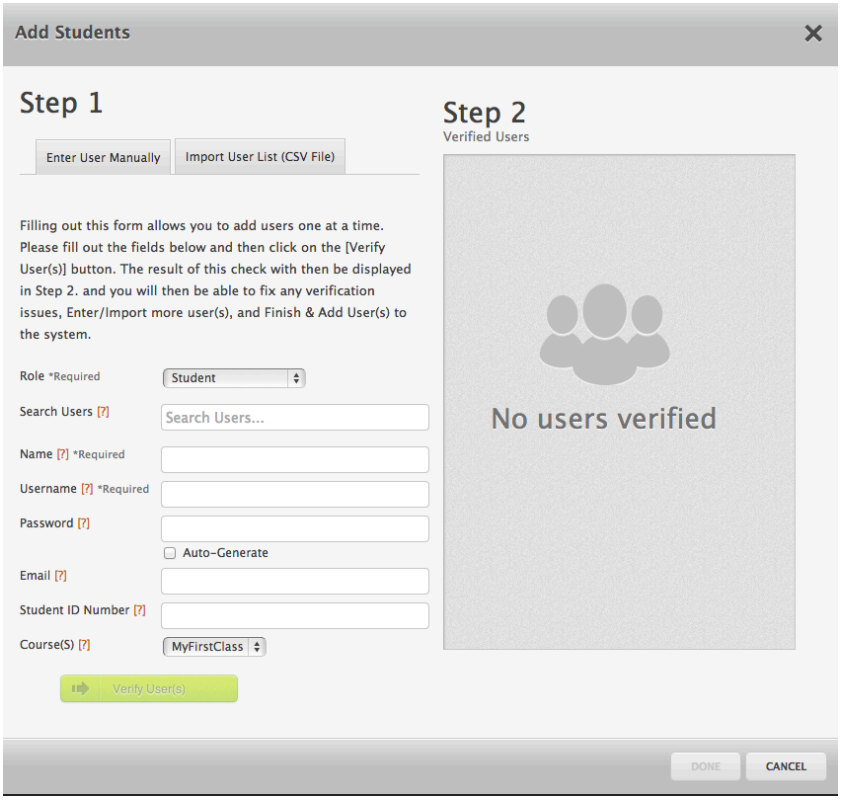
Klik op de < Leerlingen en cijfers > knop om deze pagina naar de voorgrond te brengen. Bij een nieuwe groep krijg je het bericht ‘Er zijn geen leerlingen ingevoerd’ te zien, gevolgd door de naam van je groep. Daaronder zie je de groene knop < Beheer leerlingen >.



Als je klikt op de groene < Beheer leerlingen > knop, word je naar een pagina gebracht die uiteindelijk een lijst van leerlingen in de groep zal bevatten, maar deze is nu nog leeg. In de rechterbovenhoek staat er een groene < + Voeg leerlingen toe > knop.

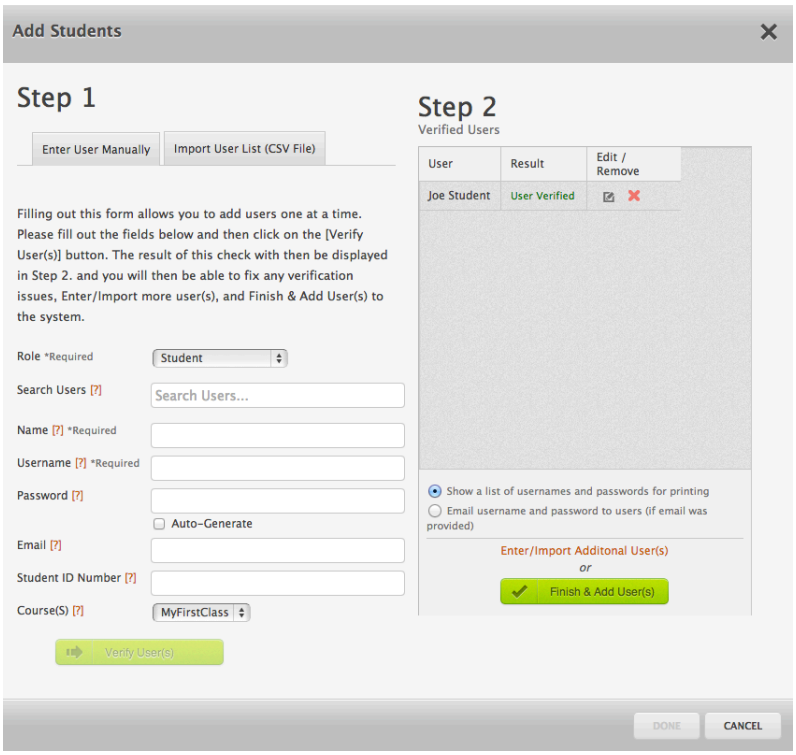


Als je hierop klikt, wordt er een scherm geopend. De linkerhelft van dit scherm is getiteld ‘Stap 1’ en de rechterhelft ‘Stap 2’. We zullen ons nu richten op Stap 1. Onder het gedeelte van Stap 1 staan de knoppen ‘Handmatig leerlingen toevoegen’ en ‘Importeer gebruikerslijst (CSV bestand)’.

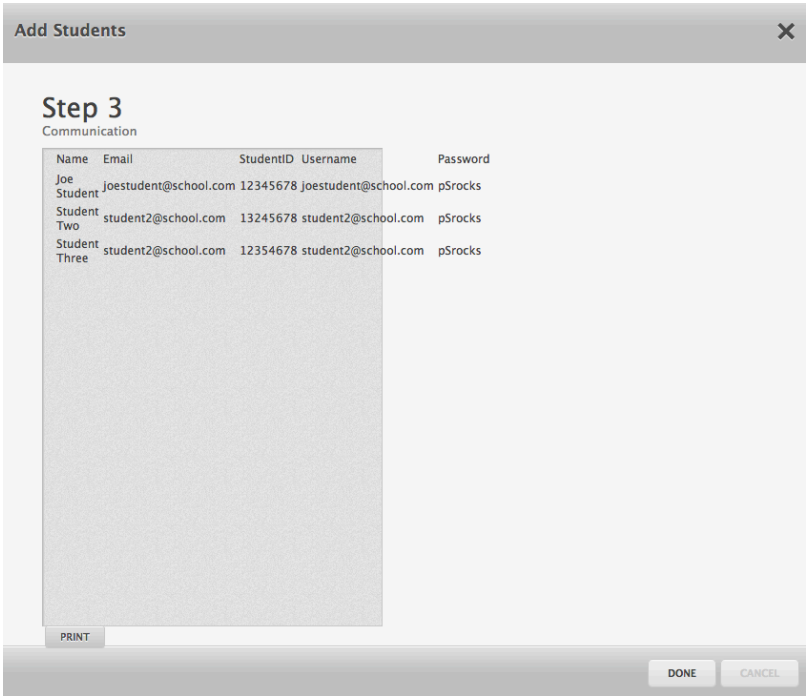


Handmatig leerlingen toevoegen. Als je een vrij kleine groep hebt, vind je het misschien fijn om je leerlingen handmatig toe te voegen. Dit doe je door de < Voeg leerlingen handmatig toe > knop op de voorgrond te houden en de desbetreffende velden in te vullen in Stap 1. Houd hierbij in gedachte dat de 'Gebruikersnaam' en het 'wachtwoord' dat je invult, de gegevens zullen zijn die de leerling gebruikt om in te loggen. Die gegevens zul je op een bepaald moment door moeten geven aan de leerlingen. Houd hierbij ook in gedachte dat elke gebruikersnaam uniek moet zijn en dat het systeem je niet zal toestaan om een gebruikersnaam of emailadres meerdere keren te gebruiken voor verschillende leerlingen.

Als je klaar bent met het toevoegen van de gegevens van leerlingen, klik je op de groene < + Controleer gebruiker(s) > knop aan de onderkant van het scherm. Als je dit hebt gedaan, zal het systeem nagaan of de gebruikersnaam en het emailadres uniek zijn en daarna zal het de leerling(en) toevoegen aan een lijst onder het 'Stap 2' - gedeelte op het scherm.

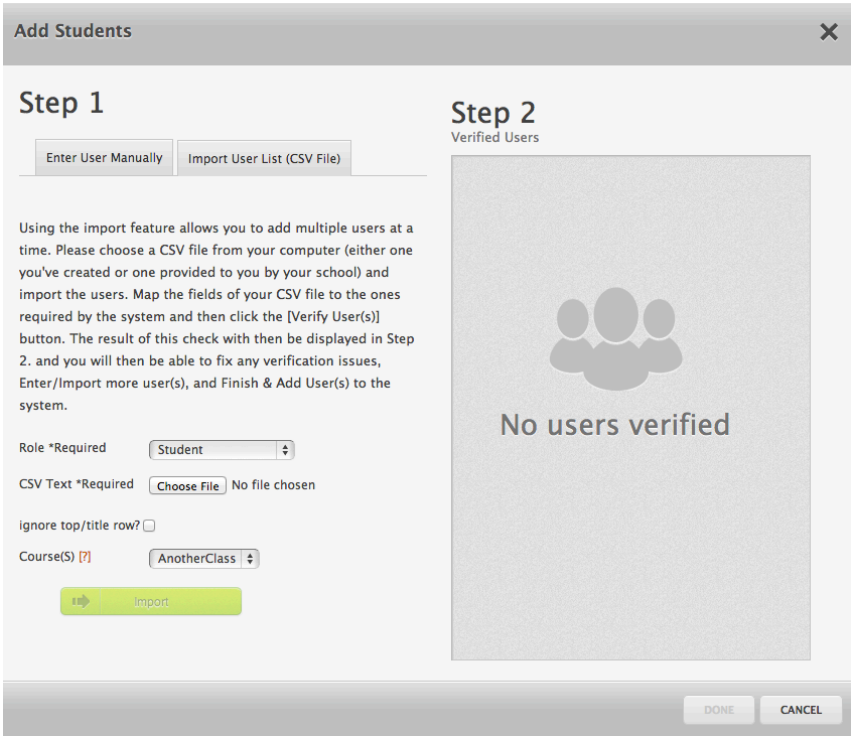


Ga door met het toevoegen van individuele leerlingen tot dat alle leerlingen zijn toegevoegd en gecontroleerd onder ‘Stap 2’. Klik dan op de groene < Klaar > knop onder ‘Stap 2’. Dit leidt tot een lijst met de toegevoegde leerlingen en hun gebruikersnamen en wachtwoorden.
Je kunt deze lijst uitprinten als je een overzicht van deze informatie wilt hebben.



Het importeren van een Groepslijst. Voor een vrij grote groep is het logischer om een groepslijst met leerlingen te importeren in plaats van iedere leerling apart toe te voegen. Laten we eerst het bestand van de groepslijst bekijken, voordat we verder gaan met hoe we deze importeren. peerScholar verwacht dat je een bestand soortgelijk aan Excel importeert, met een groepslijst met gemeenschappelijke afzonderlijke velden (een zogenaamd CSV bestand). Als je de groepslijst uit een LMS haalt, moet je eerst goed kijken naar de naam van het bestand dat wordt gecreëerd. Sommigen LMSs creëren lange, ingewikkelde bestandsnamen met vele bijzondere tekens. Als dit het geval is voor jouw bestand, sla het dan opnieuw op met een eenvoudige naam, zodat de invoer ook makkelijker is. Zorg er ook voor dat het bestand aparte kolommen bevat voor de achternaam, voornaam, ID-nummer en dat het (eventueel) ook andere kolommen bevat zoals een emailadres en evt. een LMS gebruikersnaam. Kijk ook even of de bovenste rij van het bestand informatie bevat over wat er in de kolommen staat. In de meeste gevallen is dit al het geval. Het bekijken van deze punten voordat het bestand geïmporteerd wordt, voorkomt onnodige ergernissen.

Om te beginnen met het toevoegen van een groepslijst, klik je op de < Importeer gebruikerslijst (CSV bestand) > knop. Hierdoor zal het gedeelte onder ‘Stap 1’ veranderen in een kleiner formulier.



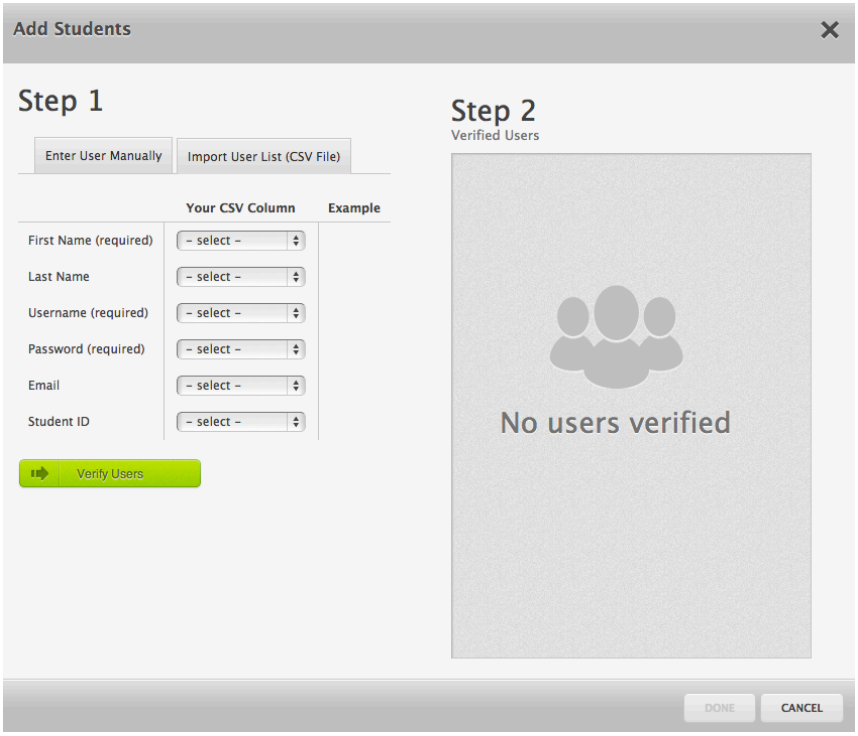
Het formulier vraagt je eerst om de rol van de personen die je toevoegt aan te geven. Wanneer je een leerlingenlijst aanmaakt is de optie ‘leerling’ genoeg en is er geen verandering nodig.

Vervolgens geef je aan waar peerScholar je bestand met de groepslijst kan vinden. Klik op de < Blader > knop en selecteer het juiste bestand.

Daarna vraagt het formulier ‘Titel negeren?’, waarmee het de bovenste rij aan informatie in het bestand bedoelt. Meestal wil je deze rij negeren, omdat het labels bevat en niet de daadwerkelijke informatie, dus dan klik je op het vakje, zodat het gemarkeerd wordt.

Als laatste wordt gevraagd om aan te geven bij welk vak of cursus deze groepslijst hoort. Het zal de optie geven van het vak van waaruit je dit scherm opende en meestal is dit dan ook het vak dat je wilt. Maar als je de groepslijst aan meerdere vakken toe wilt voegen, kan dit door simpelweg het proces van dit onderdeel te herhalen en steeds de goede klas en het goede vak te kiezen.

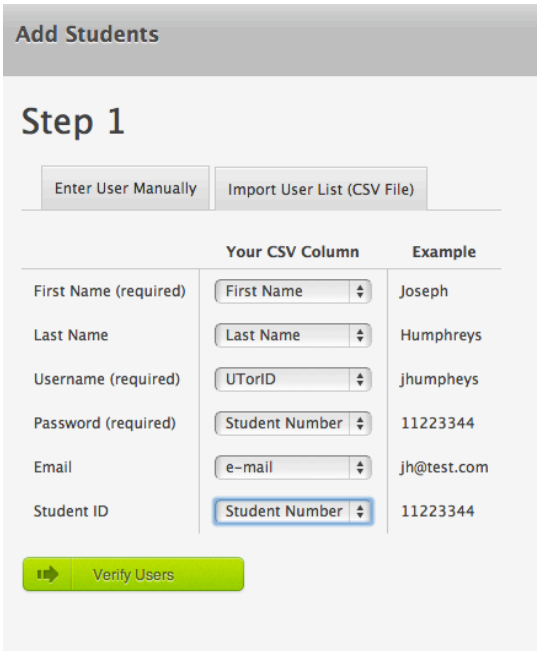
Wanneer je alle informatie heb ingevuld, klik je op de groene < Importeer > knop onderaan bij stap 1. Dan zal de gehele inhoud van stap 1 in een formulier veranderen waarin je aan kan geven wat elke kolom in je bestand omvat, zodat de gegevens van de leerlingen goed worden ingevoerd.



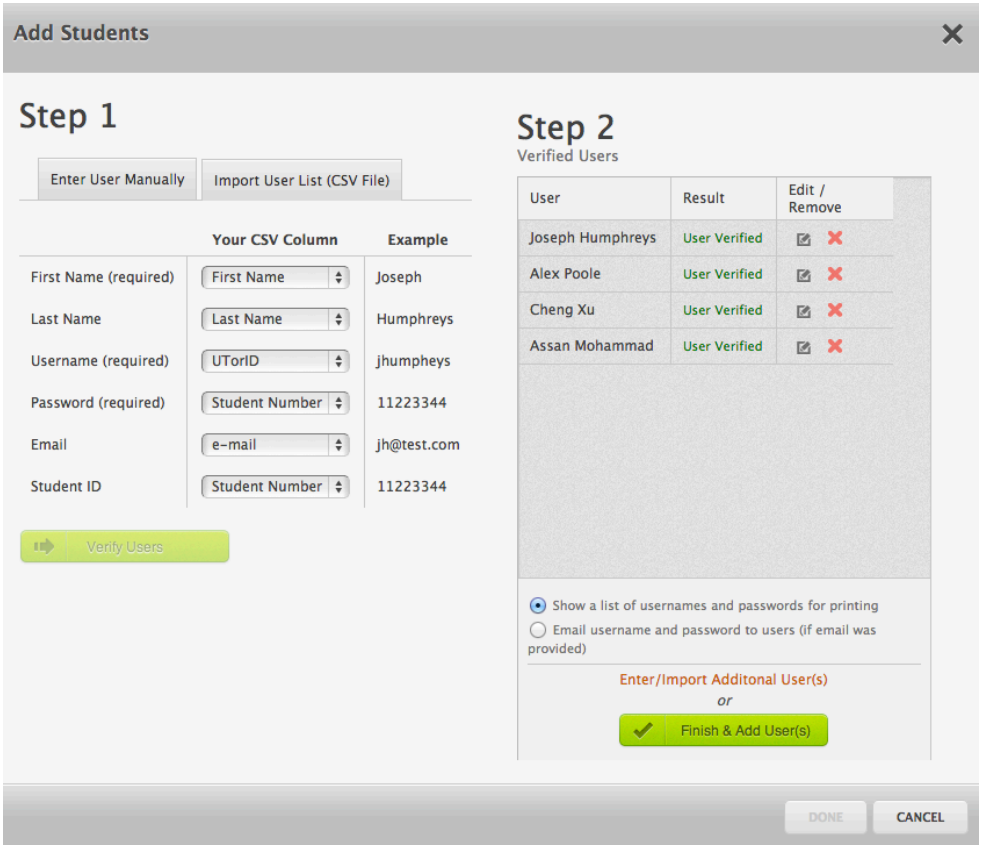
In de meeste gevallen ligt dit erg voor de hand. Bijvoorbeeld bij ‘Voornaam’ klik je op het menu om een lijst te zien met de kolomnamen uit je CSV bestand en kies je de kolom die overeenkomt met de voornamen van de leerlingen. Hetzelfde doe je voor de achternamen en de ‘Leerling ID’. Als je een kolom hebt met emailadressen, voer je dit ook in via dezelfde stappen, maar als je dit niet hebt of deze niet wilt invoeren laat je het staan zoals het is.

De belangrijkste velden zijn de gebruikersnaam en wachtwoord velden. Welke kolommen je kiest, bepaalt waarmee de leerlingen zich in moeten loggen in peerScholar. Het is heel erg belangrijk dat de gebruikersnamen uniek zijn, dus als je de emailadressen van de leerlingen weet, is het een aanrader om deze te gebruiken (en je kunt de kolom uit het bestand ook twee keer invoeren in het formulier). Een andere mogelijkheid is om een kolom te gebruiken die de LMS gebruikersnamen bevat, als deze er is. Meestal kies ik de LMS gebruikersnaam kolom voor de gebruikersnaam van peerScholar en gebruik de leerling nummers als het aanvankelijke wachtwoord. Dit zijn makkelijke gegevens om door te geven aan leerlingen en ze kunnen natuurlijk hun wachtwoord aanpassen als ze inloggen. Je kunt de leerling nummers ook invoeren als gebruikersnaam én wachtwoord. Tenslotte kun je een eigen kolom aanmaken en deze toevoegen aan het CSV bestand voordat je het importeert, waar je een eigen kolom met gebruikersnamen en wachtwoorden aanmaakt.

Houd er rekening mee dat als je een kolom kiest, het ‘Voorbeeld’ deel van het scherm de eerste leerlingen weergeeft, zodat je een idee hebt van welke kolommen je waar invoert en jezelf nog kan controleren.



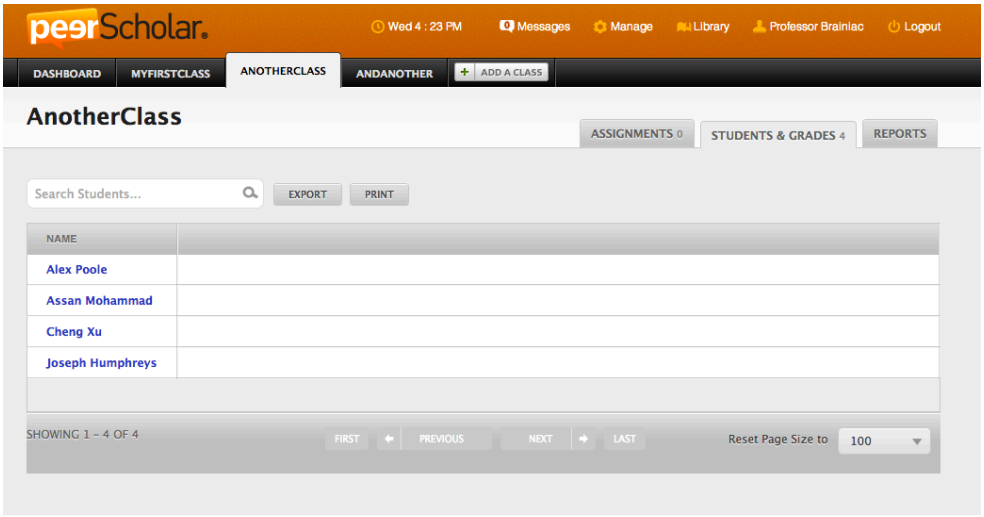
Als je eenmaal tevreden bent met de gegevens die je hebt ingevoerd, klik je op de groene < + Controleer gebruiker(s) > knop. Hierdoor komt er een tabel onder ‘Stap 2’ te staan met een lijst van alle gebruikers.



Onder deze lijst zie je twee opties om de gegevens door te geven aan je leerlingen. De eerste (standaard) optie is om een lijst met gebruikersnamen en wachtwoorden te laten zien die vervolgens uitgeprint kan worden, zodat je de gegevens zelf door kunt geven aan de leerlingen. De tweede optie is om een mail naar iedere leerling te sturen met daarin de gebruikersnaam en het wachtwoord van de desbetreffende leerling. Deze tweede optie klinkt aantrekkelijk, maar de ervaring leert dat dit alleen een goed idee is als (a) je een emailadres hebt voor iedere leerling, (b) je deze in de vorige stap correct hebt ingevoerd en (c) je zeker weet dat het emailadres in het bestand het emailadres is dat wordt gebruikt door de leerlingen. Vaak zijn één of meer van de bovenstaande onduidelijk, dus dan is het beter om voor de eerste optie te gaan.

Als je zover bent om het importeer proces te beëindigen, klik je op de groene < Voltooi en voeg gebruiker(s) toe > knop onderaan Stap 2. Wanneer je dit doet zie je een lijst met de namen van de leerlingen die je kunt kopiëren en plakken in een ander bestand als je dit wilt. Als je klaar bent, klik je op de < Klaar > knop onderaan de lijst of op de grote X in de rechterbovenhoek om het scherm te sluiten.

Bevestiging. Onafhankelijk van de manier waarop je de leerlingen hebt toegevoegd, ofwel handmatig ofwel via een CSV bestand, wil je waarschijnlijk graag controleren of het goed is gegaan. Dit doe je door te klikken op de desbetreffende groepstab. Opnieuw is de < Opdrachten > tab op de voorgrond, maar het cijfer dat je ziet bij de tab < Leerlingen & cijfers > geeft het aantal leerlingen in je groep aan. Als je klikt op deze tab, zie je een lijst van de leerlingen en hun informatie.

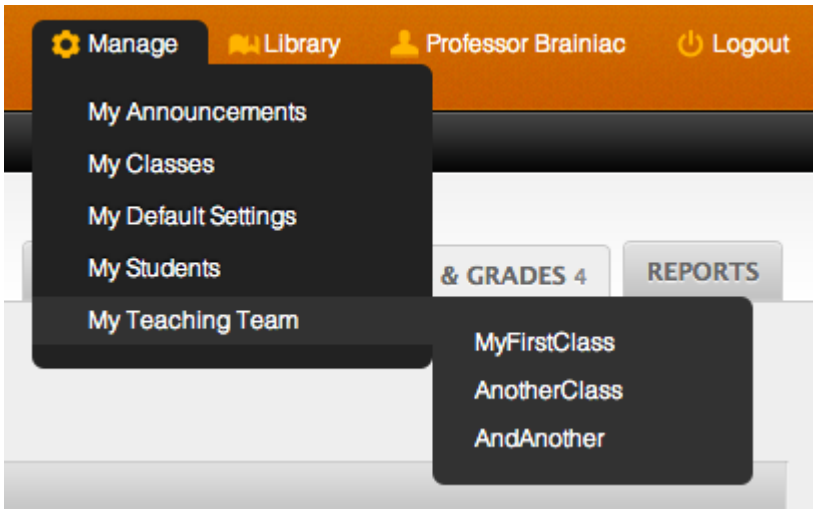


2.2 Teamleden toevoegen.

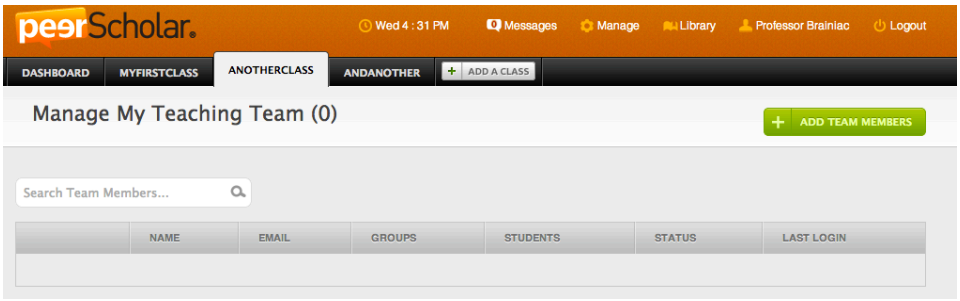
Leraren hebben soms stagiaires of assistenten die helpen bij de administratie of het beoordelen van de opdrachten. Dit onderdeel van de handleiding legt uit hoe je accounts maakt voor deze teamleden en hoe je je ze koppelt aan bestaande groepen.

Soms wordt dit gedaan op een manier die andere stappen mogelijk maakt. Ik zal in hoofdstuk 3 bijvoorbeeld beschrijven hoe je een groep in kleinere groepjes kan onderverdelen en aan ieder groepje een teamlid kan toewijzen. Het desbetreffende teamlid kan vervolgens alleen de leden uit zijn/haar groep zien, waardoor bijvoorbeeld het beoordelen van opdrachten veel efficiënter wordt. Maar om dit te kunnen doen, moeten de teamleden eerst door het systeem herkend worden en gekoppeld zijn aan een groep en dat is wat ik je nu ga laten zien.

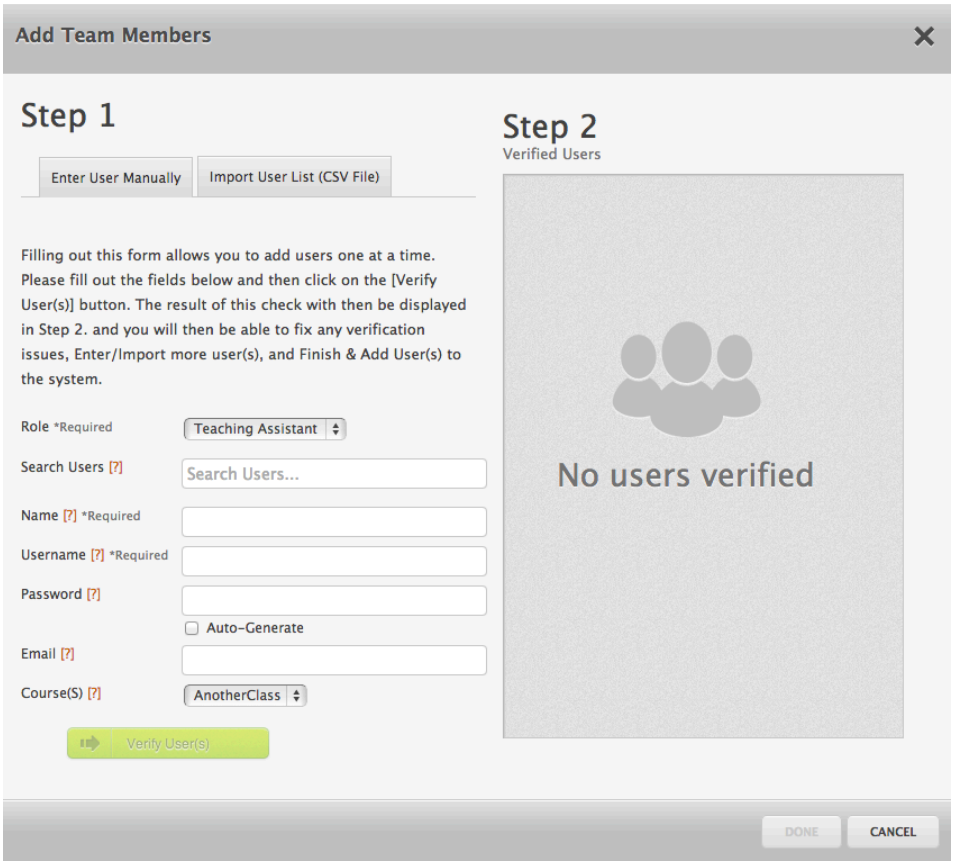
Je kunt met dit proces beginnen vanuit elk punt in peerScholar. Net boven de cursus/groepstabs zie je een aantal andere menu opties. We zullen nu gaan werken met de optie genaamd < Beheer >. Als je met je muis over deze label gaat zie je een lijst met verschillende dingen die je kunt beheren, onder andere het kopje < Mijn teamleden >. Als je vervolgens met je muis over dit kopje gaat, zie je een lijst van jouw groepen.



Om teamleden te koppelen aan een bepaalde groep, klik je op de desbetreffende groep uit de lijst. Hierdoor opent er een nieuw scherm.



Klik op de groene < + Voeg teamleden toe > knop. Als je dit hebt gedaan, zie je een scherm dat lijkt op het scherm dat we kregen bij het toevoegen van leerlingen in onderdeel 2.1. De linker helft van het scherm is opnieuw getiteld met ‘Stap 1’ en de rechter helft met ‘Stap 2’. We zullen ons nu richten op stap 1. Let er op dat de helft onder stap 1 ook opnieuw twee tabs bevat, een met ‘Gebruiker handmatig toevoegen’ en een met ‘Importeer gebruikerslijst (CSV bestand)’.

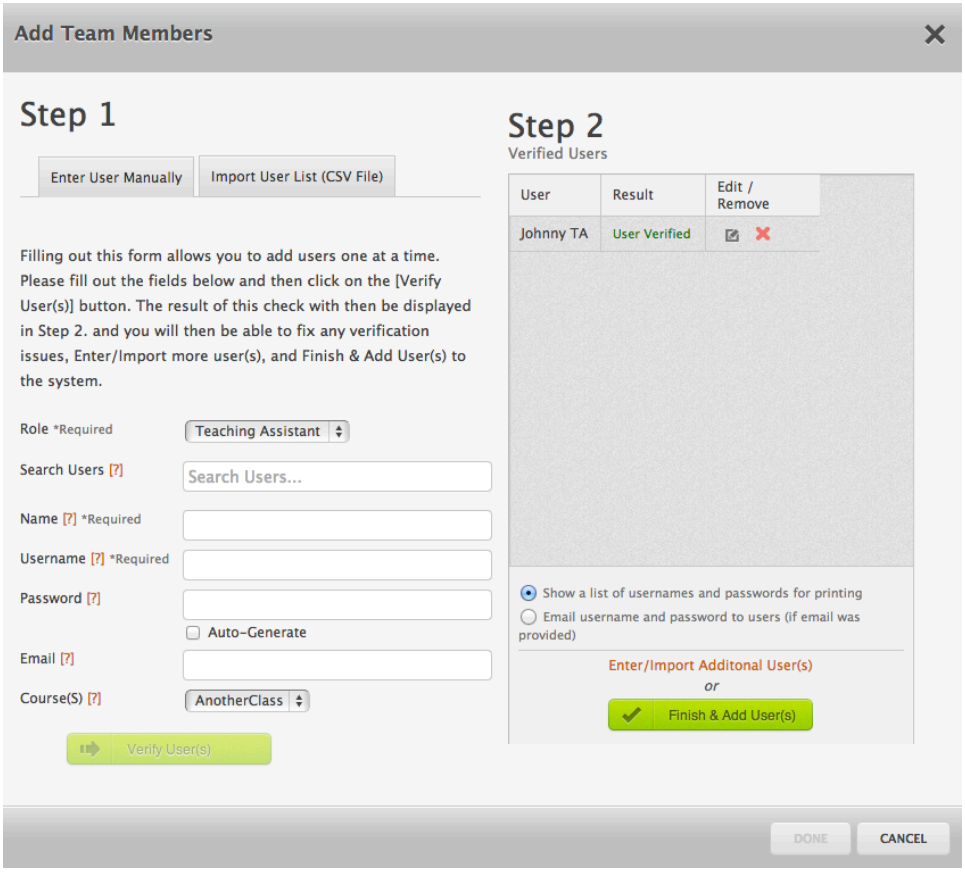


Gewoonlijk hebben we maar een klein aantal teamleden gekoppeld aan een bepaalde groep, dus de tab < Gebruiker handmatig toevoegen > zal dan volstaan. Door de velden in te vullen op de formulieren, maak je nieuwe accounts voor het team van leraren en koppel je de teamleden aan een groep.

In het eerste veld wordt je gevraagd de rol van het teamlid aan te geven. Nu willen we bijvoorbeeld een ‘Onderwijsassistent’ opgeven. Als je denkt dat het teamlid al in het systeem staat, kun je zijn/haar naam intypen in het zoekvak om te controleren of dit het geval is. Als dat klopt, kun je de bestaande informatie gebruiken en de groep kiezen waar je de onderwijsassistent aan wilt koppelen. Als het teamlid nog niet in het systeem staat, moet je ieder veld handmatig invoeren.

Nogmaals, denk eraan dat de gebruikersnaam en het wachtwoord dat je invoert door deze persoon gebruikt zal worden om in peerScholar in te loggen en dat het nodig is om een unieke gebruikersnaam te kiezen. Vaak zal het gebruik van een emailadres als gebruikersnaam ervoor zorgen dat het uniek is, maar je kunt zelf kiezen hoe je dit aan wilt pakken. Wat je ook kiest als gebruikersnaam en wachtwoord, denk eraan dat je dit door moet geven aan het desbetreffende teamlid.

Als je klaar bent met het invullen van de informatie, klik je op de groene < + Controleer gebruiker(s) > knop onderaan het formulier. Als je dit doet, controleert het systeem of de gebruikersnaam en het emailadres uniek zijn en als dit het geval is, komt het nieuwe teamlid op de lijst onder ‘Stap 2’ te staan.



Ga door met het toevoegen van individuele teamleden op dezelfde manier totdat ze allemaal gecontroleerd zijn en in de lijst onder ‘Stap 2’ staan. Klik dan op de groene
< Klaar > knop onderaan het scherm. Dit zorgt ervoor dat je een lijst met de gegevens van de teamleden ziet, net als bij het toevoegen van de leerlingen. Je kunt dit uitprinten om er later op terug te kunnen komen.

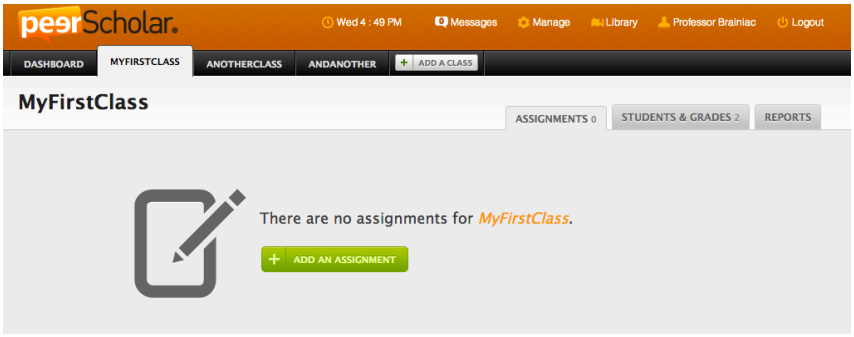
Hoofdstuk 3: Maken van een opdracht.

3.1 De Creatiefase: De opdracht.

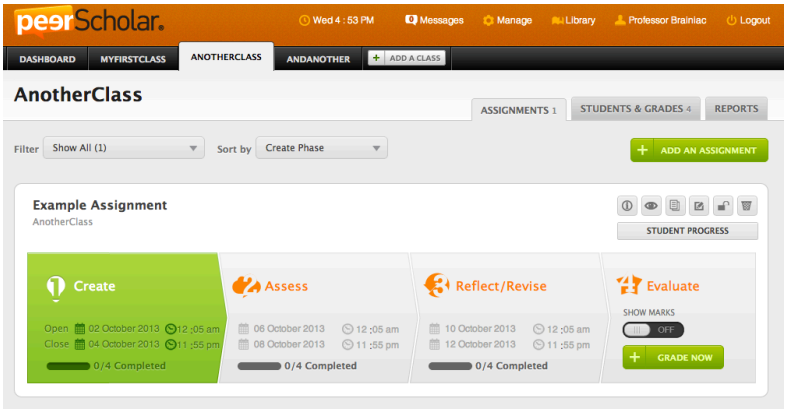
Binnen peerScholar zijn er twee manieren waarop je een opdracht kunt maken. Een opdracht kan nieuw toegevoegd worden, waarbij de leraar begint met een schone lei en alle aspecten van de opdracht specificeert door bepaalde functies aan of uit te zetten en kiest voor verschillende parameters. Maar een leraar kan ook kiezen voor een opdracht uit de groeiende publieke bibliotheek van opdrachten en deze gebruiken zoals het is of het aanpassen aan eigen eisen.

Maar om bibliotheekopdrachten goed te kunnen gebruiken, helpt het om te begrijpen dat de parameters kunnen worden aangepast en welke specifieke instellingen deze parameters inhouden voor het vloeiend verlopen van een opdracht. Met dit in gedachte, zal ik je eerst vertellen over het proces van het creëren van een opdracht vanaf nul. Daarna zullen we terugkomen bij het gebruiken van een bibliotheekopdracht.

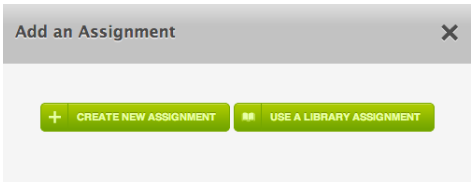
Om te beginnen log je in op peerScholar en kies je een van je groepstabs. Als er op het moment geen opdracht in deze groepstab is, zie je een melding met de tekst 'Er zijn geen opdrachten voor..', gevolgd door de groepsnaam. Hieronder zie je ook een groene knop met < + Voeg een opdracht toe >.



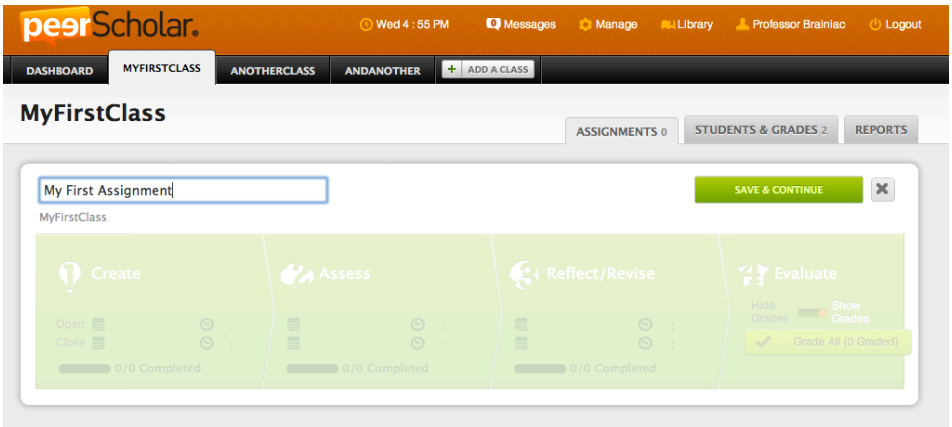
Als de groep al een aantal opdrachten heeft, zullen deze opdrachten te zien zijn en staat de groene < + Voeg een opdracht toe > knop rechts bovenin.



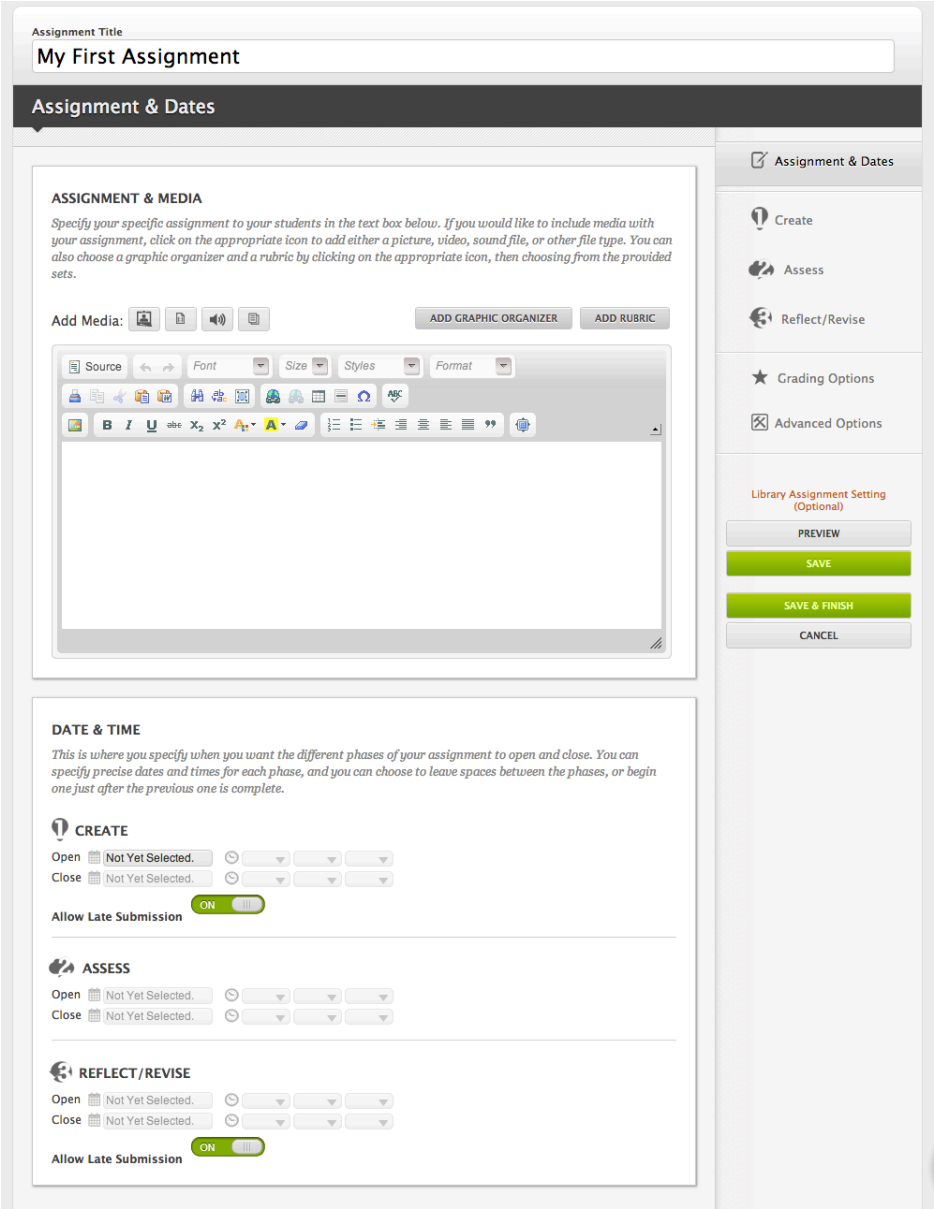
In beide gevallen moet er op deze knop geklikt worden. Als je dit gedaan hebt, zie je een < Voeg nieuwe opdracht toe > scherm waarin je moet kiezen tussen de opties < Maak een nieuwe opdracht > en < Gebruik een opdracht uit de bibliotheek >. We zullen aan het eind van dit hoofdstuk terugkomen op het gebruik van bibliotheekopdrachten, dus we klikken nu op < Maak een nieuwe opdracht >.



Dit zorgt voor een nieuwe opdracht in de desbetreffende opdrachten tab van de groep. Je moet de opdracht nog een naam geven. Typ de naam van de opdracht in en klik dan op de groene < Opslaan en Doorgaan > knop die rechts bovenin staat, net links van de <X> die je zou gebruiken om de nieuwe opdrachten te annuleren als je dat zou willen.

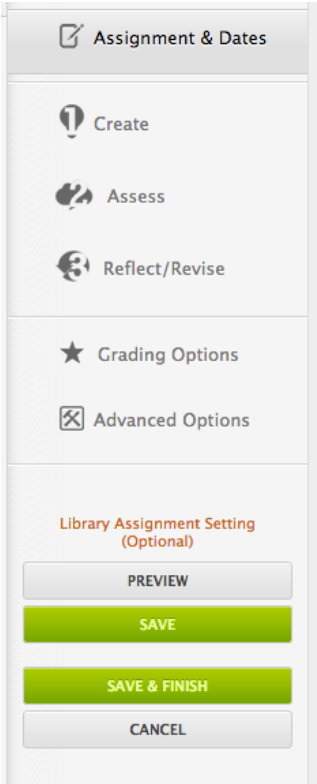


Het scherm dat dan verschijnt is de voornaamste interface voor het maken van opdrachten. Het is belangrijk dat je het goed leert kennen, dus ik zal er langzaam doorheen gaan. De titel van je opdracht staat bovenaan het scherm en je kunt deze op elk moment aanpassen. Het grootste deel van de handelingen zal onder deze regel plaatsvinden en het is opgedeeld in twee delen. Het grootste vak aan de linkerkant is waar we de parameters zullen specificeren en de besluiten zullen maken. De lijst met onderdelen aan de rechterkant geeft aan welk onderdeel van de opdracht we aan het bewerken zijn. Het is georganiseerd op een specifieke manier.



We gaan ons eerst richten op het rechterdeel van het scherm. Dit is onderverdeeld in vier delen, zoals aangegeven door de horizontale lijnen. Het eerste deel bevat

alleen de ‘Opdracht & Data’ link, die we zullen gebruiken om de gehele opdracht te definiëren. Het tweede deel bevat de ‘Creëren’, ‘Beoordelen’ en ‘Reflecteren’ links en deze worden gebruikt om de leerling ervaringen voor de opdracht te definiëren. Het derde deel omvat de ‘Opties voor geven van cijfer’ en ‘Geavanceerde Opties’ links en dit deel heeft betrekking op de manier waarop we de opdracht achter de schermen willen beheren. Als laatste omvat het vierde deel de ‘Voorbeeld’, ‘Bewaar’, ‘Bewaar en einde/Sla op’ en ‘Annuleer’ knoppen waardoor de effecten van veranderen te zien zijn, de veranderingen opgeslagen kunnen worden en het maken van de opdracht beëindigd kan worden.

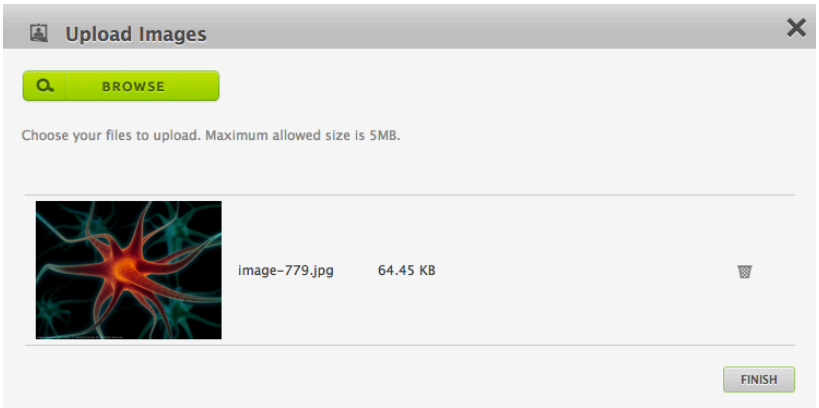


PeerScholar opdrachten kunnen gezien worden als drie deelopdrachten, uitgevoerd binnen de context van een grotere algemene opdracht. De fases van Creëren, Beoordelen en Reflecteren hebben ieder hun eigen individuele taken die leerlingen moeten uitvoeren, maar bestaan allemaal binnen één opdracht. Het eerste dat de leraar moet doen, is besluiten wat de overkoepelende opdracht is en vervolgens de leerlingen de informatie en middelen geven die ze nodig hebben om de opdracht goed te kunnen maken.

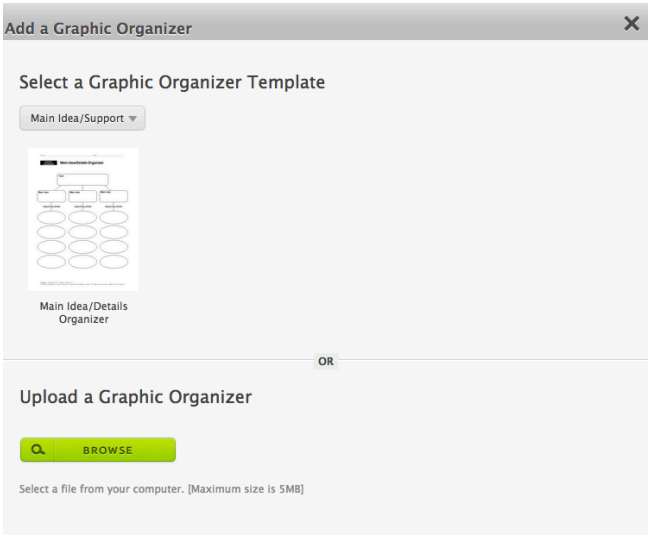
Hier gaat de ‘Opdracht & Data’ link over. Als je klikt op de link, opent op het linker deel van het scherm de ‘Opdracht & media’. In het tekstvak beschrijft de leraar de overkoepelende opdracht voor de leerlingen, zonder hierbij te denken aan

de details van de drie fases. Wat wordt er van de leerlingen verwacht bij deze opdracht?

De ‘Voeg media toe’ iconen boven en links van het tekstvak geven de leraar de mogelijkheid om een afbeelding, video bestand of een ander digitaal bestand (e.g. een PDF bestand waar de leerlingen op moeten reageren) toe te voegen aan de beschrijving. Deze werken op de gewoonlijke ‘blader’ manier, in de zin dat er een venster verschijnt waarin men kan zoeken naar het juiste bestand, als er op een icoon wordt geklikt.



Rechtsboven het tekstvak zijn twee andere optionele toevoegingen, genaamd: < Voeg graphic organizer toe > en < Voeg rubric toe >. Graphic organizers zijn planningswerkbladen die leerlingen kunnen gebruiken om hun opdracht te plannen voordat ze daadwerkelijk beginnen. In peerScholar staat een groot aantal van dit soort werkbladen waarin gebladerd en gekozen kan worden door te klikken op de < Voeg graphic organizer toe > knop.



Van alle mogelijke toepassingen aan een opdrachttekst is de < Voeg rubric toe > waarschijnlijk de belangrijkste voor een peerScholar opdracht. Aangezien leerlingen elkaar gaan beoordelen en vervolgens reflecteren op de beoordelingen die ze gekregen hebben van hun peers, is het belangrijk dat de basis van de beoordelingen duidelijk is.
Er is geen betere plek om dit te doen dan bij het begin van de opdracht.
Sommige leraren werken graag met hele specifieke rubrics, terwijl anderen liever werken met rubrics die bewust ruimte vrij laten voor interpretatie. Daarbij hangen de details van een rubric vaak af van de specifieke opdracht. Er is dus geen set van vaste rubrics waaruit gekozen kan worden, zoals het geval is bij de Graphic organizers. We raden de leraar aan om een eigen rubric te maken – dit is simpelweg een duidelijke uitleg aan de leerlingen met wat er wordt verwacht en wat er wordt beoordeeld – en dit op te slaan als een PDF bestand. Door te klikken op de < Voeg rubric toe > knop, kan gebladerd worden en gekozen worden voor de gemaakte rubric.

Het is belangrijk om te weten dat als de leraar eenmaal gedefinieerd heeft wat de overkoepelende opdracht is, deze - en de bestanden die hierbij horen - in elke fase van de opdracht te zien is voor de leerlingen.

Om duidelijk te maken wat het verschil is tussen de 'overkoepelende opdracht' en de informatie in de fases van Creëren, Beoordelen en Reflecteren, zal ik een voorbeeld geven van een overkoepelende opdracht en hierop voortbouwen in de latere fases van het inrichten van een opdracht. Een overkoepelende opdracht zou iets kunnen zijn als het volgende.

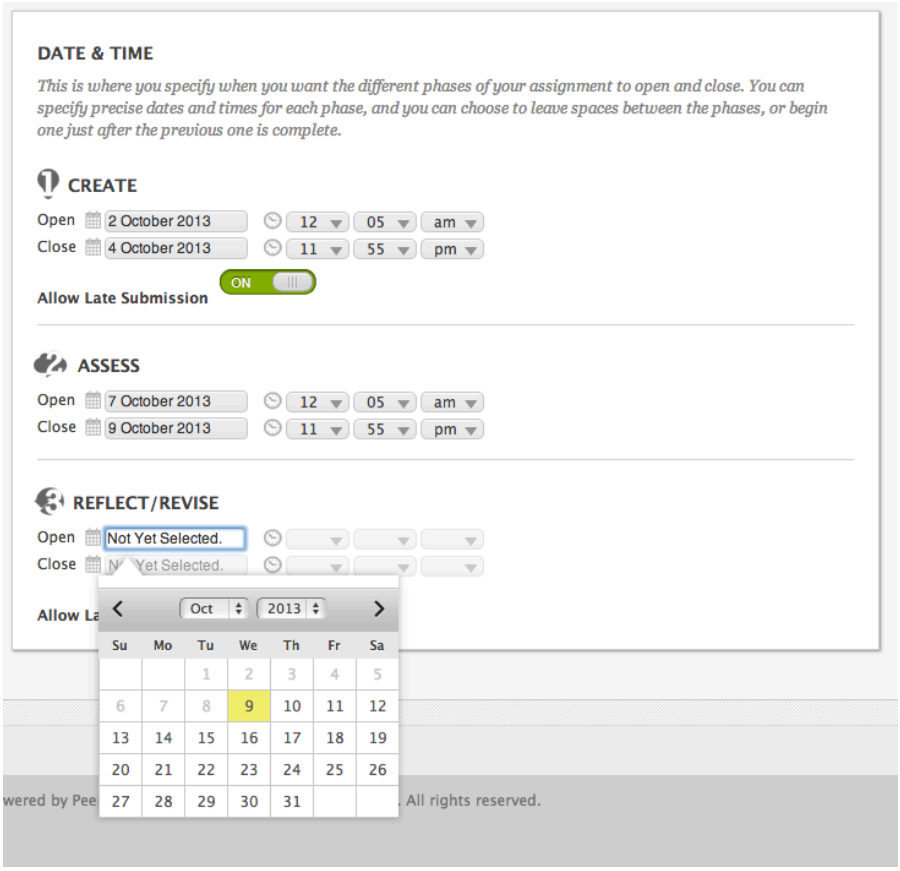
Zoals aangegeven door de reclamemaker die bij ons in de klas kwam, geven veel reclames niet veel informatie over het product, maar koppelen ze het aan verschillende andere positieve prikkels waardoor we het 'leuk' gaan vinden.
Je opdracht is om te kijken naar een aantal reclames op YouTube en er een te kiezen die jij goed vindt passen bij dit 'positieve associatie' denkbeeld. Lever de link in met een analyse over de associaties in de reclame en hoe ze ervoor zorgen dat het product wordt verkocht.

Natuurlijk is dit een peerScholar opdracht, dus nadat je zelf de opdracht hebt ingeleverd, beoordeel je de analyses die ingeleverd zijn door een aantal van je peers. Daarna zie je de beoordelingen die je peers hebben gemaakt over jouw werk. Zorg ervoor dat je de rubric raadpleegt bij het maken van je analyse, want

dit is de basis waarop je je peers gaat beoordelen en waar je zelf op beoordeeld gaat worden.

Denk eraan dat het niet nodig is om gedetailleerd te zijn over wat er binnen elke fase precies wordt verwacht van de leerling, want dit wordt gedaan in de onderdelen die hierna volgen.

Het enige dat nog gedaan moet worden in het 'Opdracht & Data' onderdeel is aangeven wat de data en tijden zijn waarop de fases openen en sluiten voor de verschillende fases in de opdracht. Door naar beneden te scrollen binnen het vak, zie je links een gebied waar dit ingevoerd kan worden. Met de kalendertool en de tijdkeuzes kun je de data en tijden vast stellen voor iedere fase; wanneer je wilt dat de fase opent en wanneer je wilt dat deze sluit.



Belangrijk om te weten is dat je ervoor kan kiezen om toe te staan dat inzendingen in de fase van Creëren en Reflecteren te laat worden ingeleverd, maar dat dit NIET kan voor de fase van Beoordelen. Het basis algoritme voor peerScholar houdt in dat als de Reflectiefase eenmaal begint, leerlingen geen beoordelingen meer kunnen inleveren. Dit moet duidelijk gemaakt worden aan leerlingen. Vaak is de

makkelijkste manier om het te laat inleveren van opdrachten helemaal niet toe te staan in een van de fases. De keuze is aan jou. peerScholar kan omgaan met laat inleveren van Creatie en Reflectie zonder problemen, maar het is meer de vraag of je dit wilt toestaan.

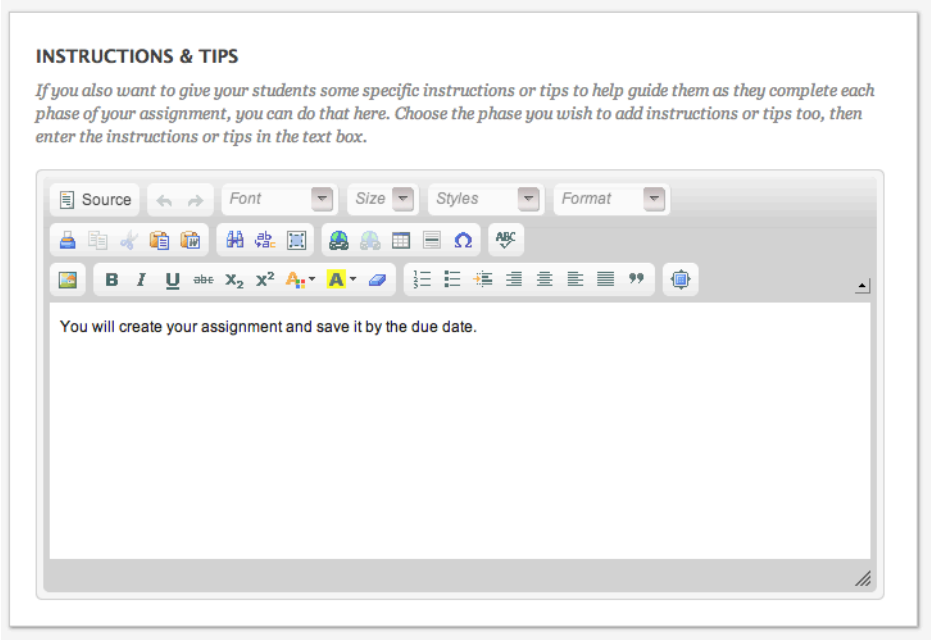
Een tip is het volgende; vooral voor je eerste peerScholar opdrachten is het belangrijk om een ruimte van een dag of twee tussen de fases te laten. Als de leerlingen hun werk niet hebben afgerond, kun je de sluitingsdatum van de opdracht verschuiven en de leerlingen de kans geven het alsnog af te maken. Zolang de volgende fase niet begonnen is, kun je de einddatum veranderen, zelfs voor een opdracht die al bezig is.

3.2 De Creatiefase: Instructies en tips.

Nu we de overkoepelende opdracht hebben besproken, kijken we naar hoe je leerlingen meer specifieke informatie kunt geven over wat er van ze verwacht wordt in elke fase en hoe je bepaalt hoe iedere fase moet verlopen.

Als het gaat over het geven van specifieke informatie, kijk er dan op de volgende manier naar; wanneer leerlingen inloggen om een specifieke fase te doen, zien ze eerst de instructies die jij geschreven hebt voor de desbetreffende fase. Wat wil je dat ze doen in deze fase? Ook zullen de twee knoppen < Opdracht > en < Rubric > (en evt. de derde knop < Graphic organizer >) altijd aanwezig zijn. Leerlingen kunnen hierop klikken om te herlezen waar de opdracht en de beoordelingsrubric over gaan. De overkoepelende opdracht is dus altijd beschikbaar, maar de specifieke details over hoe ze de opdracht nu moeten doen, komen nu aan bod.

Als je klikt op de link 'Creëren', is het eerste wat je links ziet een tekstvak waar je de tekst kan schrijven om je leerlingen specifieke 'Instructies en tips' te geven over de fase.



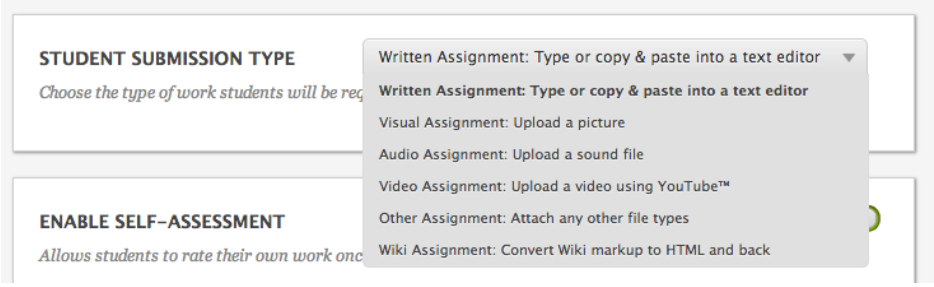
Je zou iets kunnen zeggen als…

Klik voor dat je iets doet eerst op de 'Opdracht' knop en herlees de gehele opdracht. Klik dan op de 'Rubric' knop en bedenk opnieuw hoe je werk beoordeeld zal worden. Met deze dingen in je achterhoofd bekijk je een aantal verschillende

reclames op YouTube. Kies niet meteen de eerste die je vindt, want je analyse zal beter zijn wanneer je een reclame hebt gevonden die veel te bieden heeft, of nog beter, een die uniek en interessant genoeg is om over te praten. Kijk dus naar een paar reclames, denk erover hoe je ze zou analyseren en kies er dan een waarmee je kunt laten zien dat je begrijpt wat er van je gevraagd wordt.

Het is misschien goed om nadruk te leggen op inleverdata en richtlijnen die je hebt met betrekking tot te late inlevering en dergelijke, maar houdt de focus bij het creëren.

Als je eenmaal de 'Instructies en tips' heb geschreven, scroll je naar beneden om andere opties te bekijken die je misschien wilt activeren of kiezen voor deze fase. De eerste is getiteld 'Type van ingeleverde werk' en hier kun je kiezen voor het type werk dat je wilt dat je leerlingen inleveren.



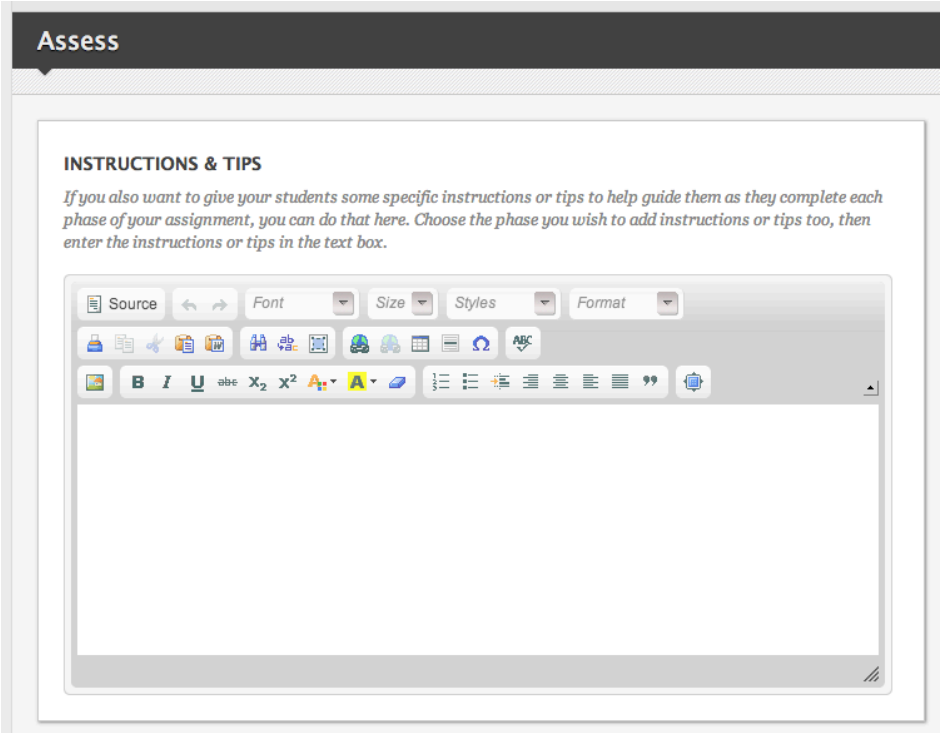
PeerScholar was oorspronkelijk ontwikkeld als een hulpmiddel bij het schrijven, maar het is niet beperkt tot geschreven inzendingen. Je kunt de leerlingen ook vragen om een afbeelding, een bestand, een audio bestand of zelfs een video bestand in te leveren. De optie 'Geschreven opdracht' wordt het meest gebruikt, maar we laten het over aan je eigen keuze.

De laatste optie in de Creatie fase is of je 'zelfbeoordeling' mogelijk wil maken aan het einde van deze fase. Als je zelfbeoordeling aan zet, zal de leerlingen gevraagd worden om een beoordeling van hun eigen werk te geven. Het tekstvak onder de titel 'Eigen beoordeling: Vraag' maakt het mogelijk om aan te geven hoe je precies wilt dat de leerlingen zichzelf beoordelen. Een typische zelfbeoordelingsvraag zou zijn; 'Kijk eens opnieuw naar de rubric nu je de opdracht ingeleverd hebt. Welk cijfer denk je dat jouw werk waard is?'

3.3 De Beoordelingsfase opzetten.

De beoordelingsfase is de motor die alle pedagogische krachten van peerScholar in beweging zet. Hier zullen leerlingen vaardigheden oefenen als analyseren, vergelijken, evalueren en categoriseren, die zo belangrijk zijn voor het leren van kritisch denken. Hier zullen ze ook aangemoedigd worden om hun creatieve ideeën voor verbetering op een effectieve manier over te brengen. Er zijn een aantal opties mogelijk in deze fase, dus hier zullen we nu doorheen gaan om ervoor te zorgen dat ze allemaal duidelijk worden.

Om te beginnen klik je op de link Beoordelen. Hier zullen we opnieuw de 'Instructies en tips' opgeven voor deze fase.



Om door te gaan met de voorbeeldopdracht die ik eerder gaf in dit hoofdstuk, is dit wat je hier zou kunnen invoeren.

In deze fase is je hoofdtaak het beoordelen van het werk van je peers, met het doel ze een goed idee te geven over hoe hun werk verbeterd zou kunnen worden.
Ik stel voor dat je de volgende benadering gebruikt bij het beoordelen van je peers. Eerst lees je de analyse van elk van de peers die je moet beoordelen. Hierbij vraag je jezelf af welke beter lijkt en waarom? Dan probeer je dit gevoel van kwaliteit om

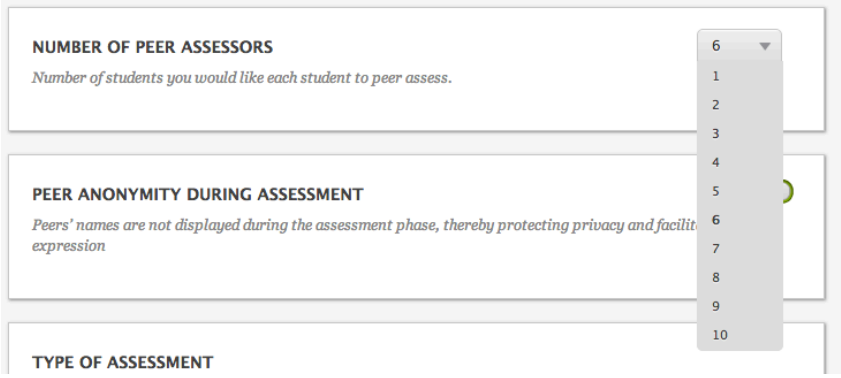
te zetten in een cijfer voor elke peer. Vervolgens ga je door op dit cijfer, peer voor peer, op twee manieren. Eerst markeer je iets wat deze leerling al goed doet, iets waarvan jij denkt dat ze dit in de toekomst moeten blijven doen. Daarna probeer je je toe te spitsen op één onderdeel, van de vele mogelijkheden om werk te verbeteren, waarvan jij denkt dat het belangrijkste is voor de peer om aan te werken en leg je zo duidelijk mogelijk uit waarom je dit denkt.

Nadat je jouw peers beoordeeld hebt, wordt je gevraagd om je eigen werk te beoordelen. Lees de vraag die op dat moment aan je gegeven wordt en geef een cijfer aan je eigen werk.

Denk er wel aan dat dit 'Instructie en tips' vak verschilt van de overkoepelende opdracht. Het zijn specifieke instructies voor deze fase. Als de leerlingen herinnerd moeten worden aan de overkoepelende opdracht, kunnen ze op elke moment van de opdracht klikken op de groene < Opdracht > knop.

Als je je 'Instructies en tips' hebt geschreven, moet je een aantal andere besluiten nemen. Scrol naar beneden op de linkerkant van het scherm voor de menu's en tekstvakken waar je deze besluiten in moet maken.

De eerste is een parameterinstelling voor het aantal peers, die je opgeeft door op het pijltje te klikken en op het juiste aantal te klikken.

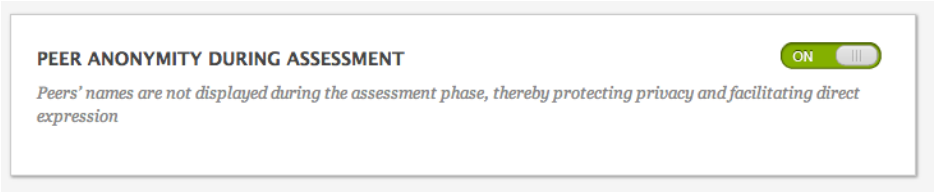


Dit bepaalt twee dingen; (1) het aantal peers die de leerlingen zullen beoordelen en (2) het aantal beoordelingen die elke peer zal ontvangen in de reflectiefase. Er zijn een aantal kwesties die overwogen moeten worden bij het kiezen van dit aantal. De eerste kwestie is de grootte van de opdracht. Ik geef de voorkeur aan opdrachten die van de leerlingen vragen om 1 of 2 pagina's aan tekst te schrijven en ik zet het 'Aantal peers' dan op 6. Als de opdrachten langer zijn – zeg 5 tot 8 pagina's per peer – zullen de leerlingen sneller verveeld raken omdat ze veel moeten lezen. In

dat geval zou ik kiezen voor 3 of 4 peers. Dus houd bij het kiezen de werklast voor de leerlingen in gedachten.

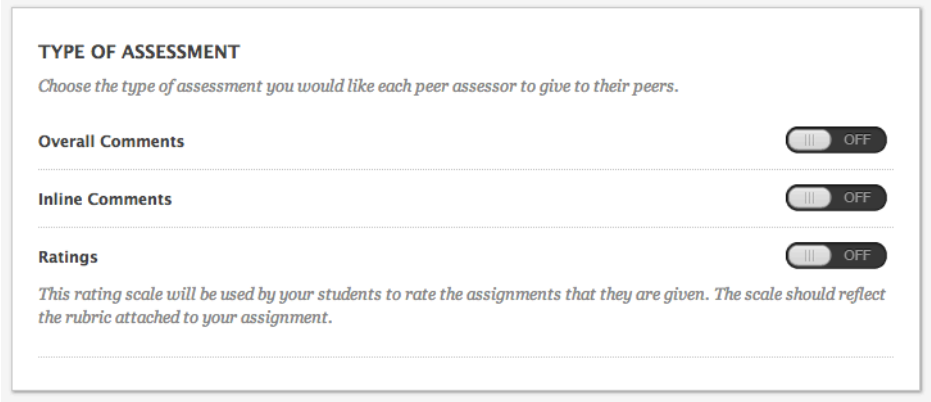
Maar om het een geldige maatstaf van de kwaliteit te laten zijn, is het nodig om minstens 5 of 6 peers de beoordeling te laten doen. Dit is meestal het geval in de opdrachten waar geen revisie wordt gemaakt. In die gevallen zou ik een aantal van 6 peers aanhouden en er rekening mee houden dat de opdracht niet zo lang is dat je te veel vraagt van de leerlingen.

Het volgende dat je kunt aanpassen is of je wel of niet wilt dat de beoordelingen anoniem zijn.



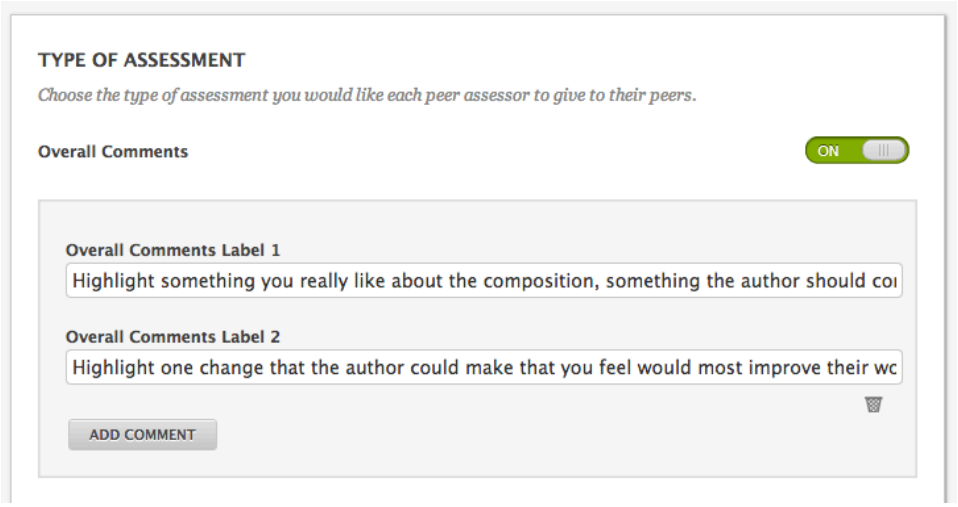
Standaard staat deze optie op ‘aan’, aangezien we geconstateerd hebben dat leerlingen het gevoel hebben dat ze directer en eerlijker zijn wanneer ze hun feedback anoniem geven. Maar als je liever wilt dat leerlingen weten wie de feedback heeft gegeven en aan wie ze feedback geven, kun je deze optie ‘uit’ zetten.

Je volgende besluit gaat over hoe je wilt dat leerlingen elkaar beoordelen en dan vooral welke opties je wilt activeren. Deze zijn allemaal te kiezen onder ‘Soort beoordeling’.



We hebben geprobeerd om je hier een hoop mogelijkheden te geven, maar op dit gebied ben ik bang dat het voor wat verwarring kan zorgen. Dus laat me er zorgvuldig doorheen lopen.

Zet ‘Algemene opmerkingen’ aan als je wilt dat je leerlingen een aantal algemene opmerkingen geven over het werk dat ze beoordelen. Ik zet dit bijvoorbeeld aan en vraag ze om twee algemene opmerkingen te maken; een over ‘iets waarvan je vindt dat de leerling het al goed doet’ en een over ‘Jouw idee hoe dit werk verbeterd zou kunnen worden’. Zodra je de optie aanzet kun je opmerkingen toevoegen via de ‘Voeg opmerkingen toe’ knop en je kunt ze weer verwijderen door op de kleine prullenbak te klikken.

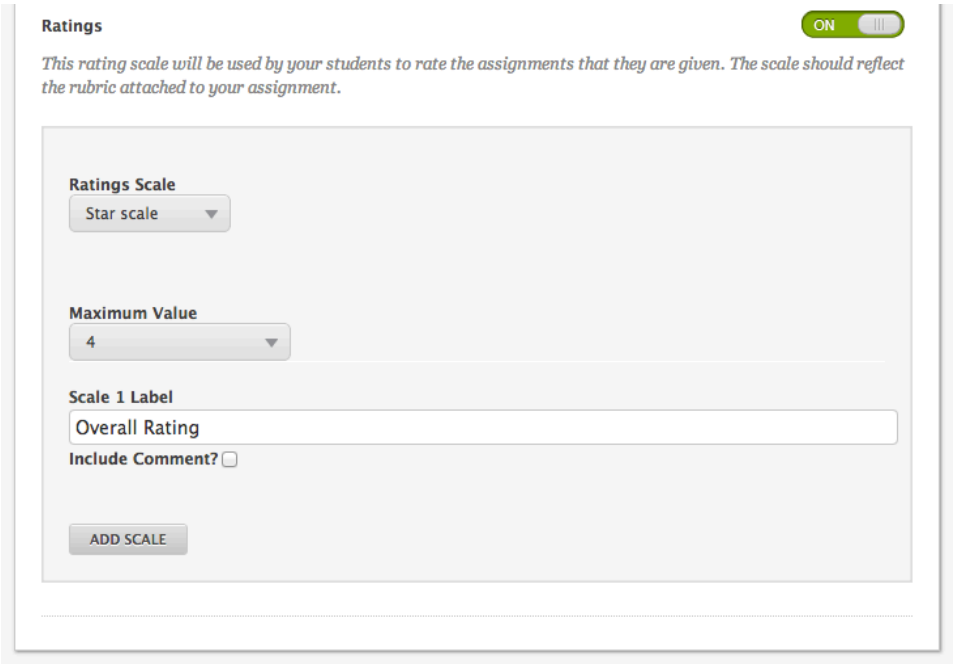


Je kunt zoveel algemene opmerkingen laten maken als je wilt en je kunt de leerlingen laten focussen op wat je zelf wilt.

De volgende optie is om ‘Inline opmerkingen’ aan of uit te zetten.

Als de inline opmerkingen op ‘aan’ staan, kunnen de leerlingen opmerkingen labelen aan specifieke delen van een tekst als ze geschreven werk van hun peers aan het beoordelen zijn. Dit is handig voor de opmerkingen op ‘micro niveau’, zoals ‘dit is geen zin’, ‘ik snap niet wat je hiermee bedoelt’, ‘dit gaat in tegen wat je zei in je derde zin’ of ‘niet juist gespeld’. Kleine opmerkingen die aangeven wat de beoordelaar dacht toen hij/zij de tekst aan het lezen was. Gewoonlijk heb ik dit op ‘aan’ staan als toevoeging op de algemene beoordelingen.

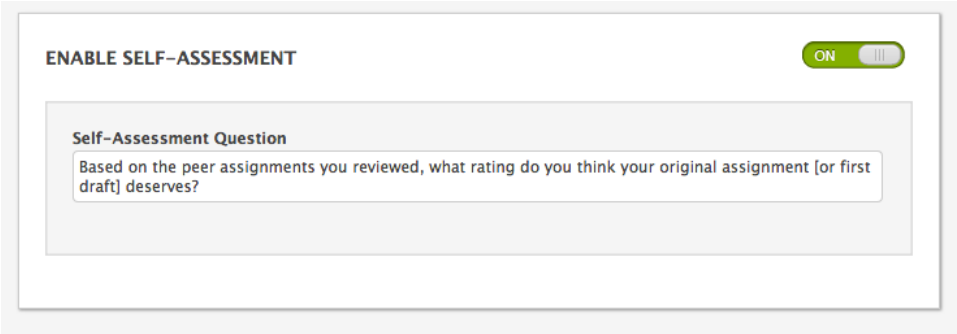
Sommige leraren waren niet tevreden met de opties hierboven en vroegen om de mogelijkheid om beoordelingen, en eventueel opmerkingen, te verbinden aan gedeeltes van de rubric. Bedenk dus dat een rubric vijf verschillende factoren heeft die leerlingen moeten overwegen. Ze wilden dat leerlingen een cijfer gaven op basis van ieder van deze vijf factoren en misschien ook een opmerking konden geven om dit cijfer uit te leggen. Dit is waar het 'Waardering' gedeelte van 'Soort beoordeling' voor is.



Als deze optie 'aan' staat, staat het je toe om de schaal aan te geven die vervolgens gebruikt kan worden voor een aantal verschillende beoordelingen. Je kunt zoveel schalen toevoegen als je wilt via de < Voeg een schaal toe > knop. Vervolgens label je ze zodat ze in de rubric die je gebruikt passen. Door het opmerkingenvak te gebruiken, kun ook een tekstvak toevoegen waarin leerlingen uitleg kunnen geven over hun waardering. Deze benadering is erg krachtig wanneer het gebruikt wordt in combinatie met een goede rubric, vooral wanneer er gewerkt wordt in een groep leerlingen die gebruik maakt van een zeer expliciete beoordelingsaanpak.

Een advies is om de algemene opmerkingen niet te gebruiken wanneer je de beoordelingsschaal gebruikt en vice versa. Het is een beetje overdadig om beide van de leerlingen te vragen en je loopt het risico dat ze de inspanning vervelend gaan vinden. De inline opmerkingen kunnen, wat mij betreft, makkelijk gebruikt worden bij beide opties, maar alle drie de opties tegelijk gebruiken raad ik af.

Tenslotte kan ook hier aan leerlingen gevraagd worden om hun fase van Beoordelen af te sluiten door een zelfbeoordeling te geven.



Persoonlijk vind ik dat een erg goed idee. Leerlingen hebben een kritisch denkende en evaluerende instelling nadat ze hun peers hebben beoordeeld, dus dit is het perfecte moment om deze instelling voor hun eigen werk te gebruiken. Ik zet deze optie bijna altijd aan en gebruikt een opmerking als; ‘Je hebt net het werk van je peers beoordeeld. Kijk nu opnieuw naar je eigen werk en beoordeel het net zoals dat je dit bij je peers hebt gedaan. Welke waardering of cijfer denk je dat het waard is?’

3.4 De Reflectiefase opzetten.

In de derde fase van Reflecteren, zien en beoordelen leerlingen de feedback die ze gekregen hebben van hun peers (*receptieve communicatie, kritisch denken)* en kan ze, als toevoeging, gevraagd worden om hun werk te verbeteren na het zien van de feedback (*expressieve communicatie).* Ze kunnen ook gevraagd worden om verklaringen te geven over aanpassingen die ze aan hun werk hebben gemaakt of niet hebben gemaakt. Of om een zelfbeoordeling te geven op een manier die hen aanmoedigt na te denken over hun leerervaring *(zelfreflectie).*

De eerste stap die gezet moet worden is hetzelfde als in de vorige fases; Dit is het schrijven van specifieke 'Instructies en tips' voor de fase. Normaal gesproken zou ik mijn leerlingen ongeveer deze instructie geven;

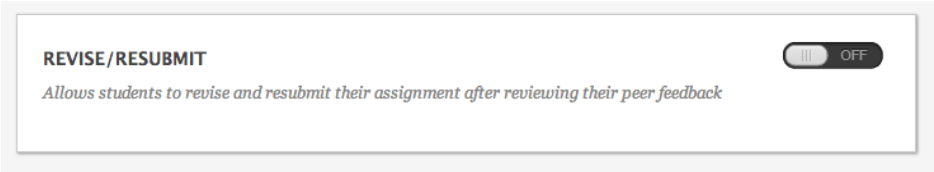
In deze fase krijg je het commentaar en de cijfers die je peers hebben gegeven voor je werk te zien. Kijk naar elke feedback apart en denk goed na over wat ze gezegd hebben en bepaal of de feedback nuttig voor je is. Ga er dus niet meteen van uit dat het nuttig is wat ze je vertellen, maar beoordeel zelf of het goede feedback is. Vervolgens beoordeel je de feedback met 'niet bruikbaar, bruikbaar of heel bruikbaar', door te kiezen uit de selectielijst. Ga vervolgens verder met de feedback van de volgende peer, tot je ze allemaal hebt gehad.

Vervolgens krijg je je eigen werk te zien en kun je het bewerken met behulp van de bruikbare feedback. Wanneer je klaar bent met je herziene versie, krijg je een 'reflectie vak' te zien. Hierin geef je aan welke veranderingen je hebt gemaakt of niet hebt gemaakt aan je werk.

Tenslotte is het de bedoeling dat je terug kijkt op wat je gedaan hebt en beoordeel je zowel je eerste als je uiteindelijke werk.

Deze beschrijving gaat uit van verschillende opties die je al dan niet zult gebruiken in je eigen opdracht. Deze opties zijn gespecificeerd in gedeelte onder het 'Instructies en tips' vak en we zullen deze nu afzonderlijk bespreken.

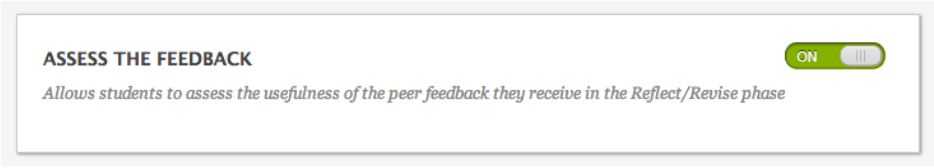
peerScholar geeft je vervolgens de keuze of je wel of niet toestaat dat je leerlingen een herziene versie van hun werk in kunnen leveren met de 'Herzien en inleveren' optie.



Zoals al eerder genoemd zijn er twee type opdrachten die regelmatig worden gebruikt in peerScholar; één zonder reviseren en één met reviseren van de opdracht. Als je wilt dat het proces eindigt nadat de leerlingen de ontvangen feedback hebben bekeken (en eventueel beoordeeld), dan moet de 'herzien en inleveren' optie 'uit' staan. De cijfers die de leerlingen krijgen, zijn dan gebaseerd op het gemiddelde cijfer dat hun peers hen gaven.

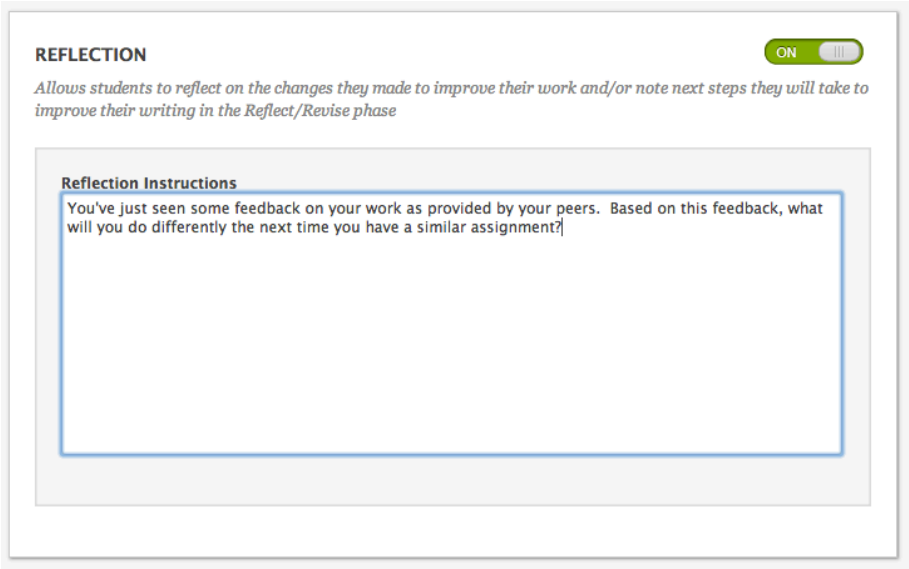
Maar als het volledige vormingsproces de voorkeur heeft, moet deze optie op 'aan' staan, zodat de leerlingen de mogelijkheid krijgen om hun ontwerp te verbeteren. Het idee van het volledige vormingsproces is dat een leraar of teamlid een uiteindelijk cijfer zal geven dat gebaseerd is op het eerste en/of het uiteindelijke werk, de kwaliteit van het commentaar dat gegeven werd aan peers en de kwaliteit van de revisie. Ik zal terug komen op deze optie bij de uitleg over de opties voor het geven van het cijfer. Nu houden we het erop dat wanneer het mogelijk is om het volledige vormingsproces te laten lopen, dit de leraar in staat stelt om peerScholar optimaal te gebruiken.

Je volgende keuze gaat over of je wilt dat de leerlingen de feedback van hun peers beoordelen.

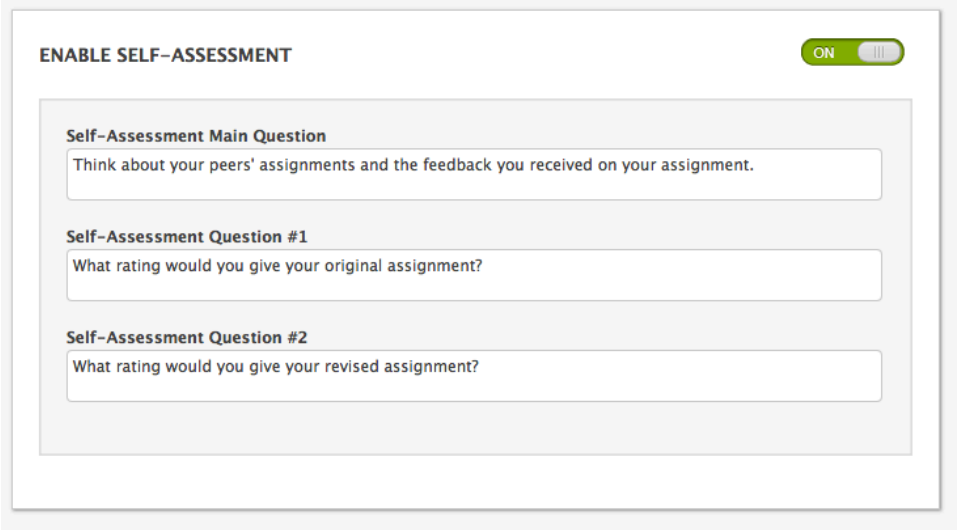


De optie staat automatisch op 'aan' en dit betekent dat er onder de feedback van een peer een selectielijst zal staan waar de leerlingen moeten aangeven of de gekregen feedback bruikbaar was. Hierbij wordt van de leerlingen gevraagd om *kritisch te denken* over feedback (*receptieve communicatie*) met potentiele verbeteringen voor hun eigen werk *(zelfreflectie)*. Het brengt dus drie van de cognitieve vaardigheden bij elkaar en is dus erg logisch om 'aan' te laten staan. Maar in een omgeving waar men het kunnen geven van beoordelingen nog wilt oefenen, bijvoorbeeld bij hele jonge leerlingen of bij nieuwelingen in het geven van feedback, kan de optie uit gezet worden door het op 'uit' te zetten.

Vervolgens is er de reflectie optie waar de leerlingen gevraagd wordt om te reflecteren op… op eigenlijk alles wat de leraar wil, nu ze de opdracht in wezen hebben voltooid. Gevraagd kan worden om hun revisies te verantwoorden, als het volledige vormingsproces gebruikt is, of om te vertellen wat ze anders zullen doen in de toekomst.



Tenslotte, als de leerlingen alles hebben gedaan, kan ze opnieuw gevraagd worden om hun eigen werk te beoordelen. Maar deze keer, als het volledige proces is doorlopen, kan van ze gevraagd worden om zowel hun eerste als hun uiteindelijke werk te beoordelen. Het mooie van deze optie is dat van de leerlingen verwacht wordt dat ze reflecteren op de verbetering in hun werk en dus direct kijken naar wat ze hebben geleerd.



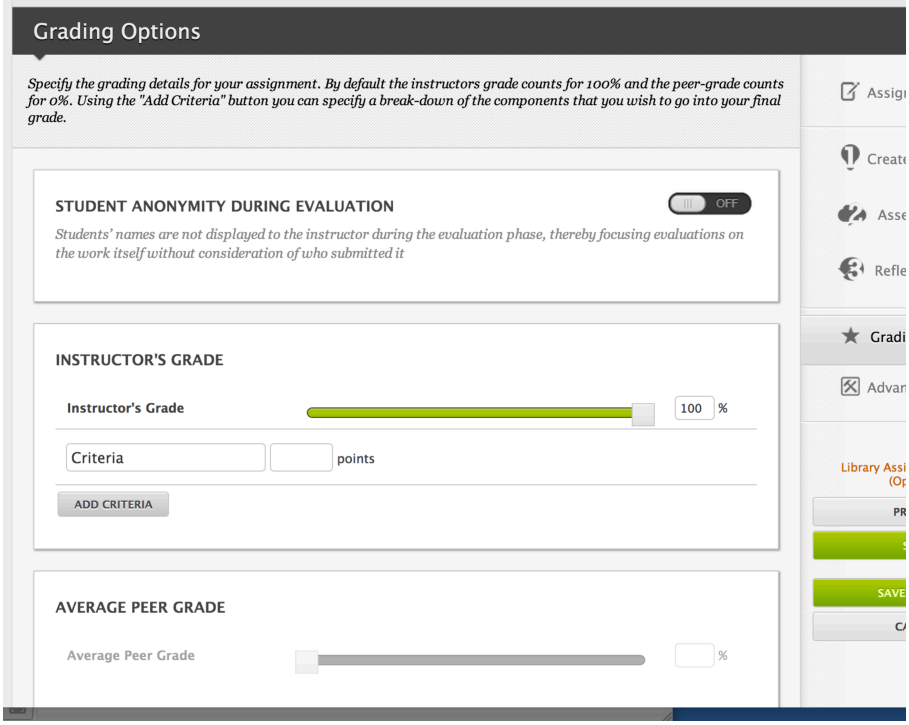
Je hebt hier ook de mogelijkheid om drie tekstvakken toe te voegen. De eerste is bedoeld om aan te geven welke specifieke vragen je beantwoord wilt hebben door de leerlingen. Ook al is dit bedoeld als een zelfbeoordelingsvraag, je kunt ze alles vragen wat je wilt. De andere twee vakken zijn bedoeld om ze te wijzen op het deel van de opdracht waar ze zich op moeten focussen, als het gaat om het beantwoorden van de algehele vraag. Opnieuw kan dit ook op andere manieren gebruikt worden als de leraar dat wenst te doen en andere doelen heeft voor de opdracht.

Op dit moment heb je alle aspecten behandeld die de leerlingen zullen zien en wat er van ze gevraagd zal worden als ze de opdracht maken. Ik hoop dat nu duidelijk is hoe peerScholar-opdrachten gestructureerde en herhaalde oefening bevatten met onderliggende cognitieve vaardigheden als onze meest gewenste leerdoelen. We hebben een groeiende onderzoekbasis die de effectiviteit van peerScholar demonstreert, maar soms is een ‘geurproef’ de beste plek om te starten. Vaardigheden ontwikkelen zich door herhaalde effectieve oefening en deze oefening kan op verschillende manieren toegepast worden.

3.5 Opties voor het geven van een cijfer opzetten.

De volgende optie op het rechterdeel van het wijzigingen scherm gaat over het geven van cijfers. Opnieuw is peerScholar een flexibel hulpmiddel, qua vorm van de opdracht, maar ook voor het geven van een cijfer aan een opdracht. Deze link geeft de leraar de mogelijkheid om een aantal aspecten met betrekking tot het geven van cijfers aan te passen. De keuzes die je maakt zal het geven van cijfers bepalen, die de peers en je teamleden zullen gebruiken voor het evalueren van het werk van de leerlingen.

Als je klikt op de ‘Opties voor geven van cijfer’ link, zie je het volgende scherm links verschijnen.

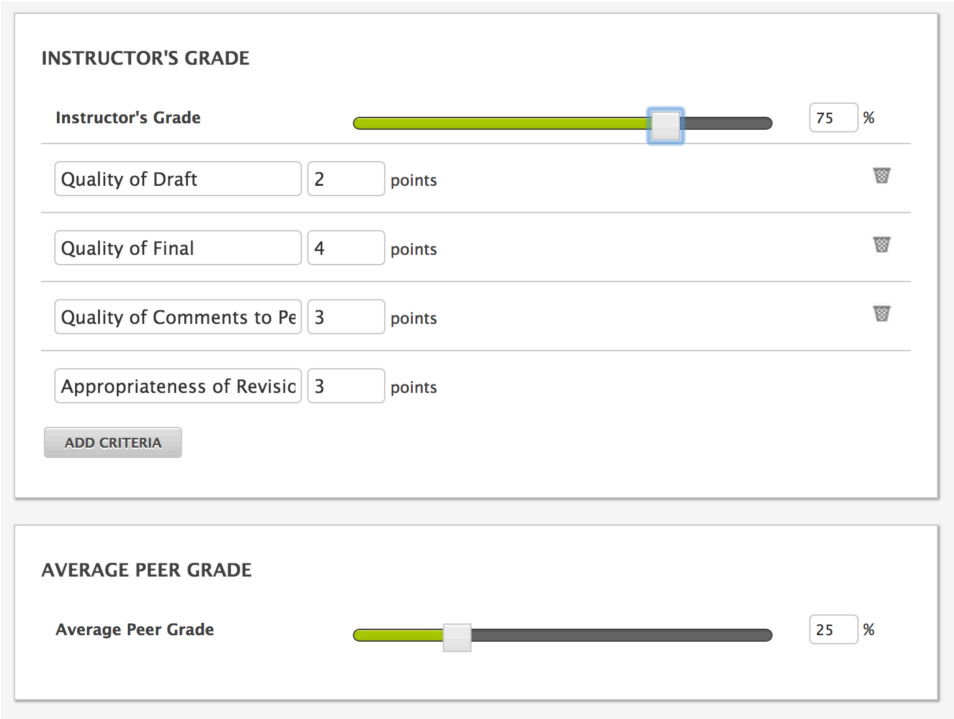


Bij de eerste optie kan aangegeven worden of de naam van de leerlingen weergegeven wordt bij het geven van een cijfer, of dat deze weggelaten wordt.

Dit zal misschien raar klinken voor veel van ons die les geven, maar leerlingen maken zich vaak zorgen over vooroordelen in het geven van cijfers. Deze kunnen gaan over persoonlijke dingen maar ook over de cultuur waarin ze behoren. Daarom zullen ze het waarderen als hun naam niet weergegeven wordt in de beoordeling, zodat ze dus alleen beoordeeld zullen worden op basis van het werk dat ze ingeleverd hebben. We bevelen deze optie aan. Natuurlijk worden de cijfers weer aan de namen van de desbetreffende leerlingen gekoppeld voordat de cijfers geëxporteerd worden, automatisch geïntegreerd worden in de LMS of aangegeven in een rapportage.

Er zijn twee secties onder de ‘Anonieme leerling’ optie. De eerste heet ‘Beoordelingscijfer leerkracht’ en de tweede ‘Gemiddelde cijfer van peers’. Beide hebben een schuifbalk waar het mogelijk is om aan te geven hoeveel iedere beoordeling weegt voor het uiteindelijke cijfer. Deze zijn zo ingesteld dat ze samen altijd 100% zullen zijn. Als je bijvoorbeeld wilt dat het cijfer van de leraar voor 75% telt, zal het gemiddelde cijfer van de peers automatisch veranderen naar 25%.

Daarnaast kan het cijfer van de leraar worden opgesplitst in verschillende specifieke criteria, waarvan ieder onderdeel ook zijn eigen waarde krijgt. Deze criteria kunnen worden toegevoegd door de < Voeg criteria toe > knop te gebruiken en een criteria label toe te voegen en er een waarde aan te geven. Je kunt het gebruik van schuifbalken bijvoorbeeld combineren met criteria om iets als het volgende te krijgen;



3.6 Groepsindeling via geavanceerde opties.

Voor veel leraren is het niet nodig om de ‘geavanceerde opties’ link rechts op het wijzigingen scherm ooit te gebruiken. Maar voor sommige geeft het een extra mogelijkheid tot flexibiliteit, die het toestaat om bepaalde dingen te doen die anders niet mogelijk zijn.
In dit deel zal ik beginnen met het uitleggen van hoe een groepsindeling in het algemeen werkt en daarna zal ik een aantal mogelijkheden uitleggen die soms gebruikt worden voor de groepsindeling. In het algemeen kan het soms nuttig zijn om de hele groep op te delen in kleine groepjes. De groepsindeling functie staat je toe om dit te doen, maar dan wel zo dat je opdracht nog steeds werkt op de manier die jij wilt, met de voorwaarden die je zelf hebt ingesteld (bijv. het aantal peers). Als je ooit probeert om je groep in een bepaald aantal groepjes onder te verdelen en peerScholar staat je niet toe om dat aantal in te vullen, betekent dit dat door je vorige instellingen het aantal niet mogelijk is. Je moet dan een kleiner aantal leerlingen een kleiner aantal peers laten beoordelen om het aantal groepjes te hebben dat je wilt, óf je moet een van de opties kiezen die gegeven worden.

Maar waarom zou iemand kleinere groepjes willen maken en hoe werkt dit? Laat me twee voorbeelden geven en het daarna uitleggen aan de hand van een van de voorbeelden.

In een conventionele peerScholar opdracht werken leerlingen en de peers die ze beoordelen aan dezelfde kern opdracht. Dit betekent dat wanneer het volledige peerScholar proces wordt gebruikt, er een mogelijkheid is voor de leerlingen om elkaars ideeën te lenen als ze hun werk reviseren. Is dit goed of slecht? Dat hangt vaak af van de context. Als ik aan de leerlingen vraag om een argument te geven over een bepaalde kwestie, raak ik niet gechoqueerd als hun grootste argument gevormd werd door de argumenten die ze lazen in de beoordelingsfase. Argumenten kunnen zich ontwikkelen als er nieuwe informatie, ideeën of perspectieven worden gegeven.

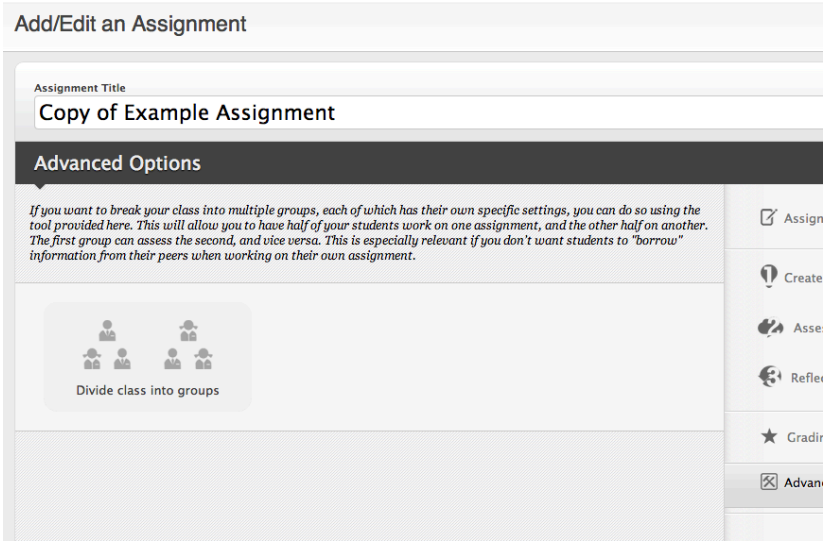
Echter als management trainers peerScholar gebruiken voor een onderzoek, willen ze het lenen van ideeën ontmoedigen. Zij gebruiken het A/B design, zoals we dit noemen en splitsen de groep door tweeën. Een helft krijgt zaak A om te analyseren en de andere helft krijgt zaak B. Tijdens de beoordeling krijgt groep A het werk van groep B en vice versa. De deelnemers moeten zo dus leren over twee zaken en zullen ideeën van peers eerst moeten aanpassen aan hun eigen zaak als ze die willen gebruiken. peerScholar staat het gebruik van A/B designs toe via groepsindeling.

Een andere manier om de groepsindeling te gebruiken is door het toewijzen van groepjes aan assistenten, doorgaans om het werk te evalueren. Een voorbeeld is mijn ‘Introductie tot Psychologie’ klas van 1800 leerlingen. Hun peerScholar opdrachten worden beoordeeld door ongeveer 9 assistenten. We maken dus 9 groepen, en wijzen een assistent toe aan een groep van ieder ongeveer 200 leerlingen. Wanneer ze nu inloggen om cijfers te geven, zien ze alleen hun 200 leerlingen in plaats van alle 1800.

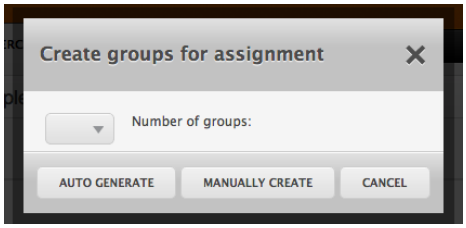
Er zijn vele andere dingen die je kunt doen met groepsindelingen, met inbegrip van het gebruik van peerScholar als een hulpmiddel voor onderwijskundig onderzoek door het uitvoeren van ‘groepsmanipulaties’ binnen een opdracht en het beoordelen van de gevolgen op het leren. Hopelijk geven deze voorbeelden je een idee van de potentiële bruikbaarheid van deze optie. Dan kan ik je nu uitleggen hoe het maken van een groepsindeling werkt. Omdat het zo flexibel gebruikt kan worden, is het moeilijk om alle mogelijkheden te laten zien. Daarom zal ik focussen op het voorbeeld van ‘teamlid koppelen aan een groepje’, aangezien het de basisstappen weergeeft die algemeen zijn voor elk gebruik.

Laat me je herinneren aan deel 2.2 van de handleiding. Voordat je teamleden aan groepjes kunt koppelen, moet je ervoor zorgen dat deze teamleden in peerScholar bestaan. Doe dit dus eerst en ga dan verder.

Het eerste dat je moet doen is klikken op de ‘Geavanceerde opties’ link in het rechtermenu van de ‘Wijzig opdracht of voeg opdracht toe’ interface. Als je dit doet, zie je een icoon met de naam ‘Verdeel de klas in groepen’.



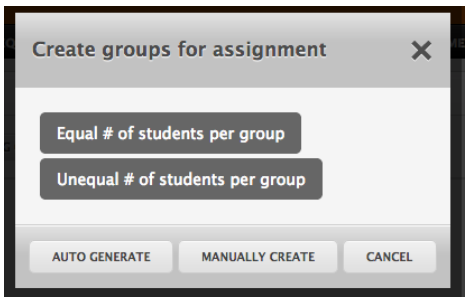
Klik op dat icoon en vervolgens op de groene < + Creëer nieuwe groep knop >. Als je dit doet zie je het volgende.



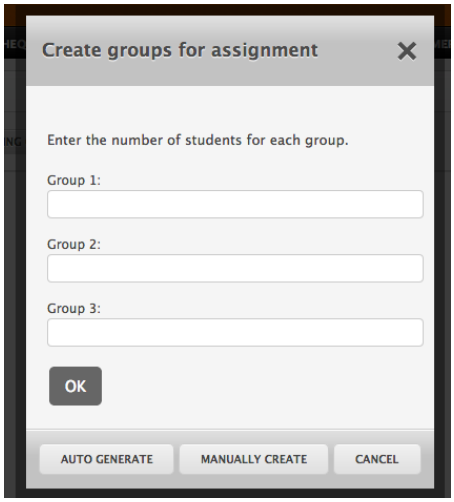
Hier staat een pijltje voor de selectielijst van het aantal groepjes dat je wilt hebben. De opties die worden gegeven hangen af van het aantal leerlingen in je klas en het aantal peers die elke leerling zal beoordelen, zoals eerder ingesteld bij het opzetten van de beoordelingsfase. Hopelijk is het aantal groepjes dat je wilt mogelijk met deze beperkingen en als dat het geval is kies je dat getal.

Als je dit hebt gedaan, klik je vervolgens of op ‘Genereer automatisch’ of op ‘Maak handmatig aan’. Als je voor ‘Genereer automatisch’ kiest, zal peerScholar de groepjes maken. Als je kiest voor ‘Maak handmatig aan’, maak je de groepjes zelf door de namen van de leerlingen in de groepjes te slepen. Natuurlijk werkt de eerste optie goed voor (hele) grote klassen en is de tweede optie geschikter als je controle wilt hebben over hoe de leerlingen verdeeld worden over de groepjes.

Als je kiest voor ‘Genereer automatisch’, zie je een pop-up scherm waar je moet kiezen voor een even of oneven aantal leerlingen in elke groep.

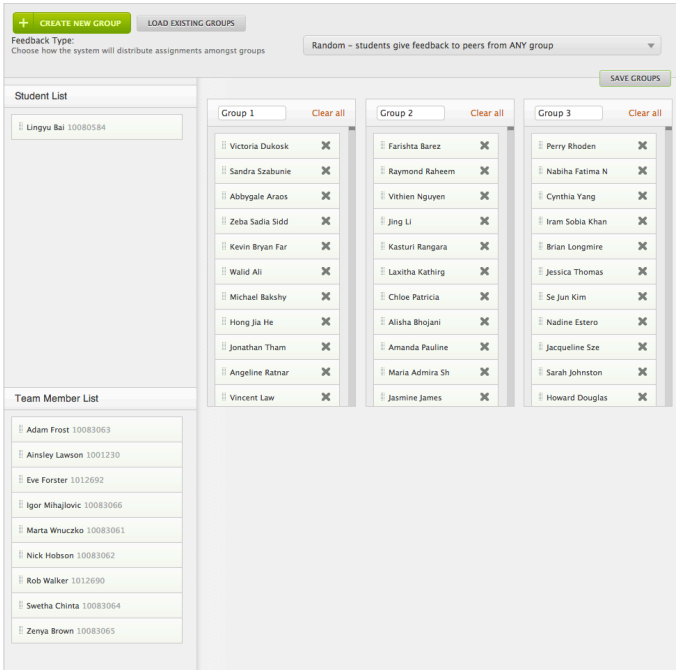


Als je kies voor ‘Gelijk aantal’ zal het programma je klas zo even mogelijk onderverdelen in het aantal groepjes dat je heb aangegeven. Als je kiest voor ‘Ongelijk aantal’ wordt het volgende van je gevraagd.



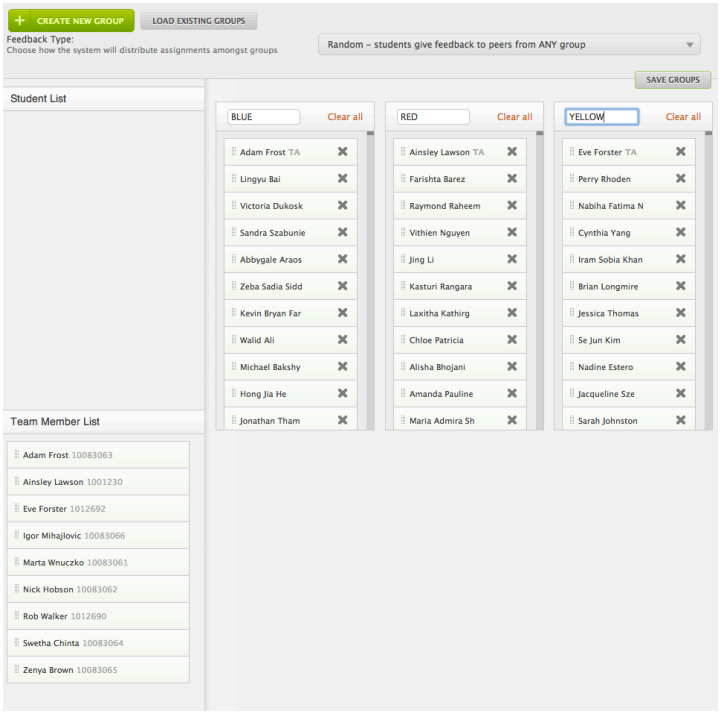
Hier kun je aangeven hoeveel leerlingen je wilt dat er in de groepjes zitten. Er staan hier drie groepjes omdat ik in het selectiemenu had aangegeven dat ik 3 groepjes wil.

Over het algemeen is het makkelijker om ‘Gelijk aantal’ te kiezen en peerScholar de groepjes voor je te laten maken. Als ik dit doe met mijn hele grote klassen zie ik het volgende. Ik heb met opzet de afbeelding klein gemaakt, zodat de individuele namen onleesbaar zijn. De kritische onderdelen zijn eigenlijk drie dingen. Links zie je een ‘Lijst met leerlingen’ boven een ‘Lijst van teamleden’ en rechts zie je de drie groepjes, of een ander aantal dat je aan hebt gegeven.



Let erop dat in mijn voorbeeld er één leerling over is in de ‘Lijst van leerlingen’. Toen peerScholar de leerlingen op een gelijke manier verdeelde over drie groepjes, bleef deze leerling over. De leraar kan op de naam van de leerling klikken en deze naar een van de groepjes slepen.

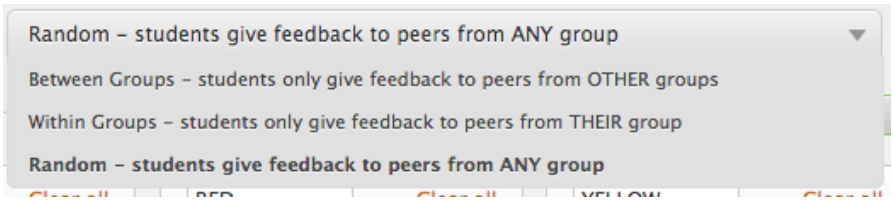
Op gelijke wijze kan de leraar ook teamleden naar de groepjes slepen, zodat het teamlid deze groep toegewezen krijgt. Het teamlid is dan bovenin de lijst te zien. Als ik mijn groepjes de namen BLUE, RED en YELLOW zou geven, zou het er als volgt uit zien.



Laten we nu eens kijken hoe de bovenkant van het scherm eruit zien.

Er staat een ‘Bewaar groepen’ knop waarmee je deze groepjes op kunt slaan. Als je deze groepjes hebt gemaakt en hebt opgeslagen voor een klas, kun je ze opnieuw gebruiken door te klikken op de ‘Laat bestaande groepen zien’ knop in plaats van opnieuw een groep maken.

Ook staat er een ‘Feedback type’ selectie. Hier kun je uit een van de drie mogelijkheden kiezen waarin de groepen met elkaar werken tijdens een beoordeling.

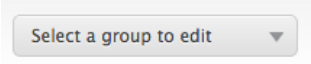


De optie om leerlingen elkaar random te laten beoordelen staat automatisch aan. Maar je kunt er ook voor kiezen om de leerlingen alleen leerlingen uit andere

groepjes te laten beoordelen en vice versa, zoals werd gedaan in het A/B design. De laatste optie is om leerlingen alleen hun peers binnen hetzelfde groepje te laten beoordelen. Deze optie is goed wanneer je onderwijskundig onderzoek doet, waarin andere groepen misschien een net andere opdracht hebben gekregen.

Als je de beslissingen hebt gemaakt, sla je de groepjes op en zal het programma je vragen om de groepsindeling een naam te geven. Als je bij volgende opdrachten dezelfde groepsindeling wilt gebruiken, kun je dit terughalen via de knop ‘Laat bestaande groepen zien’ en je bent klaar.

Wanneer je een groepsindeling hebt opgeslagen, zie je in het ‘Wijzig een opdracht of voeg een opdracht toe’ scherm een nieuwe knop die er als volgt uit ziet.



De instellingen die je nu gebruikt hebt zijn eigenlijk de automatische instellingen voor een opdracht. Maar je kunt deze instellingen veranderen voor een of meer van je groepen. Als je bijvoorbeeld sommige leerlingen een zelfbeoordeling wilt laten doen in zowel de fases van Creëren als Beoordelen, maar anderen alleen in de fase van Beoordelen, kun je voor een specifieke groep de zelfbeoordeling in de Creëerfase uitzetten en die voor de andere groepen aan laten staan. Alle andere aspecten van de opdracht blijven dan het zelfde.

Misschien ben je door al deze keuzes wat overdonderd en heb ik je totaal in verwarring gebracht. Het is absoluut waar dat de simpele ‘Geavanceerde opties’ link je heel veel biedt, maar onthoud de beroemde zin van Spider man; “With great power comes great responsibility”. Als je de groepsindeling gebruikt, is het altijd slim om de tijd te nemen en er zeker van te zijn dat je het instelt zoals je van plan bent. Je kunt deze functie gebruiken zoals je wilt, maar ben er voorzichtig mee en ga je bedoeling dubbel na.

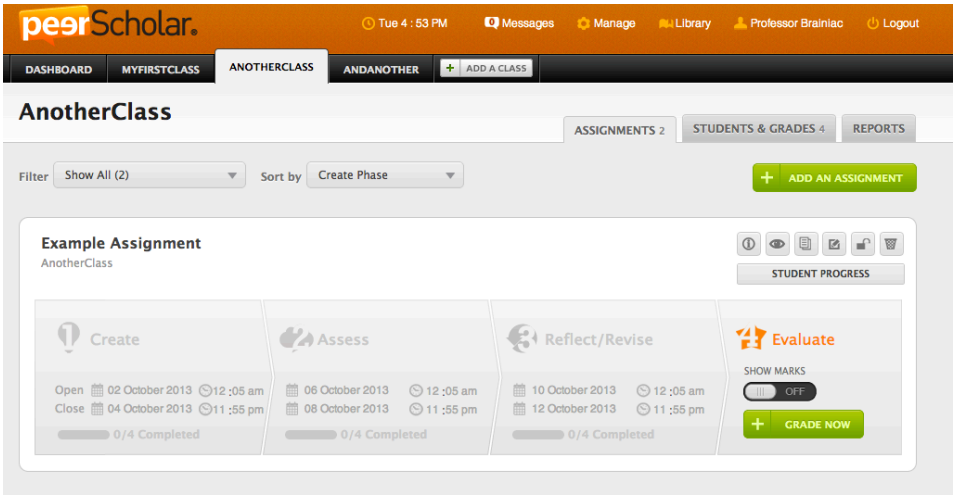
Als je de groepsindeling niet hoeft te gebruiken, voel je dan zo vrij om het compleet te negeren!

3.7 Je opdracht opslaan en delen.

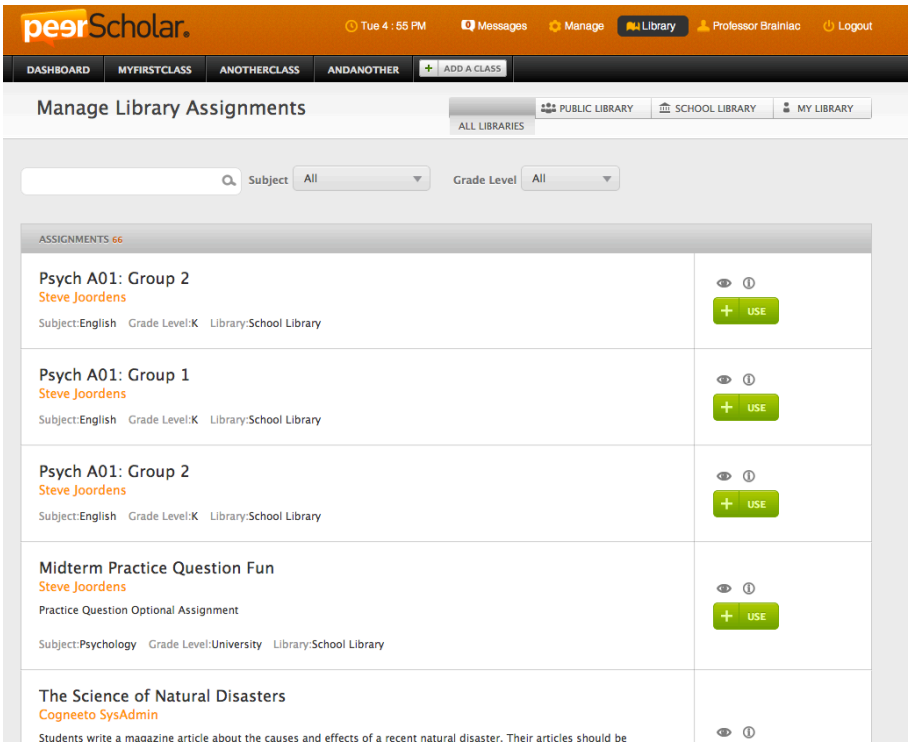
Je hebt het gedaan! Je hebt je eerste peerScholar opdracht volledig gemaakt. Gefeliciteerd, dit alles zal al snel als vanzelf gaan. Maar wat nu?

Zoals ik al eerder heb gezegd, zien we peerScholar als een hulpmiddel om het leren te versterken zonder dat de huidige werkwijze van leraren compleet moet worden aangepast. Eigenlijk willen we juist dat peerScholar het leven makkelijker, niet moeilijker, maakt voor leraren. Dus ze kunnen een opdracht die ze eerder al gebruikten gewoon in peerScholar zetten en hierdoor leerlingen de vaardigheden laten oefenen die de kern van peerScholar zijn. Maar we maken het nog beter door leraren met elkaar te verbinden en jullie de kennis en materialen te laten delen. Dit is hoe het werkt.

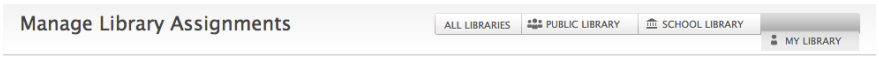
Wanneer je een peerScholar opdracht opslaat, staat het in je persoonlijke bibliotheek, die alleen jij kunt zien. Maar als je wilt, kun je je opdracht met leraren binnen jouw organisatie of zelfs met leraren over de hele wereld delen. Om dit te doen, verlaten we het 'Wijzig een opdracht' of 'Voeg een opdracht toe' scherm en komen terug bij een van de klassen tabs.



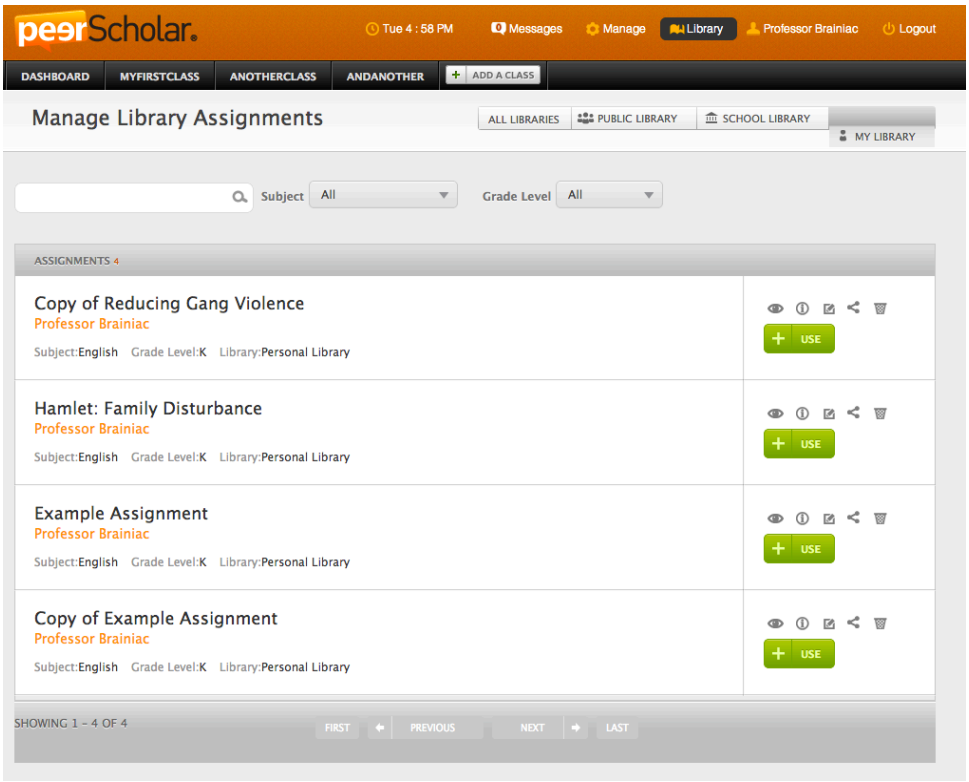
Bovenaan het scherm staat een link met de naam < Bibliotheek >: klik hierop. Dan kom je bij een scherm dat er als volgt uit ziet.



Dit scherm laat je alle bibliotheken zien die voor jou beschikbaar zijn, maar nu richten we ons eerst op je eigen bibliotheek; de plaats waar jouw opdrachten staan opgeslagen. Je komt er door op de < Mijn bibliotheek > knop te klikken, die rechts bovenin het scherm staat.



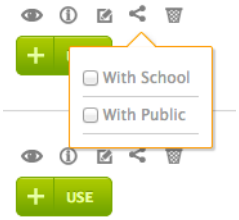
Hierdoor krijg je een nieuw scherm te zien. Dat van mij ziet er als volgt uit.



Dit is een lijst met opdrachten die gecreëerd of gemodificeerd zijn door Professor Brainiac en vervolgens zijn opgeslagen in zijn persoonlijke bibliotheek. De linkerhelft van het scherm geeft de naam en wat onderwerp- en niveau informatie weer en op de rechterhelft staan een aantal icoontjes bij elke opdracht.

De icoontjes geven je de mogelijkheid om een voorbeeld van de opdracht te zien, informatie te krijgen over de opdracht, deze te bewerken, te delen of te verwijderen.

Nu zullen we ons richten op het deel icoontje. Als je een van de opdrachten kiest en op de icoon klikt, zie je het volgende:



Zoals al op de afbeelding te zien is, kun je de keuze maken om de opdracht alleen te delen met je eigen school, of met de hele wereld via de openbare functie. Je vinkt simpelweg het vakje aan met de juiste keuze en je opdracht wordt gedeeld.

Dit betekent dat wanneer anderen op hun bibliotheek klikken, ze jouw opdracht kunnen zien in hun lijst. Als je het hebt gedeeld met je school, kunnen anderen in jouw organisatie de opdracht zien en gebruiken. Als je de opdracht openbaar hebt gemaakt, kan iedereen over de hele wereld die peerScholar gebruikt je opdracht zien en gebruiken. Zo is de cirkel rond.

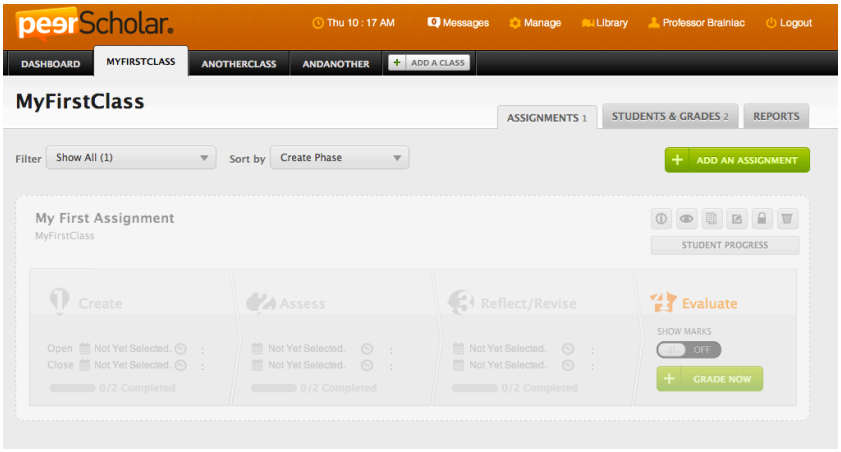
3.8 Het gebruiken van een opdracht uit de bibliotheek.

Oké, laten we nu terugkomen bij het punt dat ik eerder in deze handleiding noemde.
We willen echt twee soorten leraren tevreden stellen met peerScholar. Sommige leraren houden van technische speeltjes en willen hun handen gebruiken door een opdracht te maken, precies op de manier die zij willen. De vorige delen van dit hoofdstuk waren gericht op dit soort leraren. Maar anderen willen misschien liever met een andere benadering gebruik maken van peerScholar. Terwijl ze nog steeds evenveel geven om de leerervaring van hun leerlingen, geven ze de voorkeur een opdracht die al klaar ligt om te gebruiken en die zo min mogelijk werk en technologie vereist. Hey, hier bij peerScholar weten we hoe hard leraren werken en hoeveel er dagelijks van ze wordt verwacht. Er is weinig tijd en nieuwe dingen goed leren kost veel tijd. Een simpeler route die nog steeds de kwaliteit van de opdracht waarborgt, is dan waardevol.

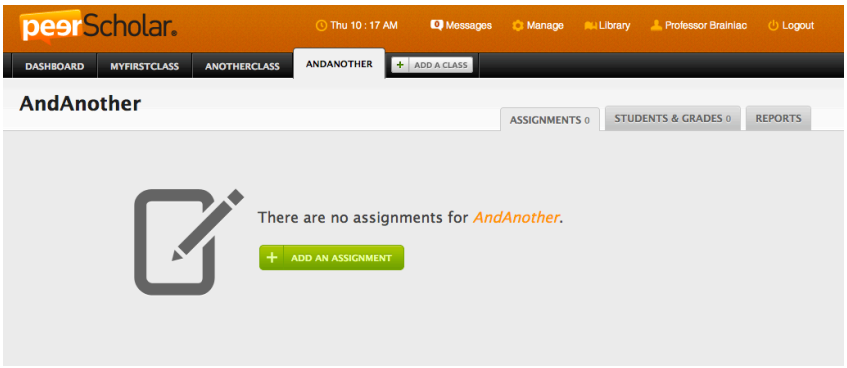
Dat is waar de bibliotheek opdrachten voor bedoeld zijn. Naarmate het aantal peerScholar gebruikers groeit en er steeds meer leraren voor kiezen hun opdrachten te delen met de wereld, wordt de bibliotheek met beschikbare opdrachten ook steeds groter en beter. Op dit moment kan een leraar in deze bibliotheek zoeken op niveau en onderwerp en een opdracht vinden voor, bijvoorbeeld, zijn/haar VWO 6 Geschiedenis klas, of zijn/haar eerstejaars Psychologie cursus. Wat er vervolgens alleen nog hoeft te gebeuren, zoals ik zal uitleggen in dit onderdeel, is simpelweg het kiezen en minimaal aanpassen van een opdracht; bijvoorbeeld slechts de data.

Maar voordat ik ga uitleggen hoe dit werkt, doe ik eerst een belofte over deze bibliotheek in de toekomst. De mogelijkheid om een opdracht te kiezen gebaseerd op het niveau en onderwerp is allemaal leuk en aardig, maar het zou veel beter zijn als een leraar kon zien wat de leerdoelen van een opdracht zijn, wat andere leraren van de opdracht dachten en wat de leerlingen die de opdracht hebben gemaakt ervan vonden. Dan zou het mogelijk zijn om een opdracht voor bijvoorbeeld de ‘VWO 6 Geschiedenis klas’ te kiezen die kritisch denken vereist en waarvan andere leraren dan de maker zeggen het gevoel te hebben dat de opdracht een goede leerervaring was, die leerlingen ook leuk en uitdagend vonden. Door te vertrouwen op onze gebruikers, is ons ultieme doel om een iTunes-achtige bibliotheek te hebben met opdrachten die beoordeeld worden door leraren en leerlingen. We zijn er nog niet, maar we zullen er al snel zijn.
Oké, de beloftes gaan nu aan de kant, voor de huidige realiteit en het huidige proces.

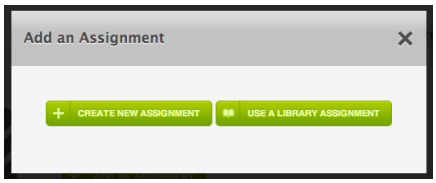
Om een bibliotheek opdracht te gebruiken, begin je op dezelfde manier als toen je een nieuwe opdracht wilde maken. Dus je gaat eerst naar het desbetreffende vak en ziet daar een van de twee dingen. Als je al eerder een opdracht hebt gemaakt, zie je iets als het volgende:



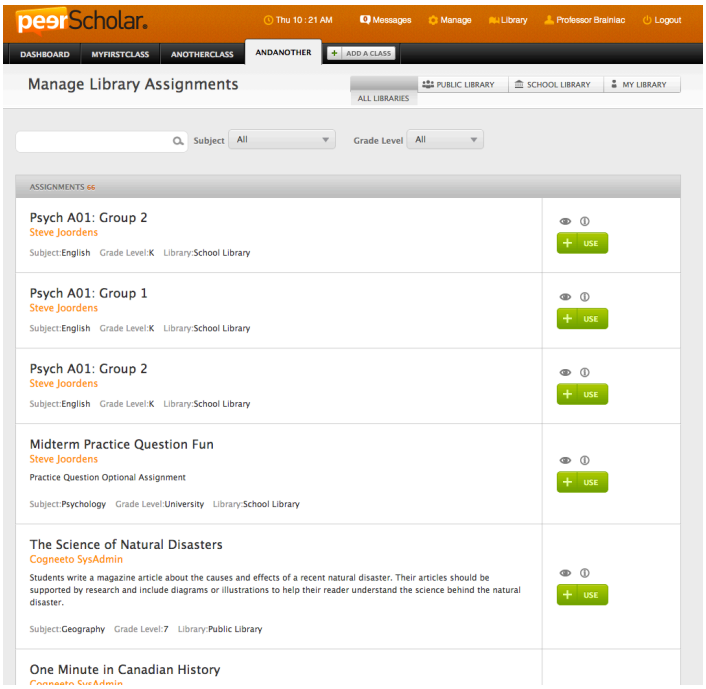
Als je dat nog niet hebt gedaan, zie je dit:



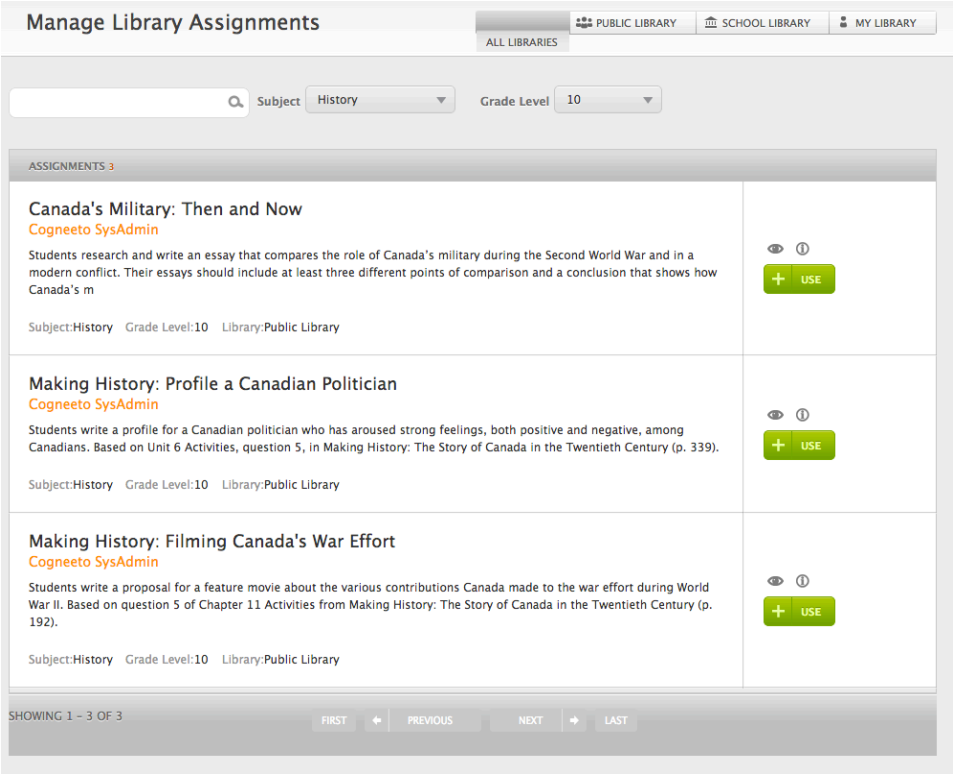
In beide gevallen klik je op de groene < + Voeg een opdracht toe > knop. Als je dit doet, zie je het volgende pop-up scherm.



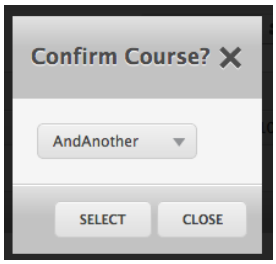
In het begin van dit hoofdstuk begonnen we van de grond af met een opdracht, maar nu klikken we op de groene < Gebruik een opdracht uit de bibliotheek > knop. Als je dit hebt gedaan, zie je het volgende:



Naarmate de bibliotheek groeit, zal deze eerste pagina minder bruikbaar worden, aangezien het je de eerste paar van een ontelbaar aantal opdrachten laat zien. Op de eerste plaats is de zoekoptie het belangrijkst is, want hiermee kun je aangeven waarnaar je zoekt. Laten we zeggen dat je geïnteresseerd bent in opdrachten die te maken hebben met je VWO 6 Geschiedenis les. Als je Geschiedenis selecteert uit het ‘Onderwerp’ selectiemenu en VWO 6 uit het ‘Niveau’ selectiemenu, krijg je een vervolgens een handiger lijst met opdrachten.



Zoals je ziet, krijg je nu een titel en een korte tekst met een beschrijving van elke opdracht. Laten we zeggen dat de tweede in de lijst je interesseert. Je hebt nu drie opties. Je kunt op het ‘oog-icoon’ klikken om een voorbeeld van de opdracht te krijgen vanuit het perspectief van een leerling, je kunt klikken op de ‘i-icoon’ om een lijst met de parameters van de opdracht te krijgen of je kunt op de groene ‘Gebruik’ knop klikken als je de opdracht wilt gebruiken. Laten we op de groene ‘Gebruik’ knop klikken, dan krijg je het volgende pop-up scherm:



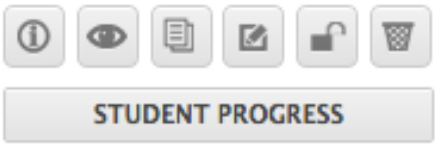
Dit pop-up scherm is er simpelweg om te checken dat je zeker weet dat je de opdracht wilt toevoegen aan je vak. De selectie zal automatisch worden toegevoegd aan het vak waar je in was toen je klikte op ‘Voeg een opdracht toe’. Dus ervanuit gaande dat je in het vak was waar je de opdracht aan toe wilde voegen, klik je gewoon op ‘Selecteer’. Anders kies je het gewenste vak van het selectiemenu en klik je vervolgens op ‘Selecteer’.

Je komt vervolgens terug in het ‘Wijzig een opdracht of voeg een opdracht toe’ menu. Klik op een aantal van de opties in het rechter menu (Opdracht & data, Creëren, Beoordelen, etc.) en je zult zien dat elk onderdeel al ingevuld is en dat alle verschillende parameters ingesteld zijn zoals nodig voor de opdracht. Het is goed om hier even naar te kijken, zodat je weet hoe de opdracht zal verlopen.

Als je de opdracht wilt gebruiken zoals die was, hoef je alleen maar aan te geven wanneer de opdracht moet beginnen en eindigen voor elke fase en of je wel of niet wilt dat leerlingen de opdracht te laat in kunnen leveren. Vervolgens kun je op de groene
< Bewaar en einde > knop klikken. Hierdoor kom je terug bij je vak tab, waar nu je opdracht staat.

Natuurlijk ben je ook zo vrij om de bibliotheek opdracht aan te passen naar jouw specifieke doelen. In dat geval verander je simpelweg wat je wilt veranderen en klik je op de groene < Bewaar en einde >’ knop wanneer je zover bent. Je aangepaste opdracht verschijnt nu in de specifieke vak tab.

Let er op dat als de opdracht verschijnt maar grijs van kleur is, deze opdracht nog niet te zien is voor leerlingen. Als de data niet ingesteld zijn, gebeurt dit soms automatisch en zal je de opdracht niet zichtbaar kunnen maken, totdat je de data goed aanpast hebt. Je hebt ook controle over of de opdracht zichtbaar is voor leerlingen of niet door het slot-icoon te gebruiken. Dit is het vijfde icoon in de rij boven de < Vooruitgang leerlingen > knop.



Nu we het toch over de iconen hebben, zal ik je vertellen wat elke icoon doet. De eerste geeft je een blik op de parameters van een opdracht. De tweede is bedoeld om je een voorbeeld van de opdracht vanuit het perspectief van de leerling te laten zien.
Terwijl ik dit schrijf, zijn we niet blij met hoe dit werkt en zullen dit snel gaan aanpassen… Hopelijk werkt het heel goed tegen de tijd dat je dit leest. Het derde icoon dupliceert de opdracht, wat handig is als je dezelfde parameters en instructies wilt gebruiken voor een aantal opdrachten en maar een aantal dingen aan wilt passen. Het vierde icoon brengt je naar het 'Wijzig een opdracht of voeg een opdracht toe' menu en het vijfde icoon is het slot om de opdracht zichtbaar of onzichtbaar te maken voor leerlingen. Het laatste icoon verwijdert de opdracht van je scherm.

3.9 Samenvatting.

Fiew! Nu ben je een expert in het maken van opdrachten, het delen met collega's en het gebruiken van opdrachten die collega's met je gedeeld hebben. Zoals je nu kunt zien, biedt peerScholar veel flexibiliteit in het maken van opdrachten. Je kunt een bibliotheek opdracht gebruiken en simpelweg de data aanpassen, je kunt met een bibliotheek opdracht starten en deze aanpassen aan je behoeftes of je kun je eigen opdracht naar eigen inzicht maken. Ongeacht de weg die je neemt, is het altijd een goed idee als je begrijpt wat de verschillende parameters inhouden en hoe ze de leerervaringen van de leerlingen beïnvloeden. Maar in alle gevallen eindig je met een opdracht die de leerlingen uitdaagt om kritisch te denken, met welk onderwerp dan ook en ze oefening geeft in het communiceren met hun peers en het reflecteren op commentaar dat gegeven is door hun peers over het eigen werk.

Ik maak nog een keer van deze gelegenheid gebruik om onze site opnieuw te vermelden: http://www.peerScholar.nl. Een van de dingen die we willen doen op deze website is het belichten van de creatieve en effectieve opdrachten die jullie allemaal creëren. Dus als je erg trots bent over een opdracht die je hebt gemaakt, laat het ons weten en vertel de andere leraren erover. Het werk dat je er in stopt, kan uiteindelijk een impact hebben op meer leerlingen dan die je elke dag ziet. In feite kan jouw opdracht een wereldwijde invloed hebben. Seriously, that's cool!

Hoofdstuk 4:
Toezicht houden op een opdracht, een cijfer geven en het omzetten van rapporten.

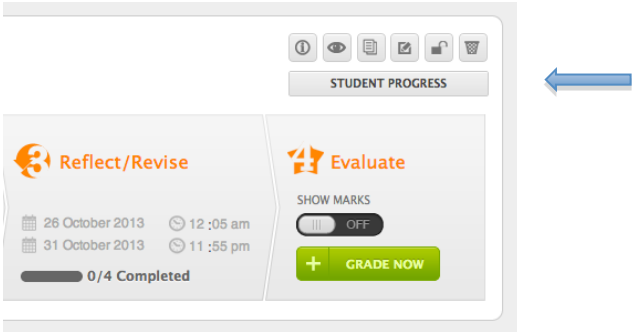
Je opdracht is klaar en de eerste fase begint. Maar wat nu? Er zijn nog drie dingen om te behandelen. Terwijl de opdracht loopt kun je toezicht houden op de voortgang van je leerlingen en als het nodig is ingrijpen op verschillende manieren. Als de leerlingen door alle fases heen zijn en je gekozen hebt voor het volledige peerScholar proces waarbij leerlingen een herziene versie van hun werk inleveren, moet jij of een teamlid het werk nu gaan beoordelen. Als laatste exporteer je de cijfers of een samenvattingsrapport als je klaar bent met de beoordelingen.

In dit laatste hoofdstuk focussen we op deze administratieve aspecten en de resterende informatie die je moet weten om het maximale uit peerScholar te halen.

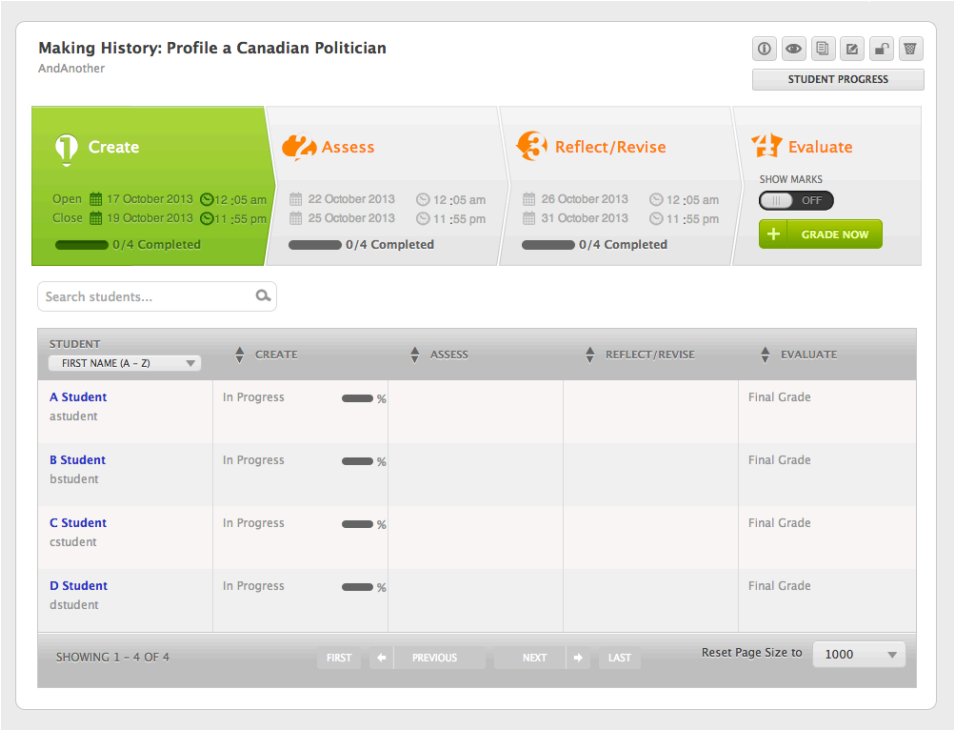
4.1 Toezicht houden op een opdracht.

Ik zal dit onderdeel beginnen met een tip. Het is soms handig om, als het mogelijk is, een soort pauze tussen de verschillende fases te houden bij het maken van een peerScholar opdracht. Dit geeft je de mogelijkheid om tussen de fases in te kijken of de opdracht goed verloopt en iets aan te passen als dat nodig is. Dit is vooral een goed idee bij de eerste paar opdrachten die je maakt, zodat je weet dat alles goed gaat voordat peerScholar doorgaat naar de volgende fase.

Hoe houd je toezicht op je opdracht? Hier is waar de < Voortgang leerlingen > knop gebruikt kan worden die bovenin rechts van de opdracht staat.



Als je op deze knop klikt zie je een leerlingenlijst onder de opdracht met informatie over hoe het gaat met iedere leerling in je klas. Voordat iemand iets heeft gedaan, zal het er ongeveer uitzien als in het plaatje hieronder. Er is niets dat gemeld kan worden, omdat de leerlingen nog niets hebben gedaan.

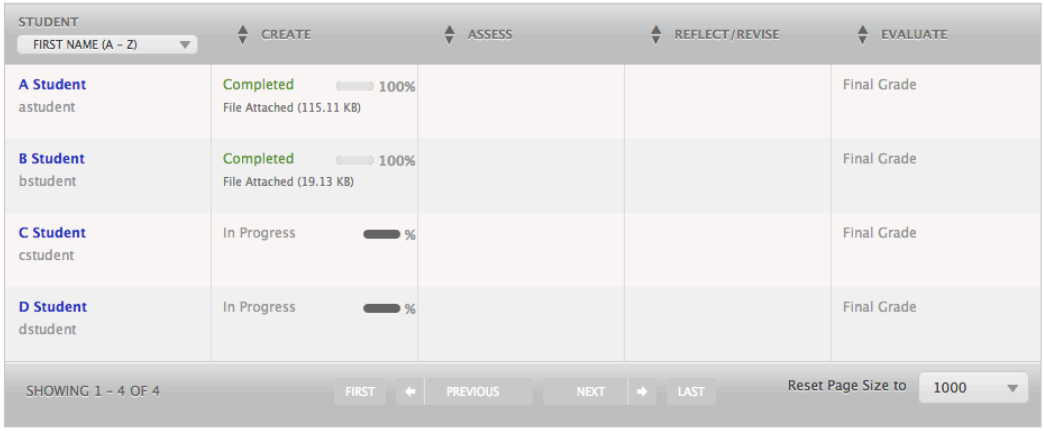


Maar zodra de leerlingen aan de opdracht beginnen, zal de informatie veranderen. Ik zal bijvoorbeeld even inloggen op ‘A Leerling’ en ‘B Leerling’ en wat werk verrichten.

Oké, ik moet toegeven dat ik de opdracht niet echt heb gemaakt, ik heb gewoon wat documenten in de opdracht geplakt. Maar laten we kijken naar wat er is veranderd. Je kunt op de balk van de opdracht al zien dat sommige leerlingen begonnen zijn met de opdracht.

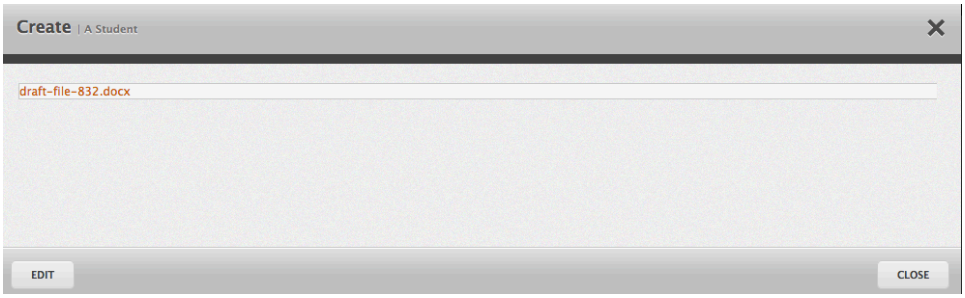
Op de balk zie je onder de fase van Creëren een balkje met ‘2/4 voltooid’. Dit alleen al is goed om te zien hoe het gaat. Maar even ter waarschuwing, als je hier te veel op gaat letten, word je angst dat leerlingen alles op het laatste moment zullen doen alleen maar verdubbeld. Het is fantastisch om te zien hoe langzaam dit getal groeit in het begin en hoe snel het gaat als de einddatum dichterbij komt!

Laten we nu opnieuw klikken op de < Voortgang leerling > knop en kijken naar de tabel met leerlingen die verschijnt.



Voor deze opdracht moesten leerlingen een bestand uploaden tijdens de fase van Creëren. Hier zien we dat ‘A Leerling’ en ‘B Leerling’ dit hebben gedaan. Ook wordt aangegeven hoe groot het bestand is dat ze ingeleverd hebben.

Als je met je muis over de Creëer kolommen gaat, zie je een < Bekijk > knop. Als je hier op klikt, verschijnt er een pop-up scherm.



Hier zien we de bestandsnaam van het bestand dat de leerling ingeleverd heeft. Als we er op klikken, kunnen we zien wat er in het bestand staat. Het zal dus downloaden en openen vanuit een apart scherm buiten peerScholar.

Als de leerling een tekst heeft ingeleverd binnen peerScholar zelf, blijf je echter in het programma en zie je op die manier zonder iets te downloaden wat dit was.

Er staat ook een < Wijzig > knop op dit scherm. Er zijn twee veel voorkomende redenen waarom een leraar ervoor zou kiezen om de opdracht van een leerling aan te passen. Het is mogelijk dat de leerling iets heeft gedaan of gezegd dat ongepast

is en dat de leraar het wil aanpassen voordat het gezien kan worden door peers in de beoordelingsfase. De ervaring leert dat dit bijna nooit gebeurt, maar sommige leraren willen het toch graag kunnen controleren. Het gebeurt vaker dat een leerling niets ingeleverd heeft voor de deadline of iets wilt aanpassen aan het document na de deadline. In deze gevallen stuurt de leerling de opdracht naar de leraar en kan deze het via dit scherm alsnog toevoegen. Als je als leraar iets aan moet passen, doe je dit in alle gevallen door het document te bewerken zoals nodig is en vervolgens te klikken op de < Klaar > knop. Deze bewerkte versie wordt dan gebruikt voor de rest van de opdracht.

Dit geldt eigenlijk ook voor de rest van de opdracht. Wanneer leerlingen een fase hebben afgerond, wordt dit aangegeven in de tabel. Leraren kunnen zien wat de leerlingen hebben ingeleverd en dit aanpassen als ze het nodig vinden. De tabel geeft dus een overzicht zodat je kunt zien wat er gebeurt en iets kunt aanpassen wanneer nodig.

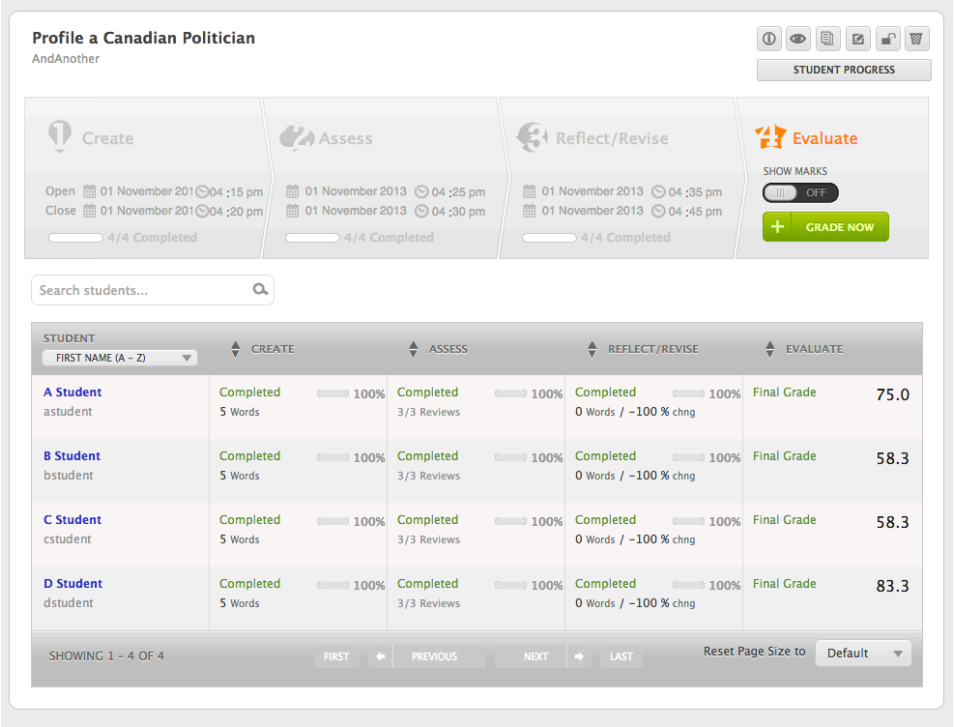
Het overgrote deel van de leraren die we gesproken hebben, zeiden dat ze het fijn vonden om deze mogelijkheid te hebben, maar dat ze uiteindelijk een punt bereikten waar ze het proces gewoon lieten lopen zonder toezicht of interventie. Het was in het begin fijn om bezig te zijn met alles dat er gebeurde, maar nadat ze een aantal opdrachten van dichtbij hadden gevolgd, was het duidelijk dat leerlingen deden wat je van ze vroeg nadat je ze goede uitleg had gegeven en dat het dus niet nodig was om in te grijpen.

Maar sommige leraren – vooral degene met kleine, persoonlijkere klassen – vinden het fijn dat ze met deze optie deel uit maken van de opdracht, ook terwijl het zich allemaal online afspeelt.

4.2 Een cijfer geven voor een opdracht.

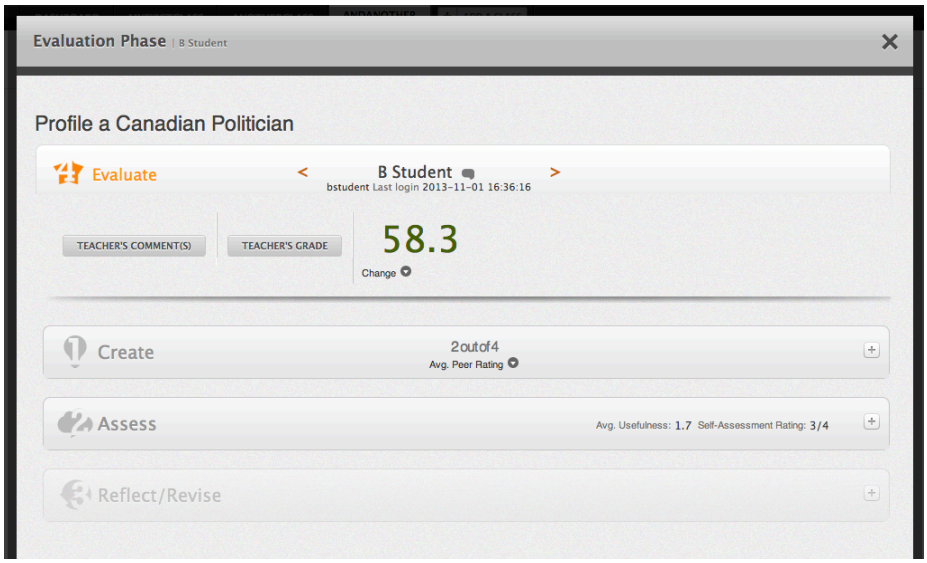
De leerlingen hebben hun aandeel nu afgerond. Ze hebben succesvol alle drie de fases doorlopen. Wat nu? Het antwoord op die vraag hangt af van hoe je de opdracht opgezet hebt. Maar laat me het volgende benadrukken; leerlingen kunnen hun cijfers niet zien in peerScholar totdat jij als leraar de < Toon cijfers > schakelaar omzet naar ‘aan’. Alles wat je doet als deze schakelaar op ‘uit’ staat, is niet zichtbaar voor de leerlingen.

Uiteindelijke cijfer is het gemiddelde peer cijfer. Als je de opties voor het geven van een cijfer zo hebt gezet dat het alleen wordt opgesteld uit het gemiddelde peer cijfer, dan heb je twee opties. Als je de cijfers simpelweg aan de leerlingen wilt laten zien, zet je de schakelaar < Toon cijfers > op ‘aan’ en je bent klaar. Maar als je de cijfers eerst wilt bekijken voordat je ze aan de leerlingen toont, klik je op de groene < Geef een cijfer > knop in de opdrachtbalk. Door dit te doen krijg je dezelfde leerlingentabel te zien als bij de < Vooruitgang leerlingen > knop, behalve dat het ook het uiteindelijke cijfer van elke leerling laat zien in de ‘Evalueren’ kolom.

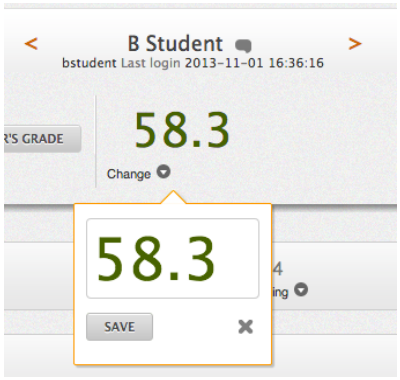


Als je de cijfers wilt aanpassen voordat ze zichtbaar zijn voor de leerlingen doe je dat als volgt. Beweeg de muis naar het cijfer wat je wilt aanpassen. Als je dit doet,

verschijnt er een groene < Pas cijfer aan > knop. Als je op deze knop klikt, zie je het volgende:



Je kunt op verschillende elementen klikken in dit menu om gedetailleerde informatie te krijgen over het gedrag van de leerling in de loop van de opdracht en de reacties van de peers op het werk. Als je besluit het cijfer aan te passen, klik je op het 'Verander' pijltje onder het cijfer. Als je dit doet, verschijnt er een bewerk vak.



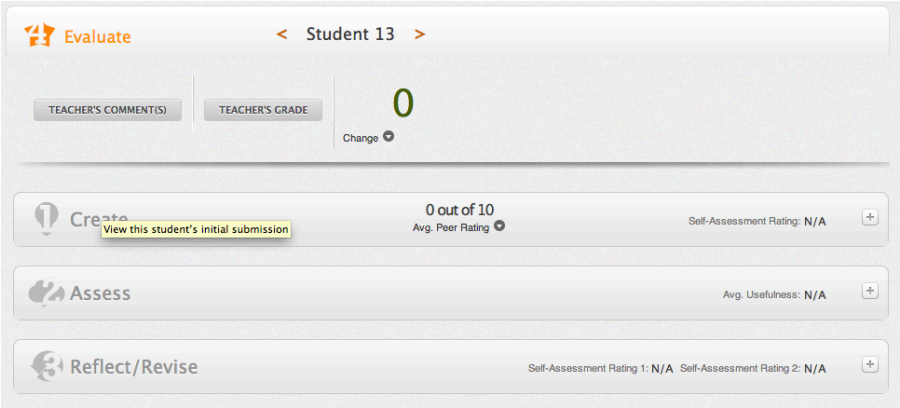
Vervolgens selecteer je simpelweg het cijfer en verander je het in een cijfer dat je wel vindt passen bij het werk van de leerling en klik je op de 'Opslaan' knop. Je kunt het bewerkvak sluiten door op het kruisje rechts onder te klikken.

Als je klaar bent met het bekijken en reviseren van cijfers, klik je op het kruisje in de rechterbovenhoek van het Evalueerfase vak om terug te keren naar de

opdrachtbalk met de vooruitgang tabel eronder geopend. Als je tevreden bent met de cijfers schakel je de
< Toon cijfers > knop om naar 'aan' en kunnen de leerlingen zien wat hun cijfers zijn, samen met de details van hun opdracht. Je bent klaar.

Het cijfer van een expert opnemen. Als de opties voor het geven van een cijfer zo opgezet waren dat een deel of het gehele cijfer door de leraar of een assistent gegeven moet worden, moet dit natuurlijk plaatsvinden voordat je de cijfers vrijgeeft aan de leerlingen. Dit proces begint hetzelfde als het vorige, namelijk door eerst te klikken op de groene < Geef cijfer > knop in de Evalueerfase.

Als je nog geen cijfers hebt gegeven, zie je de groene < Geef cijfer > in de fase van Evalueren voor elke leerling. Als je al wel een aantal cijfers hebt gegeven, zie je de cijfers voor die leerlingen staan en de groene < Geef cijfer > knop voor de leerlingen die nog geen cijfer hebben. Ga naar de eerste groene < Geef cijfer > knop en klik erop om het cijfermenu weer te geven.



In het voorbeeld hierboven was de optie om leerlingen anoniem te beoordelen aangezet en daarom wordt de naam van de leerling niet weergegeven en staat er in plaats daarvan een nummer (bijv.Leerling 13). Dit menu is bedoeld om bij het geven van een cijfer makkelijk toegang te hebben tot alle informatie die nodig is voor het geven van cijfers en opmerkingen. De beste manier om dit menu goed te begrijpen is door simpelweg te beginnen met klikken op de verschillende onderdelen. Hier zijn een aantal belangrijke onderdelen:

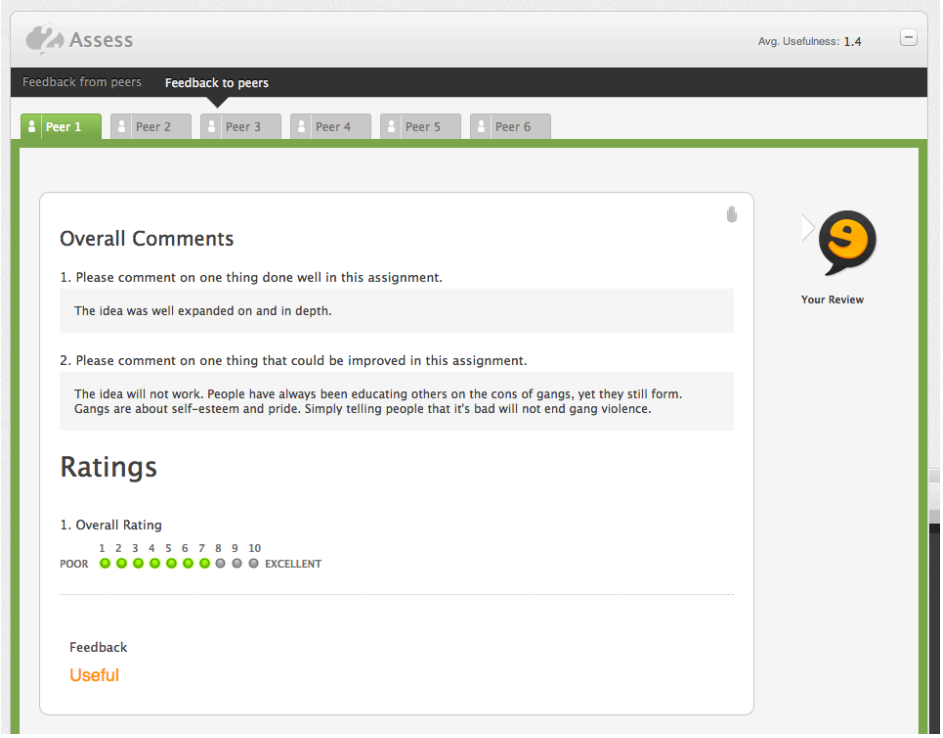
- Door te klikken op de oranje pijltjes aan weerszijde van de naam van de leerling kun je verder en terug op de leerlingenlijst komen.

- De knop < Cijfer van de leerkracht > laat je de criteria zien die je opgesteld hebt in de ‘Opties voor geven van cijfer’ en geeft je een makkelijke plaats om je cijfer voor ieder criteria in te vullen. Als je deze cijfers opslaat, vormen de cijfers samen het uiteindelijke cijfer.

- De knop < Opmerkingen van de leerkracht > opent een tekstvak waar er opmerkingen over de opdracht gegeven kunnen worden bij de cijfers die gegeven zijn.

- In het onderste gedeelte van dit menu staan balken die gelijk staan aan een van de drie fases. Door te klikken op de balken krijg je toegang tot alle details over het gedrag van de leerling in die fase. De details hangen af van de opties die ingesteld waren toen de opdracht gemaakt werd.

In het algemeen kan dit menu gebruikt worden om het geven van een cijfer vast te stellen op basis van de criteria die aangegeven zijn. Als een onderdeel van het cijfer bijvoorbeeld de kwaliteit van de opmerkingen aan peers was, kan een leraar op de balk van de beoordelingsfase klikken en vervolgens op ‘Feedback aan peers’. Hierdoor opent er een scherm met tabs voor elke peer met daarin het commentaar van de leerling aan die peer en het cijfer dat ze gegeven hebben. Ook het commentaar van de peer over de bruikbaarheid van het commentaar is hier te zien.

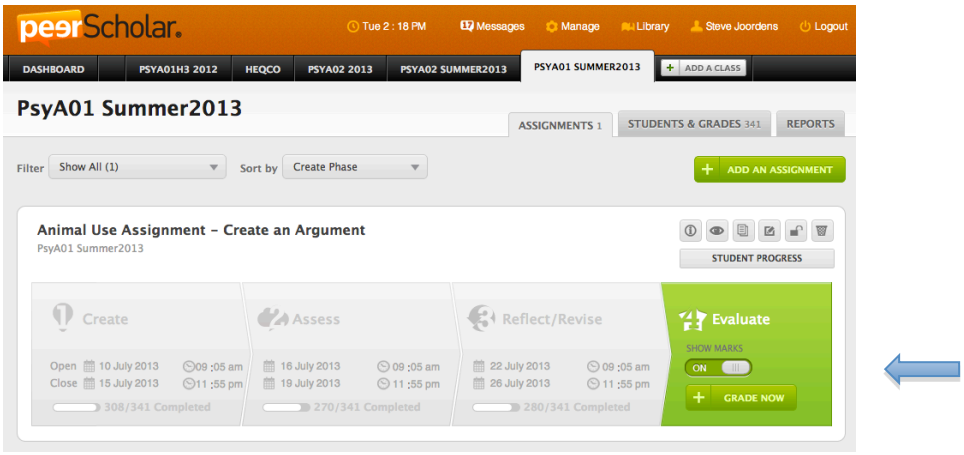


Een leraar kan dus tussen de peer tabs schakelen en een idee krijgen van het commentaar dat de leerling gaf en de reactie van de peers.

Op gelijke wijze kan de leraar informatie krijgen over andere aspecten van de opdracht, zodat een goede evaluatie kan worden gegeven die de leerlingen helpt te begrijpen wat ze goed doen en waar ze iets aan kunnen verbeteren. Zodra de leraar alle cijfers en opmerkingen voor alle leerlingen heeft ingevoerd, is het klaar.

Let erop dat als de leraar de functie < Voeg teamleden toe > heeft gebruikt en teamleden aan groepen heeft gekoppeld, deze teamleden op dezelfde manier een cijfer kunnen geven aan de leerlingen als hierboven beschreven staat. Ze zullen alleen de leerlingen zien die aan hen gekoppeld zijn, dus als je een aantal teamleden hebt die allemaal cijfers geven, zullen ze dit allemaal gedaan moeten hebben voor het af is. De leraar heeft overzicht over het proces door te klikken op de < Voortgang leerling > knop. Als er cijfers zijn toegevoegd, zullen ze te zien zijn in de Evaluatiefase.

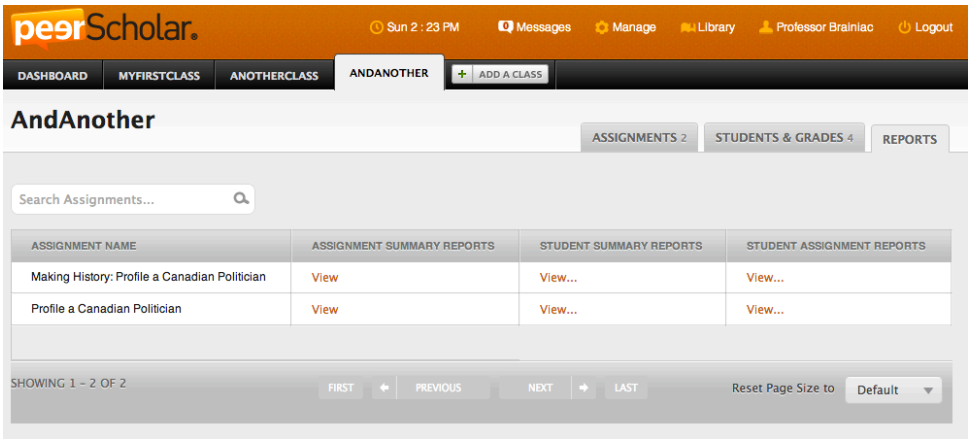
Om de cijfers vrij te geven, ga je terug naar de relevante tab van het vak, kies je de juiste opdracht en schakel je de < Toon cijfers > schakelaar om. Als je dit doet, zal de schakelaar groen worden, zoals hieronder te zien is.



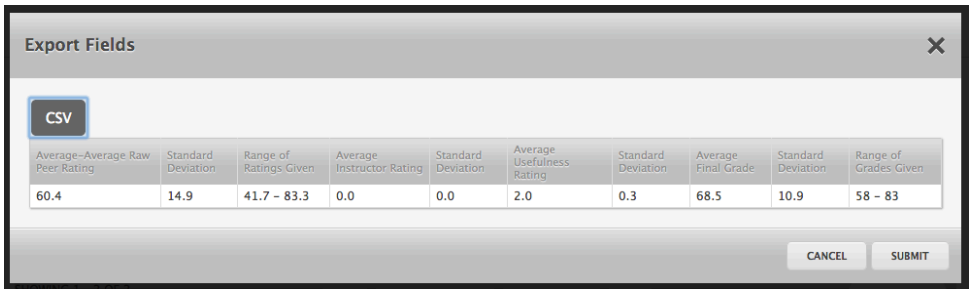
Dit groene vak betekent dat wanneer leerlingen inloggen, ze dit groene vak zullen zien en ze dan het cijfer te zien krijgen wanneer ze erop klikken. Ze hebben ook toegang tot alle reviews van de peers en de individuele beoordelingen. Als een leerling het niet eens is met het cijfer, kan de leraar opnieuw alle stappen doorgaan om alle details te zien en eventueel (opnieuw) het cijfer aanpassen.

4.3 Het omzetten van cijfers of rapporten.

Als een opdracht uitgevoerd is en de leerling een cijfer gekregen heeft, is het mogelijk om de cijfers of verschillende rapporten over de opdracht uit te printen. Om dit te doen ga je eerst naar de tab van het desbetreffende vak en klik je op de < Verslagen > tab. Dit opent de tabel met verslagen.

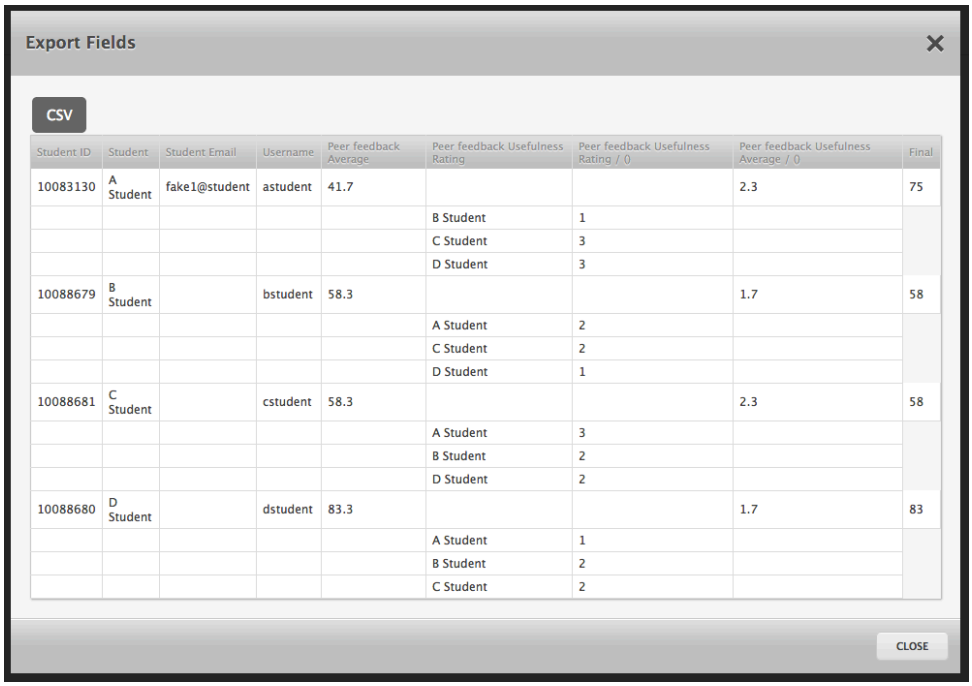


Deze tabel geeft alle opdrachten van die klas weer en geeft je drie opties voor iedere opdracht; (1) Samenvatting resultaten opdracht, (2) Samenvatting leerlingen instellen en (3) Samenvatting opdracht leerlingen instellen. Ieder opent een tabel als erop geklikt wordt met boven de tabel een 'CSV' knop die gebruikt kan worden om de tabellen om te zetten in een bestand dat geïmporteerd kan worden naar bijvoorbeeld Microsoft Excel.



De samenvatting over een leerling is opgebouwd uit de opdracht data van iedere leerling. Deze tabel kan erg complex worden omdat elke leerling weergegeven wordt. Daarom krijg je eerst een pop-up scherm waarin je aangeeft wat je in de tabel wilt zien, zodat het makkelijk wordt. De pop-up ziet er als volgt uit:

Vink alleen de indexcijfers aan van de gegevens die je wilt zien en klik vervolgens op de groene < Inlever > knop. De tabel zal weergegeven worden en er ongeveer zo uitzien.



Student ID	Student	Student Email	Username	Peer feedback Average	Peer feedback Usefulness Rating	Peer feedback Usefulness Rating / 0	Peer feedback Usefulness Average / 0	Final
10083130	A Student	fake1@student	astudent	41.7			2.3	75
					B Student	1		
					C Student	3		
					D Student	3		
10088679	B Student		bstudent	58.3			1.7	58
					A Student	2		
					C Student	2		
					D Student	1		
10088681	C Student		cstudent	58.3			2.3	58
					A Student	3		
					B Student	2		
					D Student	2		
10088680	D Student		dstudent	83.3			1.7	83
					A Student	1		
					B Student	2		
					C Student	2		

Als laatste kun je met de ‘Samenvatting opdracht leerlingen instellen’ het werk van een leerling uitprinten of omzetten als je het graag offline wilt bekijken. De eerste stap is opnieuw om aan te geven wat je wilt zien, d.m.v. een pop-up scherm.

Wat je daarna ziet hangt af van de gegevens die je aan hebt gegeven. Als je bijvoorbeeld aangeklikt hebt dat je de laatste opdracht van de leerlingen wilt zien, krijg je alleen de naam van iedere leerling te zien met hun laatste opdracht.

Hoofdstuk 5:
Samenvatting en nabije toekomst.

Toen ik begon met het schrijven van deze samenvatting had ik niet verwacht dat het langer dan 80 pagina's zou worden! peerScholar is een relatief makkelijk hulpmiddel dat leraren toestaat om gebruik te maken van drie beproefde onderwijspraktijken; peer beoordeling, zelfbeoordeling en constructieve beoordeling. Maar we hebben ook hard ons best gedaan om peerScholar een flexibel hulpmiddel te maken en dit betekent dat het een tijdje kan duren om de effectiviteit van peerScholar te omschrijven.
Ik dank je voor het lezen van de handleiding en hoop dat je een hoop hebt geleerd.

Een van de grote uitdagingen bij het schrijven van een handleiding voor peerScholar is dat het een organisch product is dat blijft groeien. We zijn ons ervan bewust dat er bepaalde aspecten zijn die verbeterd moeten worden en daar zijn we steeds mee bezig. We zijn er nu ook mee bezig om peerScholar te integreren in een aantal Learning Management Systems (LMSs) om op een eenvoudige manier invoering en cijferlijst te kunnen migreren en te zorgen dat peerScholar nog gemakkelijker in gebruik wordt. We hebben natuurlijk veel ideeën over hoe peerScholar een nog krachtiger hulpmiddel kan worden. Deze ideeën worden verwerkt in versie 2.0. Ze zullen een onderzoek ondergaan om er zeker van te zijn dat ze zowel het leren als de gebruikers tevreden stellen.

Ik wil deze handleiding afronden door te benadrukken dat terwijl ik verwezen heb naar peerScholar als een hulpmiddel, het eigenlijk veel meer is dan dat. Het kan iedere opdracht die een leraar op dit moment gebruikt aan en versterkt deze door leerlingen tegelijk oefening te geven in kritisch denken, creatief denken en duidelijk receptieve en expressieve communicatie en zelfreflectie. Maar het is al helemaal krachtig als het leerproces dat het ondersteunt, wordt toegepast op opdrachten die gemaakt zijn met de doelstelling om kritisch te denken. Deze opdrachten zullen van leraren zelf komen en niet van peerScholar, dus we zouden het geweldig vinden om nauw samen te werken met innovatieve leraren die opdrachten maken en delen die leerlingen van over de hele wereld beïnvloeden. Als

jij zo'n leraar bent, ga dan naar http://www.peerScholar.nl om deel uit te maken van onze peerScholar gemeenschap.