



Lyceum de Grundel - Expeditie Nepal - "Wijs op reis" - (versie 01-12-2015)

Een handzame reisgids met afspraken, tips en ideeën om de Expeditie Nepal zinvol, plezierig en veilig voor te bereiden en uit te voeren.

Doel

- De expeditiereis draagt bij aan het succesvol volbrengen van het algemene expeditiedoel; "In een rijke en uitdagende leeromgeving talenten ontdekken en ontwikkelen en een maatschappelijk vraagstuk helpen oplossen". De reis is dus geen losstaande activiteit, maar maakt onderdeel uit van de gehele expeditie.

Goedkeuring

- Deelname aan de expeditiereis is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van de ouders en de schoolleiding.
- De schoolleiding keurt de reis in principe goed na goedkeuring van het expeditie projectplan. Dit voorstel wordt in principe ten minste 100 dagen voor de vertrekdatum ingediend. Het projectplan bevat de volgende zaken:
 - Periode van reizen
 - Maatschappelijk doel is omschreven
 - Financiële onderbouwing
 - Eerste veiligheidscheck.
 - Benodigde begeleiding naast de expeditiecoaches
- Het team schrijft een stukje voor het schoolbulletin als de reis in principe is goedgekeurd, zodat de schoolorganisatie op de hoogte is. De schoolleiding/projectleiding doet een officiële mededeling van goedkeuring in het MT-overleg.

Afspraken

- Veiligheid komt op de eerste plaats.
 - Het motto van de Expeditie Nepal reis is: "Bij twijfel niet inhalen".
 - Het Lyceum de Grundel behoudt als eindverantwoordelijke het recht om de reis te annuleren vanuit veiligheidsredenen.
- Begeleiding
 - Bij reizen met meer dan vier leerlingen gaan er minimaal 2 volwassen begeleiders mee, waarvan de expeditiecoach er een is.
 - Bij een volledige expeditiegroep gaan er 2 of 3 volwassenen mee.

- Reizen
 - Veiligheid voorop!
 - We reizen alleen met betrouwbare maatschappijen, zie: http://www.airsafe.com/ten_tips.htm
 - We maken in principe een groepsboeking voor de vlucht; tot 30 dagen voor vertrek zijn de namen dan aan te passen.
 - Bij overboeking heeft de groep status A en blijft bij elkaar.
 - Vaak lukt het wel voor een individuele vlucht een goedkoop ticket te vinden, we hebben echter samen afgesproken dat we voor betrouwbare maatschappijen kiezen. Reizen als groep maakt de tickets soms iets duurder.

Verantwoordelijkheden

- De leerling
 - Heeft goed kennis genomen van alle informatie in dit document.
 - Heeft zorg voor het expeditieteam, voor, tijdens en na de reis.
 - Draagt positief bij aan het welslagen van de expeditiereis.
 - Weet dat het in bezit hebben van tabak, alcohol en/of drugs tijdens het reizen niet is toegestaan.
 - De leerling is zelf verantwoordelijk voor bezittingen, paspoort en bagage.
- De ouders
 - Geven door het ondertekenen van het inschrijfformulier toestemming aan hun kind voor deelname aan de expeditiereis.
- Het Expeditieteam
 - Zet zich in voor de realisatie van het expeditiedoel.
 - Heeft zorg voor elkaar, voor, tijdens en na de reis.
 - Heeft voor vertrek een duidelijke activiteiten- en taakverdeling gemaakt.
- De Expeditiecoach
 - Heeft zorg voor het expeditieteam voor, tijdens en na de reis.
 - Overlegt ten aanzien van de organisatie van de reis altijd met Bob Hofman, ICT&E en geeft mogelijk wijzigingen en of veranderingen zo snel mogelijk door.
- Projectleiding
 - De schoolleiding is aanspreekpunt namens de school.
- ICT&E, Bob Hofman
 - Adviseert en ondersteunt het expeditieteam, de coaches en de projectleider en schoolleiding bij het opzetten en uitvoeren van de expeditiereis.
 - Verzorgt het boeken van de vliegtickets of het boeken geschiedt in nauw overleg.
- Lyceum de Grundel
 - De school is eindverantwoordelijk voor de Expeditiereis.
 - De school heeft een algemene reisverzekering voor alle leerlingen en docenten afgesloten.

- Communicatie
 - (nog in te vullen) is de plek waar de expeditieteams digitaal met elkaar samenwerken. Het is ook de plek om de eventuele documenten voor de reis te delen.
 - Webpagina van de expeditiereis bevat tenminste een aantal pagina's met
 - De planning van de expeditiereis.
 - Cultuur van het doelland
 - Reisschema (tijden, vluchtnummer etc.)
 - E-mail
 - E-mail is prima geschikt voor individuele snelle communicatie. Berichten die ook door anderen moeten kunnen worden nagelezen mogen best per e-mail verstuurd worden, maar worden ook in de XXX omgeving geplaatst.
 - De website van het Lyceum de Grundel (beheer door de webmaster van de school.)
 - <http://lyceumdegrundel.nl>
 - Voor algemene informatie over het project 'Een school voor Nepal' gebruiken we de URL's www.schoolvoornepal.nl en www.grundelvoornepal.nl
 - De website van ICT&E (beheer door Bob Hofman)
 - www.ict-edu.nl > Expedities > Expeditie Nepal
 - Geeft informatie over Expeditie Nepal en bevat de expeditieverslagen.
- Reisdocumenten
 - Inschrijven
 - Elke expeditiedeelneemer vult eerst het webbased inschrijfformulier in > www.grundelvoornepal.nl
 - Daarna vult iedere deelnemer (leerlingen en coach) een deelnameformulier in:
 - Het deelnameformulier is een Word document dat op de expeditiewebsite staat.
 - Vul het formulier eerst digitaal in en stuur het naar ICT&E (e-mailadressen staan in het formulier).
 - Print daarna het formulier uit, laat het door je ouders ondertekenen en lever het bij de coach in, samen met een kopie van je paspoort!
 - Paspoort
 - Voor de reis naar Nepal heb je een geldig paspoort nodig.
 - Vraag je paspoort tenminste drie maanden voor vertrek aan.
 - Sommige landen eisen dat je paspoort na aankomst nog ten minste 2 of 6 maanden geldig is, check dat goed.
 - Visum
 - Voor Nepal heb je een visum nodig, zie : <http://www.nepal.nl/consulaat/>
 - Visa aanvragen worden in principe gezamenlijk gedaan in overleg met de coach en Bob Hofman.
 - Bij het reizen van een groep hoort een uitnodigingsbrief van de ontvangende partij.
 - Die brief gaat mee met de visumaanvragen en bevat alle details over host- en locatiegegevens.

- Ticket
 - We hebben afgesproken dat we de tickets voor alle reizen via ICT&E/ATPI bestellen; bestelling gebeurt door Bob Hofman op basis van een deelnemerslijst op basis van de aanmeldformulieren.
 - Je reist met een E ticket.
 - Het E ticket heeft een referentienummer van 6 cijfers/HOOFDLETTERS.
 - Het referentienummer is gekoppeld aan je paspoort.
 - Je kan je vlieschema (Itinerary) altijd op Internet opzoeken via: <https://www.viewtrip.com>
 - Het reisschema is te vinden op de expeditiewebsite.

- Gezondheid
 - Vaccinaties
 - Een vaccinatie is een prik die je voor langere tijd tegen gevaarlijke ziekten beschermt.
 - De ouders van Lotte Koning te Heege (huisarts) hebben aangegeven met de vaccinaties te willen helpen
 - Je kunt dat altijd nakijken op www.lcr.nl

 - Medicatie
 - Bij sommige aandoeningen die speciale diëten of medicijnen vereisen, is het handig een doktersverklaring (in het Engels) mee te nemen.
 - Neem medicijnen altijd in hun originele verpakking mee, met een zichtbaar etiket van een Apotheek.

Voor de reis (Deze zaken uiterlijk 40 dagen voor vertrek op papier zetten en in overleg met projectleider/schoolleiding bepalen of de veiligheid afdoende geborgd is.)

- Reisdoel
 - Het expeditieteam stelt een reisdoel vast.
 - Land, plaats, adres, telefoon, email, naam contactpersoon worden op school gedeeld.
 - Binnen 24 uur na aankomst op de plaats van bestemming bellen of mailen de leerlingen hun ouders.
- Planning
 - Het expeditieteam maakt een reisprogramma per dag en publiceert de definitieve versie ten minste twee weken voor de vertrekdatum op de expeditie site.
- Cultuur
 - Nepal heeft zijn eigen waarden, normen en gewoonten. het expeditieteam stelt zich vooraf op de hoogte en zorgt voor een korte webbased impressie van het te bezoeken land. Denk daarbij aan specifieke informatie over waarde, normen, eten en drinken, hygiëne kleding en gedrag.
- Geld
 - Vooraf is duidelijk hoe en welke kosten er ter plekke voldaan moeten worden.
 - De coach is op de hoogte van gebruik van de lokale munteenheid.

- De coach is op de hoogte van gebruik pin (ETA) en credit card; er zijn afspraken gemaakt over betalingen tijdens de reis. (b.v. vooraf een bedrag op rekening coach gestort voor gezamenlijke uitgaven).
- Er is met de leerlingen een maximum zakgeldbedrag (voor eigen gebruik) afgesproken.
- Voorbereidend bezoek
 - Het is niet ongebruikelijk bij een groepsreis een zogenaamd 'preliminary visit', een voorbereidend bezoek af te leggen.
 - Dit is natuurlijk sterk afhankelijk van afstand en kosten, maar dient in elk geval te worden afgewogen!
- Achterblijvers
 - Stel er gaan / kunnen leden van het expeditieteam niet mee; wat kan het team doen om er voor te zorgen dat de thuisblijvers wel betrokken blijven?
 - Er wordt voor gezorgd dat de andere teams, ouders en belangstellenden goed op de hoogte blijven.
- Informatie aan de ouders
 - Ieder team organiseert een informatiebijeenkomst voor de ouders. De bijeenkomst(en) vindt minimaal twee weken voor vertrek plaats.

Tijdens de reis

- Verslag online
 - Tijdens de expeditiereis wordt er dagelijks verslag gedaan in woord en beeld van de belevenissen; dat is belangrijk voor de thuisblijvers.
 - Het expeditieteam heeft hier voor vertrek afspraken over gemaakt.
 - Twee leerlingen maken een verslag per dag; vooraf is een schema gemaakt.
 - De tekst en de foto's worden geupload of in overleg met de expeditiewebmaster, via een ander kanaal aangeleverd.
- Verblijf
 - Homestay: er wordt altijd gezorgd voor een controle vooraf en een ontmoeting met het gastgezin, de coaches zijn hiervoor verantwoordelijk.
 - Hostel / jeugdherberg: er wordt alleen gekozen voor erkende instellingen.
 - Hotel: check vooraf online op verblijfservaring/reviews van anderen!
- Communicatie / contact met thuis
 - Op elke expeditiereis heeft de coach een mobiele telefoon bij zich die vanuit Nederland 24/7 bereikbaar is. De belkosten vallen onder werk/school kosten. (denk aan een gespecificeerde rekening).
- Samen reizen
 - Op reis gaan met een groep is heel leuk; met een aantal goede afspraken blijft het ook leuk:
 - Tel samen op het vertrekpunt het aantal leden van de groep; herhaal dat een aantal keer hardop.
 - Maak 'buddies' of 'duo's'; als de coach vraagt "buddy check"? kijkt elke twin of zijn/haar maatje er is.

- In het buitenland heb je altijd je paspoort bij je als je naar buiten gaat, tenzij de coach daar andere afspraken over maakt (kopie van paspoort)
- Maak bij uitstapjes een afspraak over wat te doen als je elkaar kwijtraakt:
 - Elk expeditielid heeft het 06-nummer van de coach genoteerd.
 - Met een groep in bus, trein of metro: als een deel van de groep vertrekt voor iedereen er inzit, stappen zij die al rijden op de eerstvolgende halte uit en wachten daar op de rest/instructies.
 - Ga nooit met onbekenden mee en blijf altijd bij elkaar.

Na afloop van de reis

- Denk aan evaluatie / afspraken / verslag naar de sponsors!
- Bespreek hoe het expeditiejaar verder verloopt!
- Heb op tijd aandacht voor een goede afsluiting; vier je succes!
- Handige links:
 - 'Wijs op reis' > <http://www.minbuza.nl/nl/reizenlanden/wijsopreis>
 - Land van bestemming > <http://www.minbuza.nl/nl/reizenlanden/landen>
 - Vaccinatie nodig > www.lcr.nl
 - Malaria medicatie > www.malaria.nl
 - Luchtvaartmaatschappij > http://www.airsafe.com/ten_tips.htm
 - Vluchtschema: <https://www.viewtrip.com>
- Tijdlijn met uiterste termijnen
 - 110 dagen voor vertrek → voorstel van reizen indienen bij schoolleiding/projectleiding
 - 100 dagen voor vertrek
 - Uiterlijke opgave voor groepsreis.
 - Paspoort geregeld.
 - Visumaanvragen en vaccinaties.
 - 60 dagen voor vertrek
 - Uitnodigingsbrief ontvangen van de gastorganisatie in het doelland?
 - 40 dagen voor vertrek
 - De volgende zaken duidelijk op papier hebben en bespreken met projectleiding/schoolleiding:
 - Reisdoel
 - Planning (per dag)
 - Voorbereiding
 - Veiligheid (Transport/gezondheid/politieke stabiliteit)
 - Zoals in het begin van het document ook benoemd wordt gaan we "bij twijfel niet inhalen". Bespreek daarom altijd met de leerlingen dat het mogelijk is dat een reis niet door kan gaan vanwege onverwachte gebeurtenissen of veranderende situaties.
 - 30 dagen voor vertrek
 - Namen voor de tickets doorgeven aan ATPI (door ICT&E)

NB.

De actuele versie van dit document vind je op www.ict-edu.nl > Expedities > Grundel voor Nepal



“Wie verre reizen doet, kan veel verhalen”